

ที่ ศธ 04110/3110



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
234 หมู่ 14 ต. ห้วยอ้อ อ. ลอง จ. แพร่ 54150

19 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ที่ ศธ 04110/2865

ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม

จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 แจ้งกำหนดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกท่าน ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.00 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุมลานรวมใจ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ส่งรายงานการประชุมมาพร้อมหนังสือนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.phrae2.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ แก้วฝ่าย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-5458-4130-2

รายงานการประชุม
สัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2

ครั้งที่ 4/2564
วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมลานรวมใจ อำเภอลอง จังหวัดแพร่
ผ่านระบบ Zoom Meeting

รายงานการประชุมสัมนาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัด
ครั้งที่ 4/2564

วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมลานรวมใจ อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

ผ่านระบบ Zoom Meeting

.....

ผู้มาประชุม

เขต 2

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ |
| 2. นายพรชัย จันทะสาร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 |
| 3. นายธงชัย คำปวง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 |
| 4. นายนิรันดร์ แก้วฝ้าย | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 |
| 5. นางจันทนา ชัดดีโย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| 6. นางสาววาสนา ธรรมชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 7. นางสาวนิตยา วรรณรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ |
| 8. นางชัชฎาพร ตัญเต็มวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 9. นางสาววาสนา ธรรมชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 10. นางวิมลพรรณ เวทมนต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 11. นางสาวกมลพร แสนสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| 12. นางนงคันทุข ประดับ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| 13. นางปณิดา เสนนันตา | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| 14. นางเนตรนภา ชัยธีระสุเวท | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

พิธีกร เรียนเชิญประธานเปิดการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 4/2564
ผ่านระบบ Zoom Meeting

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ทุกโรงเรียนต้องมีความพร้อมที่จะเปิดภาคเรียน รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องผ่านการฉีดวัคซีน 85%
 2. นโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับทราบร่วมกัน ตามรายละเอียดแนบท้าย
 3. ผอ.สพป. จะออกนิเทศ จะออกนิเทศงานทุกโรงเรียน ให้โรงเรียนเตรียมสมุดตรวจเยี่ยม
- สมุดนิเทศ
4. ผอ.ร.ร. ต้องอยู่โรงเรียน ดูแลการจัดการเรียนการสอนของครู ดูแลสิ่งแวดล้อมและบริบทอื่นๆ ของโรงเรียน
 5. การจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษาของเด็กนักเรียนด้อยโอกาสทางการศึกษา
 6. ทุกวันสิ้นเดือนให้ผอ.ร.ร.สรุปการขออนุญาตไปราชการของตนเอง และรายงานให้สพป.

ทราบ

7. ชื่นชมโรงเรียนบ้านป่าสักปางไม้ และอีกหลายๆ โรงเรียน ที่เริ่มสอนแบบ Coding เพราะจะทำให้
- นักเรียนได้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น
8. ให้ศึกษานิเทศก์นัดหมายครูในกลุ่มสาระภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์
- ประชุมร่วมกันว่าอยากให้เขตช่วยเหลืออะไรบ้างในสาระดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2564 พร้อมกับหนังสือที่ ศธ 04110/2238 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2564 และได้นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ www.phrae2.go.th

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. นายพรชัย จันทะสาร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
 1. การรักษาการตำแหน่งผอ.ร.ร.
ครูที่รักษาการต้องทำ PA ในตำแหน่งครู กรณีรักษาการ
 2. ขอชื่นชม ผอ.ร.ร. และครู จากการไปตรวจงานการเงินและพัสดุ ได้พบประเด็นที่ผิดก็ได้นำไปปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้อง
 3. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ปฏิบัติตามระเบียบของสพฐ. โดยอนุโลม

ที่ประชุม รับทราบ

2. นายธงชัย คำปวง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่

เขต 2

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ทั้ง 3 ราย เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา ดังนี้

1. นายพรชัย จันทะสาร ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มพัฒนาครู และควบคุม กำกับ ติดตามโรงเรียนในอำเภอลอง

2. นายธงชัย คำปวง ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ และควบคุม กำกับ ติดตามโรงเรียนในอำเภอสูงเม่น และอำเภอเด่นชัย

3. นายนิรันดร์ แก้วฝ่าย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แพร่ เขต 2 ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและควบคุม กำกับ ติดตามโรงเรียนในอำเภอวังชิ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

-วาระประชุมจากกลุ่มต่างๆ-

3.1 กลุ่มอำนวยการ

เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2564

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จะนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ไปทอดถวาย ณ วัดเชกาเจติยาราม ตำบลเชกา อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามในพระพุทธศาสนาให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกโรงเรียนร่วมอนุโมทนาบริจาคทรัพย์ และโรงเรียนได้ร่วมบริจาค เป็นเงิน 3,000 บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริจาคสมทบ จำนวน 7,000 บาท รวมเป็นเงินที่ส่งไปให้สพฐ. จำนวน 10,000 บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

3.2 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. เรื่อง การปรับค่าอาหารกลางวันนักเรียน

ด้วย คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบตามความเห็นของสำนักงบประมาณ ในการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 โดยเห็นชอบให้ปรับค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ค่าใช้จ่าย และค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารที่มีราคาสูงขึ้น โดยให้ปรับอัตราค่าอาหารกลางวันของนักเรียนทุกคน ตั้งแต่เด็กเล็ก - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากอัตรา 20 บาท/คน/วัน เป็นอัตรา 21 บาท/คน/วัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีหนังสือ ที่ ศธ 04110/2692 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2564 แจ้งโรงเรียนในสังกัดทุกแห่งทราบทางระบบสารบรรณโรงเรียนเพื่อทราบ และดำเนินการจัดทำงบประมาณในส่วนของค่าอาหารกลางวันตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565) เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากอัตรา 20 บาท/คน/วัน เป็นอัตรา 21 บาท/คน/วัน และขอคำชี้แจงให้ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ทุกขั้นตอนอย่างถูกต้อง โปร่งใสใส่ใจคุณภาพอาหาร และปริมาณของอาหาร ซึ่งหากพบว่ามีทุจริตเกิดขึ้นกับ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยพลัน

2. เรื่อง การฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ในนักเรียน ที่มีอายุ 12-17 ปี (ไฟเซอร์) สำหรับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เข้ม 1

- อำเภอวังชิ้น นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 25 ตุลาคม 2564
- อำเภอสูงเม่น นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 25 ตุลาคม 2564
- อำเภอลอง นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 29 ตุลาคม 2564
- อำเภอเด่นชัย นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้วในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ทางโรงพยาบาลจะประสานนัดวันฉีดอีกครั้ง

ในการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 เข้ม 2 ทางโรงพยาบาลแต่ละอำเภอจะนัดและกำหนดวันฉีดโดยจะประสานกับโรงเรียนอีกครั้ง

3. เรื่อง การดำเนินการตามนโยบาย PHRAE BLUE ZONE PROJECT ตามนโยบายเปิดประเทศ ซึ่งจังหวัดแพร่ ได้กำหนดพื้นที่ BLUE ZONE ใน 7 พื้นที่ย่อย

1. อำเภอเมือง

- 1.1 เทศบาลเมืองแพร่
- 1.2 เทศบาลตำบลทุ่งไ้
- 1.3 เทศบาลตำบลช่อแฮ
- 1.4 เทศบาลตำบลสวนเขื่อน

2. อำเภอสูงเม่น

- 2.1 เทศบาลตำบลสูงเม่น (โรงเรียนสูงเม่นวิทยาคาร)
- 2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลพระหลวง (โรงเรียนวัดพระหลวง)

3. อำเภอลอง

- 3.1 เทศบาลตำบลห้วยอ้อและเทศบาลบ้านปิน (โรงเรียนอนุบาลจตุรฤกษ์รัตนาคาร โรงเรียนบ้านดอนมูล(สุวรรณสารราษฎร์บำรุง) และโรงเรียนบ้านปิน)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอความร่วมมือสำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ BLUE ZONE เพื่อรณรงค์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับวัคซีนอย่างน้อยร้อยละ 80 และนักเรียนนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป ได้รับวัคซีน

อย่างน้อยร้อยละ 80 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของพื้นที่นำร่องในการท่องเที่ยวและสร้างความตระหนักในการสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้แจ้งให้โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ BLUE ZONE ดำเนินการสำรวจข้อมูลและรายงานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. เรื่อง การนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
กำหนดการนิเทศ ติดตามความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 1-12 พฤศจิกายน 2564
โรงเรียนรายงานการประเมินตนเองภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564



2. การติดตามงานตามนโยบาย

1. นิเทศบูรณาการ
2. นิเทศภายใน
3. การคัดกรองนักเรียน
4. นิเทศการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
5. นิเทศการพัฒนาการอ่านขั้นสูง(ร.ขยายโอกาส)
6. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา 2564
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สอบวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 มีนักเรียนสอบจำนวน 788 คน
จัดสนามสอบจำนวน 17 สนามสอบ
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 สอบวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564 มีนักเรียนสอบจำนวน 290 คน
จัดสนามสอบจำนวน 15 สนามสอบ ดังนี้

รายชื่อสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา 2564

รหัส	สนามสอบ	ป.6		ม.3	
		จำนวน	นร.	ห้องสอบ	จำนวน
1054020085	1.โรงเรียนเด่นไผ่ประชานุกูล	63	3	0	0
1054020087	2.โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว	14	1	8	1
1054020096	3.โรงเรียนบ้านแม่จั่ว	31	2	25	1
1054020098	4.โรงเรียนบ้านห้วยไร่	11	1	10	1
1054020021	5.โรงเรียนบ้านปากกาง	29	2	23	1
1054020026	6.โรงเรียนบ้านเหล่า (รัฐราษฎร์บำรุง)	40	2	27	2
1054020006	7.โรงเรียนปากจอกวิทยา	60	3	50	2
1054020036	8.โรงเรียนอนุบาลจตุรล่องรัตนาคาร	118	5	0	0
1054020119	9.โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ป่า	45	2	32	2
1054020107	10.โรงเรียนบ้านนาพูน	44	2	29	2
1054020132	11.โรงเรียนบ้านป่าคาป่าม่วง	45	2	34	2
1054020108	12.โรงเรียนบ้านป่าสักปางไม้	67	3	0	0

1054020138	13.โรงเรียนบ้านหาดรั้ว	28	2	21	1
1054020140	14.โรงเรียนบ้านใหม่	34	2	0	0
1054020057	15.โรงเรียนบ้านปงท่าข้าม	48	2	24	1
1054020046	16.โรงเรียนบ้านหัวดง	83	4	0	0
1054020081	17.โรงเรียนวัดศรีดอ (ประชาพัฒนา)	28	2	7	1
7054030606	18.โรงเรียนเซตวันวิทยา	0	0	7	1
7054070607	19.โรงเรียนสัมฤทธิ์บุญวิทยา	0	0	12	1
7054040604	20.โรงเรียนร้องเหยงวิทยาคม	0	0	23	1

สนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ลำดับ ที่	อำเภอ/ เขต	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวน ป.6	ห้อง สอบ
1. สนามสอบโรงเรียนเด่นชัยประชานุกุล					
1	เด่นชัย	1054020085	เด่นชัยประชานุกุล	39	
2	เด่นชัย	1054020084	*เด่นทัพชัย	6	
3	เด่นชัย	1054020092	บ้านเด่นชุมพล	1	
4	เด่นชัย	1054020094	บ้านแม่ยูน	11	
5	เด่นชัย	1054020083	บ้านห้วยกุด	6	
รวม				63	3
2. สนามสอบโรงเรียนบ้านบ่อแก้ว					
6	เด่นชัย	1054020087	บ้านบ่อแก้ว	6	
7	เด่นชัย	1054020089	บ้านปางเคาะ	6	
8	วังชิ้น	1054020105	บ้านเปาปมดงยาง (มิตรภาพที่ 155)	2	
				14	1
3. สนามสอบโรงเรียนบ้านแม่จั่ว					
9	เด่นชัย	1054020096	บ้านแม่จั่ว	8	
10	เด่นชัย	1054020093	ชุมชนบ้านปงป่าหวาย	13	
11	เด่นชัย	1054020095	บ้านสวนหลวง	8	
12	เด่นชัย	1054020086	บ้านน้ำโค้ง	2	
รวม				31	2
4. สนามสอบบ้านห้วยไร่					
13	เด่นชัย	1054020098	บ้านห้วยไร่	3	
14	เด่นชัย	1054020101	บ้านน้ำแรม	6	
15	เด่นชัย	1054020100	บ้านห้วยลากป็น	2	
รวม				11	1
5. สนามสอบโรงเรียนบ้านปากกาง					
16	ลอง	1054020021	บ้านปากกาง (ประชาราษฎร์รังสฤษฎ์)	7	
17	ลอง	1054020024	บ้านแม่ปาน (แม่ปานประชาสงเคราะห์)	2	

