



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ โดยมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ร. ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งว่างที่คัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภทตำแหน่ง	หมายเหตุ
อ ๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ประเภททั่วไป	กลุ่มนโยบายและแผน

๒. ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. ว๓๐/๒๕๖๐

๒.๑.๑ กรณีรับย้าย ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับระดับตำแหน่งที่รับโอน

(๕) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๖) ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๗) ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๑.๒ กรณีรับโอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น

(๓) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับระดับตำแหน่งที่รับโอน

(๕) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๖) ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๗) ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๒ กรณีขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. ว๒๙/๒๕๖๐ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๒.๒.๒ มีคุณสมบัติ...



๒.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒.๒.๓ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นผล สอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๒.๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ระดับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๒.๖ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่า กระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒.๗ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๒.๙ ผู้ขอโอน ต้องได้รับความยินยอม จากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วน ราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่น

กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคล ในรูปคณะกรรมการการโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นั้นด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ตำบลห้วยอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการหากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าสละสิทธิ์การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (รายละเอียดใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ แบบคำขอย้าย/โอน (รายละเอียดใบสมัครท้ายประกาศนี้) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันและรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด

๔.๖ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๔.๗ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๔.๘ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point จำนวน ๕ ชุด



๔.๙ เอกสารตามองค์ประกอบในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔.๑๐ หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับข้างต้นให้รับรองสำเนาทุกหน้า

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ตำบลห้วยอ้อ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.phrae2.go.th> และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้าย หรือโอนและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และองค์ประกอบ การประเมินตัวชี้วัด แบบประเมินและคะแนนประเมินในการดำเนินการคัดเลือกฯ ประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การพิจารณารับโอนจะดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นแล้ว

๖.๒ จะพิจารณาเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่ขอโอนมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมินและคะแนนประเมินในการดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการ จังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การพิจารณารับโอน จะดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามมาตรา ๕๗ และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จเป็นลำดับแรกก่อน จึงจะพิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

/๖.๓ การพิจารณา...



๖.๓ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานการเทียบตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน เทียบกับบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในหน่วยงานการศึกษานั้นเป็นสำคัญ

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลานรวมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ตำบลห้วยอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และรวมกันทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘.๒ ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาขอเปลี่ยน ขอย้ายและขอโอน หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนผลการปฏิบัติงานที่สูงกว่า เป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ ดังนี้

- ๑) ผู้ที่มีระดับสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๒) ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับเท่ากัน ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๓) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนระดับพร้อมกัน ผู้ที่ได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า
- ๔) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้มีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๕) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า
- ๖) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นนั้นก่อน ถือว่าอาวุโสกว่า
- ๗) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ที่มีอายุมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า

อนึ่ง การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามตำแหน่งว่างตามที่ประกาศรับสมัคร จะพิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
๒. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
๓. การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น
๔. รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

/๙. การประกาศ...



๙. การประกาศผลการคัดเลือก

กศจ.แพร่ เป็นผู้กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้เมื่อ กศจ.แพร่ ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ตำบลห้วยอ้อ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.phrae2.go.th>

๑๐. การทักท้วง

ผู้ที่ประสงค์จะทักท้วงการประกาศผลการคัดเลือกให้ดำเนินการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๑๑. การแต่งตั้ง

- ๑) จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนรวมสูงสุด
- ๒) หากตรวจพบในภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนดจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณีโดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอดุล เทพกอม)

ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

กรณี ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. ว ๓๐ / ๒๕๖๐

แบบคำขอย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....
มีความสมัครใจขอย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตำแหน่ง.....
ระดับ/ขั้น..... สังกัด..... ส่วนราชการ.....
กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
...			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา(ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๗.๔ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ขนาด
ตัวอักษร ๑๖ Point จำนวน ๕ ชุด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๗.๕ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน จำนวน จำนวน ๑ ชุด
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน จำนวน จำนวน ๑ ชุด
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) จำนวน ๕ ชุด
- ☐ ๙.๗ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด
- ☐ ๙.๘ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งของย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔
ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point จำนวน ๕ ชุด
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๑๐ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๑๑ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๒ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ☐ ๙.๑๓ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจาก
ระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ
ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่งย้าย/โอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล
เพื่อรับย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

.....