18	ลอง	1054020014	บ้านแม่หลู้ (รัฐราษฎร์รังสรรค์)	3	
19	ลอง	1054020042	บ้านไผ่ล้อม (สำนักงานสลากกินแบ่งสง	9	
20	ลอง	1054020038	บ้านนาอู่หนอง (ประชารัฐวิทยาการ)	2	
21	ลอง	1054020031	บ้านแม่จองไฟ (รัฐราษฎร์พัฒนา)	3	
22	ลอง	1054020030	รักเมืองไทย 2	3	
รวม				29	2
6. สนามสอบโรงเรียนบ้านเหล่า (รัฐราษฎร์บำรุง)					
23	ลอง	1054020001	บ้านน้ำริน (คุรุราษฎร์รังสรรค์)	3	
24	ลอง	1054020026	บ้านเหล่า (รัฐราษฎร์บำรุง)	10	
25	ลอง	1054020027	บ้านแหลง (คุรุประชาสามัคคี)	16	
26	ลอง	1054020029	บ้านแป้น (รัฐราษฎร์วิทยา)	4	
27	ลอง	1054020003	บ้านปง (วัฒนาวิทยาการ)	7	
รวม				40	2
7. สนามสอบโรงเรียนปากจอกวิทยา					
28	ลอง	1054020011	บ้านแม่รัง (จัดสรรราษฎร์สงเคราะห์)	11	
29	ลอง	1054020007	บ้านวังเสียง	12	
30	ลอง	1054020005	บ้านศรีดอนไชย (ประชานุกูล)	2	
31	ลอง	1054020008	บ้านอ้ายลิ้ม (ลิ้มราษฎร์สามัคคี)	3	
32	ลอง	1054020010	ประชารัฐวิทยาการ	15	
33	ลอง	1054020006	ปากจอกวิทยา	14	
34	ลอง	1054020012	บ้านค้ำจนะวิทยา	3	
รวม				60	3
8. สนามสอบโรงเรียนอนุบาลจตุรฤกษ์รัตนาคาร					
35	ลอง	1054020032	บ้านดอนมูล (สุวรรณสารราษฎร์บำรุง)	7	
36	ลอง	1054020020	บ้านทุ่งตากกล้า (คุรุราษฎร์บำรุงวิทย์)	8	
37	ลอง	1054020034	บ้านนาแก	3	
38	ลอง	1054020033	บ้านนาหลวง (สลากกินแบ่งสงเคราะห์)	6	
39	ลอง	1054020015	บ้านบ่อ	6	
40	ลอง	1054020019	บ้านปิน (ปินประชาราษฎร์)	6	
41	ลอง	1054020036	อนุบาลจตุรฤกษ์รัตนาคาร	54	
42	ลอง	1054020040	บ้านเค็ม (รัฐประสาทรราษฎร์บำรุง)	4	
43	ลอง	1054020013	บ้านนาตุ้ม (คุรุราษฎร์วิทยานุสรณ์)	16	
44	ลอง	1054020017	*อนุสรณ์รัฐประชา	8	
รวม				118	5
9. สนามสอบโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ป้าก					
45	วังชิ้น	1054020119	ชุมชนบ้านแม่ป้าก	7	
46	วังชิ้น	1054020116	บ้านแซ่ฟ้า	4	
47	วังชิ้น	1054020121	บ้านแม่บงใต้	6	

48	วังขึ้น	1054020113	บ้านแม่สิน	3	
49	วังขึ้น	1054020114	บ้านสบปาก	7	
50	วังขึ้น	1054020115	บ้านสลก	16	
51	วังขึ้น	1054020118	บ้านแม่บงเหนือ	2	
รวม				45	2
10. สนามสอบโรงเรียนบ้านนาพูน					
52	วังขึ้น	1054020103	บ้านนาปลากั้ง	5	
53	วังขึ้น	1054020107	บ้านนาพูน	19	
54	วังขึ้น	1054020106	บ้านไร่หลวง	14	
55	วังขึ้น	1054020104	บ้านวังลึก	6	
รวม				44	2
11. สนามสอบโรงเรียนบ้านป่าคาป่าม่วง					
56	วังขึ้น	1054020124	บ้านค้ำปิ่นใจ	7	
57	วังขึ้น	1054020131	บ้านแม่ต๊อด	6	
58	วังขึ้น	1054020132	บ้านป่าคาป่าม่วง	9	
59	วังขึ้น	1054020128	บ้านปางมะโอ	5	
60	วังขึ้น	1054020133	บ้านปางไฮ	3	
61	วังขึ้น	1054020145	บ้านม่วงคำ	15	
รวม				45	2
12. สนามสอบโรงเรียนบ้านป่าสักปางไม้					
62	วังขึ้น	1054020146	ชุมชนบ้านแม่หละป่าบว้ย	18	
63	วังขึ้น	1054020108	บ้านป่าสักปางไม้	23	
64	วังขึ้น	1054020142	บ้านแพะทุ่งเจริญ	7	
65	วังขึ้น	1054020143	บ้านแม่ขมิ้ง	6	
66	วังขึ้น	1054020109	บ้านแม่กระต้อม	13	
รวม				67	3
13. สนามสอบโรงเรียนบ้านหาดไร่					
67	วังขึ้น	1054020137	บ้านป่ายุบ	1	
68	วังขึ้น	1054020136	บ้านวังแพน	1	
69	วังขึ้น	1054020135	บ้านวังเบอะ	3	
70	วังขึ้น	1054020138	บ้านหาดไร่	12	
71	วังขึ้น	1054020102	บ้านแม่แปง	11	
รวม				28	2
14. สนามสอบโรงเรียนบ้านใหม่					
72	วังขึ้น	1054020140	บ้านใหม่ (สมบัติทวีประชาสรรค์)	15	
73	วังขึ้น	1054020134	บ้านวังขึ้น	15	
74	วังขึ้น	1054020112	บ้านค้ำใจ	4	
รวม				34	2
15. สนามสอบโรงเรียนบ้านปงท่าข้าม					

75	สูงเม่น	1054020057	บ้านปางท่าข้าม (ปงประชานุกูล)	23	
76	สูงเม่น	1054020058	บ้านปางห้วยหาด (ห้วยหาดราษฎร์บำรุง)	13	
77	สูงเม่น	1054020076	วัดสร้างโคก	6	
78	สูงเม่น	1054020077	วัดโชคเกษม (เกษมราษฎร์บำรุง)	6	
รวม				48	2
16. สนามสอบโรงเรียนบ้านหัวดง					
79	สูงเม่น	1054020043	*ดอนมูลวิทยาคาร	9	
80	สูงเม่น	1054020053	บ้านกวาง (ลือราษฎร์วัฒนา)	3	
81	สูงเม่น	1054020055	บ้านกาศ (วัฒนาประชานุกูล)	5	
82	สูงเม่น	1054020069	บ้านเขื่อนสุนทร (รัฐประชาวิทยา)	2	
83	สูงเม่น	1054020059	บ้านน้ำฮอก (รัฐราษฎร์วิทยา)	4	
84	สูงเม่น	1054020064	บ้านแม่สายดอนทัน (คำแวงประชาอุทิศ)	1	
85	สูงเม่น	1054020072	บ้านวังวน (ราษฎร์วิทยา)	1	
86	สูงเม่น	1054020073	บ้านสบสาย (จันทร์พัฒน์ประชาสรรค์)	3	
87	สูงเม่น	1054020046	บ้านหัวดง	14	
88	สูงเม่น	1054020060	บ้านเหล่า (พิชัยศิริราษฎร์รังสรรค์)	3	
89	สูงเม่น	1054020067	วัดตอনিมิตร (สิทธิราษฎร์รังสรรค์)	2	
90	สูงเม่น	1054020054	วัดมงคลถาวร (มงคลวิทยาสรรค์)	7	
91	สูงเม่น	1054020061	วัดสิทธิมิตร (สุวรรณราษฎร์ปัญญา)	2	
92	สูงเม่น	1054020075	สูงเม่นวิทยาคาร	19	
93	สูงเม่น	1054020066	บ้านร่องกาศใต้ (รัฐราษฎร์บูรณะ)	1	
94	สูงเม่น	1054020071	บ้านเวียงทอง (เวียงทองวิทยาคาร)	2	
95	สูงเม่น	1054020062	วัดพระหลวง (อภิชัยราษฎร์สงเคราะห์)	5	
รวม				83	4
17. สนามสอบโรงเรียนวัดศรีดอ (ประชาพัฒนา)					
96	สูงเม่น	1054020080	ช่องลมจันทิมาประชาพิทักษ์	1	
97	สูงเม่น	1054020052	ชุมชนบ้านบวกโป่ง (พรหมราษฎร์อุปถัมภ์)	3	
98	สูงเม่น	1054020051	ดอนแก้ว (รัฐประชาสรรค์)	3	
99	สูงเม่น	1054020078	บ้านดอนชัย (กันทรราษฎร์วิทยาคาร)	8	
100	สูงเม่น	1054020050	บ้านร่องเสี้ยว (รัฐราษฎร์ผดุงวิทย์)	6	
101	สูงเม่น	1054020081	วัดศรีดอ (ประชาพัฒนา)	7	
รวม				28	2
รวมทั้งหมด				788	40

*มีเด็กพิเศษสอบร.ร.ละ 1 คน

สนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ลำดับ ที่	อำเภอ/ เขต	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวน ม. 3	ห้อง สอบ
1. สนามสอบโรงเรียนบ่อแก้ว					
1	เด่นชัย	1054020087	บ้านบ่อแก้ว	8	1
2. สนามสอบโรงเรียนบ้านแม่จั่วะ					
2	เด่นชัย	1054020096	บ้านแม่จั่วะ	9	
3	เด่นชัย	1054020093	ชุมชนบ้านปางป่าหวาย	2	
4	เด่นชัย	1054020095	บ้านสวนหลวง	10	
5	เด่นชัย	1054020086	บ้านน้ำโค้ง	4	
				25	1
3. สนามสอบโรงเรียนบ้านห้วยไร่					
6	เด่นชัย	1054020098	บ้านห้วยไร่	7	
7	เด่นชัย	1054020101	บ้านน้ำแรม	3	
				10	1
4. สนามสอบโรงเรียนเขตนวันวิทยา					
19	ลอง	7054030606	เขตนวันวิทยา	7	1
5. สนามสอบโรงเรียนบ้านปากกก					
8	ลอง	1054020038	บ้านนาอูนน่อง (ประชารัฐวิทยาการ)	5	
9	ลอง	1054020031	บ้านแม่จอนไฟ (รัฐราษฎร์พัฒนา)	6	
10	ลอง	1054020024	บ้านแม่ปาน (แม่ปานประชาสงเคราะห์)	2	
11	ลอง	1054020014	บ้านแม่หล้า (รัฐราษฎร์รังสรรค์)	3	
12	ลอง	1054020021	บ้านปากกก (ประชารัฐราษฎร์รังสรรค์)	7	
				23	1
6. สนามสอบโรงเรียนบ้านเหล่า (รัฐราษฎร์บำรุง)					
13	ลอง	1054020001	บ้านน้ำริน (คุรุราษฎร์รังสรรค์)	10	
14	ลอง	1054020026	บ้านเหล่า (รัฐราษฎร์บำรุง)	17	
				27	2
7. สนามสอบโรงเรียนปากจอกวิทยา					
15	ลอง	1054020011	บ้านแม่รัง (จัดสรรราษฎร์สงเคราะห์)	15	
16	ลอง	1054020007	บ้านวังเลียง	8	
17	ลอง	1054020010	ประชารัฐวิทยาการ	11	
18	ลอง	1054020006	ปากจอกวิทยา	16	
				50	2
8. สนามสอบชุมชนบ้านแม่ปาก					
26	วังชิ้น	1054020119	ชุมชนบ้านแม่ปาก	4	

27	วังขึ้น	1054020116	บ้านแซ่ฟ้า	4		
28	วังขึ้น	1054020115	บ้านสลก	24		
				32		2
9. สนามสอบโรงเรียนบ้านนาพูน						
29	วังขึ้น	1054020103	บ้านนาปลากั้ง	10		
30	วังขึ้น	1054020107	บ้านนาพูน	12		
31	วังขึ้น	1054020106	บ้านไร่หลวง	7		
				29		2
10. สนามสอบโรงเรียนบ้านป่าคาป่าม่วง						
20	วังขึ้น	1054020124	บ้านค้ำปิ่นใจ	15		
21	วังขึ้น	1054020132	บ้านป่าคาป่าม่วง	9		
22	วังขึ้น	1054020145	บ้านม่วงคำ	10		
				34		2
11. สนามสอบโรงเรียนบ้านหาดไร่						
23	วังขึ้น	1054020135	บ้านวังเบอะ	5		
24	วังขึ้น	1054020138	บ้านหาดไร่	8		
25	วังขึ้น	1054020102	บ้านแม่แปง	8		
				21		1
12. สนามสอบโรงเรียนสัมฤทธิ์บุญวิทยา						
32	วังขึ้น	7054070607	สัมฤทธิ์บุญวิทยา	12		1
13. สนามสอบโรงเรียนบ้านปงท่าข้าม						
34	สูงเม่น	1054020057	บ้านปงท่าข้าม (ปงประชานุกุล)	24		1
14. สนามสอบโรงเรียนร้องเหยงวิทยาคม						
35	สูงเม่น	7054040604	ร้องเหยงวิทยาคม	23		1
15. สนามสอบโรงเรียนวัดศรีดอก (ประชาพัฒนา)						
33	สูงเม่น	1054020081	วัดศรีดอก (ประชาพัฒนา)	7		1
รวมทั้งหมด				332		20