○ ตำแหน่ง.....ประเภท..... ระดับ

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....

กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายโดยสรุปเป็นข้อๆ)

๒.๑.....

๒.๒

๒.๓

ฯลฯ

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

๕. การพัฒนาตนเอง

ได้รับการประชุมทางวิชาการ/สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่ราชการรับรอง ดังต่อไปนี้

๕.๑..... จาก.....

๕.๒..... จาก.....

ฯลฯ

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

ฯลฯ

๗. ผลงานของบุคคลที่ได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตรจากการคัดเลือก การประกวดหรือการแข่งขัน ดังนี้

๗.๑ ชื่อรางวัล.....จาก.....

๗.๒ ชื่อรางวัล.....จาก.....

ฯลฯ

๘. ด้านวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ พิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นสมัคร

(ดูจากข้อมูลทะเบียนประวัติ / ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ / บันทึกของผู้บังคับบัญชา)

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษต่ำกว่าตักเตือน
- ☐ เคยถูกทำทัณฑ์บน
- ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน

๙. ได้รับคัดเลือกหรือเคยได้รับคัดเลือกเป็น (ตรวจสอบจากคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือสั่งการของผู้บังคับบัญชา)

- ☐ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม,หน่วย
- ☐ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
- ☐ ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน

(ให้หมายถึงผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งข้างต้นที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่า ๓ เดือนโดยให้นับระยะเวลารวมกันหรือต่อเนื่องได้)

๑๐. เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน/รองประธาน/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆและหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมในด้านต่างๆ(พิจารณาจากคำสั่ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดประกอบการพิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๑๐.๑

๑๐.๒

ฯลฯ

๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานที่เข้ารับการคัดเลือก

๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน.....กลุ่ม.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน.....กลุ่ม.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ฯลฯ

๑๒. เหตุผลการขอย้ายและขอโอน.....

๑๓. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

ให้เสนอผลงาน ความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองโดยสรุปในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานทางราชการประกอบการพิจารณาจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสารทางราชการประกอบการพิจารณา

๑๔. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน(ตามเอกสารหมายเลข ๒)

ให้เสนอแนวความคิด วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

๑๕. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน(ตามเอกสารหมายเลข ๓) (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ)

ให้เขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอเปลี่ยน/ ย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
 - ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)
 - ๑.....สัดส่วนของผลงาน.....
 - ๒.....สัดส่วนของผลงาน.....
 - ๓.....สัดส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอ
ผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกย้าย/โอน ให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่...../...../.....

วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกย้าย/โอน ให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอวิสัยทัศน์

วันที่...../...../.....



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการเปลี่ยนตำแหน่ง
การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภททั่วไป

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
๓๘ ค.(๒) และ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้แนวทางการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
๓๘ ค.(๒) เป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน
และคะแนนประเมินการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘
ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่
เขต ๒ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบรรพ์ ไสรัมย์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ผู้ได้รับมอบหมายลงนามแทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒)
ประเภททั่วไป