3.4 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใช้ คำสั่ง เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ที่ 1365/2560 สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2560

ที่ประชุม

รับทราบ

3.5 กลุ่มกฎหมายและคดี

1. เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการครูสายผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะดำเนินการพัฒนาความรู้ ด้านวินัยและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูสายผู้สอน ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้คือ

1. ทดสอบความรู้ก่อนการพัฒนาความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัย ผ่านระบบออนไลน์
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ส่งเอกสารพัฒนาความรู้ด้านวินัยให้ข้าราชการครูสายผู้สอนได้ศึกษา เป็นเวลา 1 เดือน
3. ทดสอบความรู้หลังการพัฒนาความรู้ฯ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 20 ข้อ ผู้ที่มีผลการทดสอบหลังการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป (16 ข้อ) จะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

2. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังการกระทำผิดวินัยข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังการกระทำผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีคณะกรรมการทุกกลุ่มโรงเรียนโรงเรียนละ 3 คน ตามคำสั่งที่ 379/2564 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหน้าที่

1. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในกลุ่มโรงเรียนให้มีวินัย รวมทั้งเฝ้าระวังและป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในกลุ่มโรงเรียน
2. รับเรื่องราวร้องเรียนหรือร้องทุกข์ในกรณีมีผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์บุคลากรในกลุ่มโรงเรียนให้คำปรึกษาหารือ รวมทั้งไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในกลุ่มโรงเรียน กรณีพบมูลกระทำผิดวินัยให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

รับทราบ

3.6 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. เรื่อง ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ด้วยสพป.แพร่ เขต 2 จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน การจำหน่ายนักเรียน การตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นต่างสังกัด นำนักเรียนสูงภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และ ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข ยืนยันข้อมูลทุกรายการภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 (8.30-16.30 น.)

2. เรื่อง การสำรวจข้อมูลอุปกรณ์ของนักเรียนที่ใช้ในการเรียนทางไกลหรือรูปแบบออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วย สพฐ. ขอความร่วมมือให้ สพป.แพร่ เขต 2 สำรวจข้อมูลอุปกรณ์ของนักเรียนที่ใช้ในการเรียนทางไกลหรือรูปแบบออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำไปปรับแนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงเรียน

พร้อมทั้งดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนในสังกัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ขอให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าว ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยโรงเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสาร และรายงานผล ตามคู่มือที่แนบมาพร้อมหนังสือแนบส่ง

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่อง การตรวจสอบดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปแนวทางในการดำเนินงานโครงการฯ

1. การตรวจสอบเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับจัดสรร โดย

1. โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนฯ แต่ละประเภทตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงตาม ทะเบียน/บัญชีรายชื่อนักเรียน กรณีไม่ตรงกันโรงเรียนสามารถระบุสาเหตุความแตกต่างได้
2. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรงตามหนังสือแจ้งจัดสรร

2. การควบคุมเงินอุดหนุนฯ

2.1 การบันทึกควบคุมในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ โดย

1. โรงเรียนมีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ แยกตามประเภทเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรครบถ้วน ถูกต้องตรงตามหลักฐาน
2. ยอดเงินอุดหนุนคงเหลือในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภทรวมกัน ถูกต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือที่แสดงในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน กรณีไม่ตรงกันโรงเรียนสามารถระบุสาเหตุความแตกต่างได้

2.2 การควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ โดย

1. การบันทึกรายการจ่ายเงินอุดหนุนฯ มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด
2. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กรณีมีเงินเหลือให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้า ภายในปีงบประมาณถัดไป
3. กรณีมีเงินอุดหนุนฯ คงเหลืออยู่เกินกว่า 2 ปีงบประมาณ โรงเรียนมีการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
4. ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนฯ โรงเรียนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และบันทึกรับและนำส่งในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนฯ

2.3 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

1. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

2. โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

- 2.1 รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ครั้งที่ 1 เม.ย. ครั้งที่ 2 ต.ค.)
- 2.2 รายงานผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)

3. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่าจัดการเรียนการสอน

3.1 เงินอุดหนุนรายหัว

3.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. โรงเรียนมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมจากเงินอุดหนุนฯ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

3.1.2 การใช้จ่ายเงิน

1. การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยใช้จ่ายในลักษณะ 3 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน

2. มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด

3. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

3.1.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดย มีการรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ

3.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

3.2.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

1. โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนตรงตามข้อมูลนักเรียน ในระบบ DMC หรือไม่ อย่างไร

2. มีการจ่ายเงินสดหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนตรงตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. โรงเรียนมีการติดตามควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

4. กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจน มีการลาออกหรือไม่สามารถรับเงินได้ โรงเรียนมีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

4.1 โรงเรียนปกติ มีการส่งคืนเงินอุดหนุนฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก มีการส่งคืนเงินอุดหนุนฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง โดยโรงเรียนมีการจัดส่งหลักฐานการส่งคืน พร้อมหนังสือแนส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

3.2.2 การจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ กล่าวคือ

1. การจ่ายเงินสดให้นักเรียน
 - 1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน
 - 1.2 มีใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายครบถ้วนทุกรายการ
2. กรณีโรงเรียนมีการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้นักเรียนยากจนโดยตรงโรงเรียนดำเนินการจัดหาในรายการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
 - 2.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
 - 2.3 ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
 - 2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน
 - 2.5 ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

ในการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้นักเรียนยากจน ตามข้อ 2 กรณีที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนมีการปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3. มีการติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนยากจนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

4. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือเรียน

4.1 การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

1. การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับอนุบาลผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครบถ้วน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2. การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน มีการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบถ้วน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4.2 การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

1. การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2. กรณีได้รับแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนฯ รายการค่าหนังสือเรียนไม่ครบตามวงเงินงบประมาณ โรงเรียนมีการดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

2.1 ยืมเงินอุดหนุนฯ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นลำดับแรก หากยังไม่เพียงพอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน

2.2 เมื่อได้รับจัดสรรเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง มีการส่งใช้คืนรายการเดิม

3. กรณีมีเงินเหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานให้นักเรียนครบทุกคนแล้ว โรงเรียนมีการนำไปจัดซื้อหนังสือ หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพิ่มเติม โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่ อย่างไร

4.3 การควบคุมหนังสือเรียน

1. มีการบันทึกควบคุมหนังสือเรียนในบัญชีวัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง
2. แจกหนังสือเรียนให้นักเรียนทันก่อนเปิดภาคเรียน
3. มีการให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

5. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน

5.1. การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

1. มีการแต่งตั้งมอบหมายผู้ทำหน้าที่จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง

2. มีการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน

3. มีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง หรือหลักฐานการยืนยันการจัดหาครบถ้วน

5.2. กรณีโรงเรียนมีการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน

- โรงเรียนที่จะมีการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนเป็นโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร ผู้ปกครองหาซื้ออุปกรณ์การเรียนได้ลำบาก และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3. กรณีผู้ปกครองบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้โรงเรียน

1. มีการจัดทำใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2. มีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานครบถ้วน และบันทึกรับเงินในระบบบัญชีของโรงเรียน

6. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

6.1. การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

1. มีการแต่งตั้งมอบหมายผู้ทำหน้าที่จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง

2. มีการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน

3. มีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง หรือหลักฐานการยืนยันการจัดหา ครบถ้วน

6.2. กรณีโรงเรียนมีการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียน

- โรงเรียนที่จะมีการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียนเป็นโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร ผู้ปกครองหาซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ลำบาก และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.3. กรณีผู้ปกครองบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้โรงเรียน

1. มีการจัดทำใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียนตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2. มีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานครบถ้วน และบันทึกรับเงินในระบบบัญชีของโรงเรียน

7. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7.1. การวางแผนในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- มีการวางแผนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมทุกกิจกรรมตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

7.2. การควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. การใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ดังนี้

2. การใช้จ่ายเงินครอบคลุมกิจกรรมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.1 กิจกรรมวิชาการ

2.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

2.3 กิจกรรมทัศนศึกษา

2.4 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

2.5 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ

ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

3. มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด

4. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อตรวจพบ

1. ดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ไม่ทันก่อนเปิดภาคเรียน

2. ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการจัดซื้อหนังสือเรียน/ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์

3. ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายหนังสือเรียน ไม่มีหลักฐานการรับหนังสือของเด็กนักเรียน

4. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วน

5. ไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ

อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6. มีเงินอุดหนุนฯ คงเหลืออยู่เกินกว่า 2 ปีงบประมาณ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการนำส่งคลังเป็นเงินรายได้

แผ่นดิน

ข้อเสนอแนะ

1. ให้ดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

2. การจัดทำเอกสารการจัดซื้อหนังสือเรียนไม่ต้องรอให้ทางร้านส่งมอบหนังสือจนครบถึงจะจัดทำเอกสารการจัดซื้อ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อหนังสือเรียนตามขั้นตอนที่ระเบียบฯกำหนด โดยกำหนดวันส่งมอบหนังสือก่อนวันเปิดภาคเรียน เพื่อจะได้แจกหนังสือเรียนให้นักเรียนทันก่อนเปิดภาคเรียน และหากทางร้านหนังสือส่งมอบหนังสือไม่ทันตามกำหนดให้คิดค่าปรับนับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญา/ใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ส่งมอบแล้วเสร็จ ให้ถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. เมื่อได้รับหนังสือเรียนแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนคุมการรับ-จ่ายพัสดุ และให้จัดทำหลักฐานการรับหนังสือของเด็กนักเรียนไว้ด้วย

4. ให้คุณครูผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง เช่น เอกสารโครงการ เอกสารที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ในการจัดซื้อจัดจ้างให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

5. ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ครั้งที่ 1: เมษายน ครั้งที่ 2 : ตุลาคม)

6. กรณีมีเงินอุดหนุนฯ คงเหลืออยู่เกินกว่า 2 ปีงบประมาณ ให้โรงเรียนดำเนินการนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินต่อไป

การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการดำเนินงานของโรงเรียน

ข้อสังเกต สถานศึกษามีการจ้างครูอัตราจ้างจากเงินนอกงบประมาณ คือ เงินรายได้สถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ไม่ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนการจ้าง ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครูอัตราจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1991 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564 ข้อ 5 “สถานศึกษาใดที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้เงินนอกงบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน”)

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชั้นพื้นฐานได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทุกโรงเรียนได้ทราบแล้วตามหนังสือที่ ศธ 04110/ว 1269 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

ข้อเสนอแนะ ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1. หากสถานศึกษาใดมีความจำเป็นที่จะใช้เงินนอกงบประมาณ เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นชอบก่อนจะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

2. เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

- ดำเนินการประกาศรับสมัคร หลักสูตรการสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2560 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามขั้นตอนที่กำหนดเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4. สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้างให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำสัญญาจ้างตามจำนวนเงินงบประมาณที่มีอยู่จริง

(2) หากเงินงบประมาณในการจัดตามข้อ (1) หมดงบประมาณ และโรงเรียนจะดำเนินการจ้างต่อได้ก็ต่อเมื่อโรงเรียนมีเงินงบประมาณในการจัดจ้าง และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างใหม่ตามจำนวนเงินงบประมาณที่มีอยู่ในแต่ละครั้ง

(3) การจ่ายค่าจ้าง ให้โรงเรียนจ่ายค่าจ้างตรงตามจำนวนเงินค่าจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ โรงเรียนไม่สามารถจ่ายเงินค่าจ้างเกินกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างได้