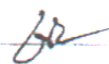
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	การดำรงตำแหน่ง ๑) ตำแหน่งตรง ๒) ตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกัน ๓) ตำแหน่งอื่น	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ขอย้าย และขอโอน
๒	คุณวุฒิการศึกษา ๑) บริบูรณ์สูงขึ้น ๒) บริบูรณ์ตรี ๓) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว แบบหลักฐานประกอบการพิจารณา
๓	การพัฒนาตนเอง ๑) จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) จำนวน ๔ ครั้ง ๓) จำนวน ๓ ครั้งลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากวุฒิบัตร /การประชุมทางวิชาการ / สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ ราชการรับรอง แบบหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในเวลา ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๔	อายุราชการ ๑) ๑๕ ปี ขึ้นไป ๒) ๑๐ - ๑๔ ปี ๓) ต่ำกว่า ๑๐ ปีลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากระยะเวลารับราชการตั้งแต่วันบรรจุนับถึง วันสุดท้ายของการรับสมัคร แบบสำเนา ก.พ.๗ (เศษของปี ถ้าเกิน ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)
๕	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอ เปลี่ยน ขอย้าย และขอโอน ๑) ๗ ปีขึ้นไป ๒) ๔ - ๖ ปี ๓) ต่ำกว่า ๔ ปีลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ขอย้าย และ ขอโอน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร แบบสำเนา ก.พ.๗(เศษของปี ถ้าเกิน ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)
๖	ผลงาน ๑) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป ๒) ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ ระดับจังหวัดลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากผลงานของบุคคลที่ได้รับรางวัล หรือ เกียรติบัตรจากการคัดเลือก การประกวด หรือ การแข่งขัน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	เป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ๑) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ ระดับจังหวัดลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากการเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยหน่วยงาน ราชการสูงสุดเพียงระดับเดียว แนวนโยบายประกอบ การพิจารณา
๔	เหตุผลขอเปลี่ยน ขอย้าย และขอโอน ๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา/ ดูแลบุตร ๒) กลับภูมิลำเนา ๓) อื่น ๆ (ระบุ).....	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากเหตุผลการขอเปลี่ยน ขอย้าย และขอโอน แนวสำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนบ้าน/หลักฐาน ที่แสดงว่าเคยอยู่ในพื้นที่ภูมิลำเนานั้นๆ ประกอบการ พิจารณา
๕	ผลการปฏิบัติงาน ๑) ผลงานที่เป็นผลดำเนินงานที่ผ่านมา ๒) แนวคิดและวิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	(๓๐) ๒๐ ๑๐	- พิจารณาจากผลงานที่เป็นผลดำเนินงานที่ผ่านมา ในตำแหน่งที่ขอฯ จากหน่วยงานเดิมในระดับปัจจุบัน หรือในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอฯ ไม่เกิน ๑ ระดับ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี พร้อมระบุสัดส่วนของผลงานที่ ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เรื่อง (ชิ้น) - แนวคิดและวิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ในตำแหน่งที่ขอโอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๑๐	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาสัมภาษณ์ ตามแนวทางดังนี้ - ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เช่น ความรู้ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และภารกิจหลักวิชาการเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ ทักษะและสมรรถนะหลัก ความสามารถด้าน การบริหารงานบุคคล - คุณลักษณะของบุคคล ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้ง เช่น คักยภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อดทนอดกลั้น การแก้ปัญหาและ การตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม - บุคลิกลักษณะการสื่อสาร เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การพูด การฟัง การมีปฏิภาณไหวพริบ

/ หมายเหตุ...



หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ขอเปลี่ยน ขอย้าย และขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากผู้ประสงค์ขอฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนใน องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ

๒. ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาขอเปลี่ยน ขอย้าย และขอโอน หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนผลการปฏิบัติงานที่สูงกว่า เป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจัดลำดับ อาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับ อาวุโสในราชการ ดังนี้

๒.๑ ผู้ที่มีระดับสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับเท่ากัน ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับ นั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงแต่งตั้งให้เลื่อนระดับ พร้อมกัน ผู้ที่ได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า

๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า

๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นนั้นก่อน

ถือว่าอาวุโสกว่า

๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ที่มีอายุมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า



แบบประเมิน

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒)
ประเภททั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การดำรงตำแหน่ง ๑) ตำแหน่งตรง ๒) ตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ๓) ตำแหน่งอื่น	(๕) ๕ ๔ ๓		
	รวม			
๒	คุณวุฒิการศึกษา ๑) บริญญาโทขึ้นไป ๒) บริญญาตรี ๓) ต่ำกว่าบริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓		
	รวม			
๓	การพัฒนาตนเอง ๑) สูงกว่าระดับเขต/ระดับจังหวัด ๒) ระดับเขต/ระดับจังหวัด ๓) ต่ำกว่าระดับเขต/ระดับจังหวัด	(๕) ๕ ๔ ๓		
	รวม			
๔	อายุราชการ ๑) ๑๕ ปี ขึ้นไป ๒) ๑๐ - ๑๔ ปี ๓) ต่ำกว่า ๑๐ ปีลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓		
	รวม			
๕	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรง ตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ขอย้าย และขอโอน ๑) ๓ ปีขึ้นไป ๒) ๔ - ๖ ปี ๓) ต่ำกว่า ๔ ปีลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓		
	รวม			
๖	ผลงาน ๑) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป ๒) ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัดลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓		
	รวม			