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 กลุ่มนโยบายและแผน

เรื่อง การเตรียมการจัดตั้งงบประมาณปี พ.ศ. 2566 งบลงทุน รายการ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การจัดตั้งงบประมาณปี 2566 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งปฏิทินจะกำหนดดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2564 นี้ และในการจัดทำค่าของงบประมาณ ค่อนข้างจะมีความละเอียดในเรื่องของข้อมูลการจัดทำค่าขอ ทางกลุ่มนโยบายและแผน จึงขอให้ทางผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่รับผิดชอบ ได้เตรียมดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบ DMC เช่น จุดพิกัดโรงเรียน B-obec (ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง) ยืนยันข้อมูลให้ถูกต้อง เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน
2. สรุปรายการครุภัณฑ์ ที่ขาดแคลน จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ และถ้าเป็นครุภัณฑ์การศึกษา ก็ขอให้โรงเรียนได้เตรียมเลือกรายการไว้ล่วงหน้าด้วย
3. สรุปรายการขาดแคลน จำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับการจัดชั้นเรียนของท่าน และแนวโน้มการเข้าเรียนของนักเรียนในอนาคต หากท่านจะขอรายการก่อสร้างรายการใด ขอให้ท่านได้สำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างไว้ด้วยว่ามีเพียงพอหรือไม่ และแจ้งให้ท่านทราบว่าจังหวัดแพร่ เป็นจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดแผ่นดินไหว ฉะนั้นการก่อสร้างอาคารจะต้องดูอาคารสำหรับเขตแผ่นดินไหว
4. สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซม ขอให้ท่านไปสำรวจดูรายการที่จะปรับปรุงซ่อมแซมให้เตรียมจัดทำปร.4 ปร.5 ปร.6 ไว้ด้วย ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงที่กระทบกับโครงสร้างของอาคารเรียน อาคารประกอบ จะต้องให้วิศวกรเป็นผู้คำนวณ และรับรองรูปแบบรายการด้วย
5. สำหรับแบบคำขอต่าง ๆ เกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ และรูปแบบรายการของอาคารเรียน อาคารประกอบ สามารถศึกษาข้อมูลการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของปี 2565 ไปพลางก่อน (ซึ่งส่วนมากจะไม่ค่อยมีรายการเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม รับทราบ

3.9 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ

1.1 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่ 1 ต.ค.64

1.2 ทำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560 ข้อ 213 - ข้อ 218

2. แจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2565 งบลงทุน กิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน 24 รายการ ให้เริ่มดำเนินการ จนถึงขั้นตอน ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และให้เพิ่มความ
การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 มีผลบังคับใช้ ลงในประกาศ

3. เร่งรัดโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรบซื้อหนังสือเงินกันปี 2564

4. การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

สิ้นปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบให้จัดเก็บใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษารายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบว่า มีใบเสร็จอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ใบเสร็จรับเงินปีงบประมาณใดให้ใช้ปีงบประมาณนั้นเท่านั้น โดยใบเสร็จรับเงินที่เหลือยังไม่ได้ใช้ให้
ปรุ เจาะ ไม่ให้นำใบเสร็จรับเงินมาใช้อีก

ใบเสร็จรับเงินเล่มใดที่ใช้หมดแล้ว ให้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย และเมื่อ
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วจึงเก็บเอกสารอย่างน้อย 10 ปี

ที่ประชุม รับทราบ

3.10 กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
2. เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
โรงเรียน

3. เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2565

- ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ -

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรคืนอัตรา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2564
สพป.แพร่ เขต 2 มีอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2564

จำนวน 48 อัตรา แยกเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา 5 อัตรา และครูผู้สอน 43 อัตรา โดยได้ดำเนินการดังนี้
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 5 อัตรา

1. นำไปใช้ย้ายในรอบที่ 2 จำนวน 2 อัตรา คือ รร.บ้านปงท่าข้าม และ รร.ปากจอกวิทยา

2. รร.หนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ 1 อัตรา คือ รร.วัดตอมิตร(สิทธิราษฎร์รังสรรค์)

ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีนักเรียนไม่ถึง 40 คน

3. ส่งคืน สพฐ. จำนวน 2 อัตรา เนื่องจาก มีนักเรียนไม่ถึง 120 คน

ตำแหน่งครู 43 ตำแหน่ง ดำเนินการตามที่ สพฐ.กำหนด ดังนี้

1. วางแผนบรรจุนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2564 ที่ สพฐ. จัดสรรให้ให้ สพป.แพร่ เขต 2 จำนวน 13 อัตรา และได้บรรจุครูผู้ช่วยไปแล้ว

จำนวน 7 อัตรา เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 คงเหลืออีก 6 อัตราที่ สพฐ. ยังไม่ได้ส่งรายชื่อ นศ.ให้ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ดำเนินการคัดเลือก

2. จัดสรรคืนตำแหน่งครูผู้สอน สวอนอัตราไว้ร้อยละ 25 เพื่อดำเนินการตามหนังสือ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว16 ลว. 26 พ.ย.57 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2565 จำนวน 8 อัตรา

3.จำนวนที่เหลือ 22 อัตรา นำมาบริหารตามความจำเป็น โดยจัดสรรให้ รร.ที่มีนักเรียน 120 คนขึ้นไป จำนวน 17 อัตรา และโรงเรียนหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ จำนวน 5 อัตรา และได้ดำเนินการย้าย รอบที่ 2 ไปเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ยังมีตำแหน่งว่างที่ไม่มีผู้ขอย้ายลงและว่างเพิ่มเติม อีกจำนวน 16 อัตรา ซึ่งจะนำมาพิจารณาย้ายในปี 2565

การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดำรงครู

- กำหนดให้พิจารณาย้ายปีละ 2 รอบ รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์-15 มีนาคม รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 กันยายน -15 ตุลาคม ทั้งนี้คำร้องขอย้ายให้พิจารณารับย้ายได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่พิจารณา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูล อัตรากำลังข้าราชการครูและสาขาวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ภายในเดือน ธันวาคม 2564

- ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายภายในเดือนมกราคม 2565 สำหรับวันที่ กำหนดการ ต้องรอ สพฐ.แจ้งปฏิทิน และ องค์ประกอบ ตัวชี้วัดในการประเมินการย้ายข้าราชการครู มาให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการก่อน เมื่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้รับแล้วจะแจ้งไป สถานศึกษาต่อไป

ขอให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์จะย้าย ไปโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่าง และสาขาวิชาเอกตรง ได้ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ค่าคะแนน และกรอบการพิจารณาให้ เข้าใจ และจัดทำเอกสารผลงาน เรียงลำดับตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และ กรอบการพิจารณา เช่น พิจารณาจาก เอกสารอะไรบ้าง มีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง มีทั้งผู้บังคับบัญชา กับผู้ขอย้าย หรือ เฉพาะผู้ขอย้าย ข้อสังเกต จากการย้ายครั้งที่ผ่านมา บางท่านอาจจะได้คะแนนประเมินน้อย เนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน เช่นการรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน และมีผลการดำเนินงานแล้ว เสร็จ ต้องแนบโครงการ/กิจกรรม คำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จึงได้ คะแนนครบถ้วน ใน 1 โครงการ ค่าคะแนนโครงการละ 2 คะแนน การจัดเรียงเอกสารไม่เรียงตามลำดับตัวชี้วัด ทำให้การให้คะแนนประเมินยาก ขอให้ตรวจสอบเอกสาร ผลงาน ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของผู้ขอย้ายด้วย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

- กำหนดให้พิจารณาย้ายปีละ 2 รอบ รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์-15 มีนาคม รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 กันยายน -15 ตุลาคม ทั้งนี้คำร้องขอย้ายให้พิจารณารับย้ายได้จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน ของปีที่พิจารณา

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ปี 2564 ขณะนี้ ได้อยู่ในระหว่างดำเนินการย้ายเพิ่มเติม รอบที่ 1 ที่ได้ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้าย 2 รร.คือ รร.บ้านแม่หลู้ และ รร.บ้านแม่กระต้อม อยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ หากแล้วเสร็จแล้ว จะดำเนินการย้ายเพิ่มเติม รอบที่ 2 ต่อไป

ข้อมูลตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ขณะนี้มีตำแหน่งว่าง 13 อัตรา ได้กำหนดสัดส่วนที่จะบรรจุ ผู้สอบคัดเลือก จำนวน 5 อัตรา คือ รร. บ้านนาหลวง บ้านแม่สิน บ้านวังกวาง บ้านแหลง บ้านแพะทุ่งเจริญ และมีตำแหน่งว่าง ได้รับการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาจากสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง จากการย้าย และนักเรียนไม่ถึง 40 คน จำนวน 7 อัตรา ไปวางไว้ที่ โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 41 คนขึ้นไป คือ รร.บ้านนาคุ้ม บ้านแม่แปง บ้านปาง บ้านสวนหลวง ช่อลมจันทิมาประชาพิทักษ์ บ้านสบปาก และบ้านคางใจ จะดำเนิน

พิจารณาย้ายเพิ่มเติม รอบที่ 2 โดยสพ.แพร่ เขต 2 จะเสนอ กศจ.กำหนดสัดส่วน เพื่อรับย้าย และบรรจุ อาจจะเป็นรับย้าย 4 บรรจุ 3 เมื่อกำหนดสัดส่วนแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะประชาสัมพันธ์รายชื่อโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่างที่จะรับย้าย ให้ทราบต่อไป จึงขอผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสงค์ จะย้ายไปโรงเรียนที่มีตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนที่ว่าง ได้เตรียมเอกสาร ผลงาน ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและ คะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา สังกัด สพฐ.(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี 2564 ขอให้ดูองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน กรอบการ พิจารณา ให้เข้าใจ และจัดทำเอกสาร ให้ครบถ้วน เรียงลำดับตามตัวชี้วัด ข้อเสนอจากการย้ายในรอบที่ผ่านมา เช่น ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่คุณภาพการปฏิบัติงาน ให้แนบผลงานหรือรางวัล ระดับสูงสุด มา ระดับเดียว ไม่ต้องแนบรางวัลระดับที่รองลงมา เพราะจะพิจารณาจากรางวัลระดับสูงสุด และการรับรองสำเนา ถูกต้อง ขอให้ท่านตรวจสอบทุกฉบับด้วย เพื่อประโยชน์แก่ผู้ขอย้ายมากที่สุด

การจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งจัดสรรอัตราและงบประมาณ เพื่อเป็น ค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 5 อัตรา โดยจัดสรรงบประมาณจำนวน 425,000 บาท จำนวน 5 เดือน (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565) อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,000 บาทต่อเดือน โดยให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างตามแนวทางการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้าง ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน โดยวิธีการจ้าง เหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 พิจารณาจัดสรรอัตราจ้างตามแนว ทางการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานคือ สถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ขาดแคลนวิชาเอก และสถานศึกษาที่ขาดแคลนครู เช่น โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ได้พิจารณาให้ จำนวน 5 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านดอนชัย(กันทรราษฎร์วิทยาการ) บ้านน้ำแรม บ้านทุ่งตากกล้า บ้านป่าสักปางไม้ และบ้านแช่ฟ้า ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะแจ้งให้โรงเรียนดังกล่าว ดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่า แห่งแผ่นดิน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. รายละเอียดการประชุมจะขึ้นไว้หน้าเว็บไซต์สพ.แพร่ เขต 2
2. ประธาน เปิดโอกาสให้ทุกโรงเรียนสอบถามเรื่องที่ยังไม่เข้าใจ โดยให้เริ่มจากอำเภอวังชิ้นเป็นอำเภอแรก
 3. การตรวจสอบพัสดุประจำปี โรงเรียนต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยให้รายงานไปที่ สตง. และสพ. ถึงกลางเดือนพฤศจิกายน 2564
 4. ใบประกอบวิชาชีพครู ต้องตรวจสอบดูว่าใบประกอบวิชาชีพครูหมดอายุ ต้องไปต่อก่อนหมดอายุ 180 วัน
 5. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ทุกโรงเรียนเตรียมแผ่นพับกระดาดเอ 4 แนะนำโรงเรียน ข้อมูลครู และบุคลากร ข้อมูลนักเรียนแต่ละชั้น ข้อมูลนักเรียนขาดแคลน ข้อมูลนักเรียนจิตเวช ข้อมูลการเรียนการสอนอื่น เช่น สมศ. เนื้อหาสาระเน้นเชิงวิชาการ มีผลสัมฤทธิ์ 3 ปีย้อนหลัง มีวิชาใดบ้างสูงกว่าระดับประเทศ และมีวิชาใดบ้างที่จะต้องปรับปรุง
 6. เรื่อง อาหารกลางวัน บางโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand อยากให้ผู้บริหารโรงเรียนทำตามระเบียบด้วย
 7. ผอ.สพ.แพร่ เขต 2 จะออกนิเทศโรงเรียน ให้โรงเรียนเตรียมเอกสารไว้ดังนี้
 - สมุดตรวจราชการ
 - สมุดนิเทศการเรียนการสอนของครู
 - การตรวจสอบพัสดุประจำปี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - สมุดหมายเหตุรายวัน
 - แผ่นพับข้อมูลสารสนเทศ
 - สมุดขออนุญาตไปราชการ ในภาคเรียนที่ผ่านมา

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางจันทนา ชัตติโย)

ผู้จัดรายงานการประชุม