bn

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
๓	เป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ๑) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัดลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓		
	รวม			
๔	เหตุผลขอเปลี่ยน ขอย้าย และขอโอน ๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา ๒) กลับภูมิลำเนา ๓) อื่น ๆ (ระบุ).....	(๕) ๕ ๔ ๓		
	รวม			
๕	ผลการปฏิบัติงาน ๑) ผลงานที่เป็นผลดำเนินงานที่ผ่านมา ๒) แนวคิดและวิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	(๓๐) ๒๐ ๑๐		
	รวม			
๑๐	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	(๓๐)		
	รวม			
	รวมทั้งสิ้น			

๒๓

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

กรณี ขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. ว ๒๙/๒๕๖๐

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....
อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
.....ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก
.....กรม.....กระทรวง.....
ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์
เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา
.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑.ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓.วินัย/คติความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๔. เหตุผล.....

๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
...			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา(ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๗.๔ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point จำนวน ๕ ชุด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ)

/ ๘. ปัจจุบัน.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ เอกสารอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

- ☐ ๙.๑ ปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา(Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันและรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน

☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (คำสั่งการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

.....
○ ตำแหน่ง.....ประเภท..... ระดับ

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....
กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....
หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายโดยสรุปเป็นข้อๆ)
๒.๑.....
๒.๒
๒.๓

ฯลฯ

๓. ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม.....
ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....จำนวนบุตร/ธิดา.....คน
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		

๕. การพัฒนาตนเอง

ได้รับการประชุมทางวิชาการ/สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่ราชการรับรอง ดังต่อไปนี้

- ๕.๑..... จาก.....
๕.๒..... จาก.....

ฯลฯ

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			

ฯลฯ

/๗. ผลงาน...

๗. ผลงานของบุคคลที่ได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตรจากการคัดเลือก การประกวดหรือการแข่งขัน ดังนี้

๗.๑ ชื่อรางวัล.....จาก.....

๗.๒ ชื่อรางวัล.....จาก.....

ฯลฯ

๘. ด้านวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ พิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นสมัคร
(ดูจากข้อมูลทะเบียนประวัติ / ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ / บันทึกของผู้บังคับบัญชา)

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษกล่าวตักเตือน
- ☐ เคยถูกทำทัณฑ์บน
- ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน

๙. ได้รับคัดเลือกหรือเคยได้รับคัดเลือกเป็น (ตรวจสอบจากคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือสั่งการของ
ผู้บังคับบัญชา)

- ☐ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม,หน่วย
- ☐ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
- ☐ ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน

(ให้หมายถึงผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งข้างต้นที่มีระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งหรือการได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่า ๓ เดือนโดยให้นับระยะเวลารวมกันหรือต่อเนื่องได้)

๑๐. เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน/รองประธาน/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ/คณะทำงาน
ต่างๆและหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมในด้านต่างๆ(พิจารณาจากคำสั่ง หนังสือเชิญ บันทึก
เสนอหรือหลักฐานอื่นใดประกอบการพิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๑๐.๑

๑๐.๒

ฯลฯ

๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานที่เข้ารับการคัดเลือก

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน.....กลุ่ม.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน.....กลุ่ม.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ฯลฯ

๑๒. เหตุผลการขอโอน.....

๑๓. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

ให้เสนอผลงาน ความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองโดยสรุปในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานทางราชการประกอบการพิจารณา จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสารทางราชการประกอบการพิจารณา

๑๔. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน(ตามเอกสารหมายเลข ๒)

ให้เสนอแนวความคิด วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

๑๕. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน(ตามเอกสารหมายเลข ๓)

ให้เขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)
๑.....: สักส่วนของผลงาน.....
๒.....: สักส่วนของผลงาน.....
๓.....: สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกลีขียง ฯลฯ ผู้เสนอ
ผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

เอกสารหมายเลข ๒

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่...../...../.....

วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ลึงช่อ.....

(.....)

ผู้เสนอวิสัยทัศน์

วันที่...../...../.....

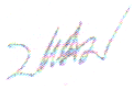


ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่
เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภททั่วไป

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) และ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้แนวทางการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) เป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560 มีมติอนุมัติกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2560


(นายบรรพ์ ไสน่จ่ม)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ผู้ได้รับมอบหมายลงนามแทน
ประธานกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภททั่วไป
 ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว 29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2560)
 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	การดำรงตำแหน่ง 1) ตำแหน่งตรง 2) ตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกัน 3) ตำแหน่งอื่น	(5) 5 4 3	พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันกับตำแหน่งที่ขอโอน
2	คุณวุฒิการศึกษา 1) ปริญญาโทขึ้นไป 2) ปริญญาตรี 3) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
3	การพัฒนาตนเอง 1) สูงกว่าระดับเขต/ระดับจังหวัด 2) ระดับเขต/ระดับจังหวัด 3) ต่ำกว่าระดับเขต/ระดับจังหวัด	(5) 5 4 3	พิจารณาจากการพัฒนาตนเอง ได้แก่ การอบรม ที่จัดโดยหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ราชการ รับรอง แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
4	อายุราชการ 1) 15 ปี ขึ้นไป 2) 10 - 14 ปี 3) ต่ำกว่า 10 ปีลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระยะเวลารับราชการตั้งแต่วันบรรจุจนถึง วันสุดท้ายของการรับสมัคร แนบสำเนา ก.พ.๗ (เศษของปี ถ้าเกิน 6 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี)
5	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอโอน 1) 7 ปีขึ้นไป 2) 4 - 6 ปี 3) ต่ำกว่า 3 ปีลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอโอน แนบสำเนา ก.พ.๗ (เศษของปี ถ้าเกิน 6 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี)
6	ผลงาน 1) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป 2) ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ 3) ระดับจังหวัดลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจากผลงานของบุคคล จากการได้รับคัดเลือก การประกวด แข่งขัน ที่ปรากฏชื่อของผู้ขอโอน จัดโดย หน่วยงานราชการ สูงสุดเพียงระดับเดียว แนบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา

17. เป็นวิทยากร...

2/10/60

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
7	เป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน 1) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป 2) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ 3) ระดับจังหวัดลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจากการเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยหน่วยงาน ราชการสูงสุดเพียงระดับเดียว แบบหลักฐานประกอบการ พิจารณา
8	เหตุผลขอโอน 1) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา 2) กลับภูมิลำเนา 3) อื่น ๆ (ระบุ).....	(5) 5 4 3	พิจารณาจากเหตุผลการขอโอน แบบสำเนาทะเบียน สมรส/สำเนาทะเบียนบ้าน/หลักฐานประกอบการ พิจารณา
9	ผลการปฏิบัติงาน 1) ผลงานที่เป็นผลดำเนินงาน ที่ ผ่านมา 2) แนวคิดและวิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	(30) 20 10	- พิจารณาจากผลงานที่เป็นผลดำเนินงานที่ผ่านมา ในตำแหน่งที่ขอโอนจากหน่วยงานเดิม ในระดับปัจจุบัน หรือในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอโอนไม่เกิน 1 ระดับ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี พร้อมระบุสัดส่วนของผลงานที่ ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 3 เรื่อง (ชิ้น) - แนวคิดและวิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ในตำแหน่งที่ขอโอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
10	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	(30)	พิจารณาสัมภาษณ์ ตามแนวทางดังนี้ - ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เช่น ความรู้ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และภารกิจหลักวิชาการเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ ทักษะและสมรรถนะหลัก ความสามารถด้าน การบริหารงานบุคคล - คุณลักษณะของบุคคล ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้ง เช่น คักยภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อดทนอด การแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม - บุคลิกลักษณะการสื่อสาร เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา การพูด การฟัง การมีปฏิภาณไหวพริบ

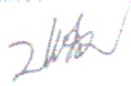
/ หมายถึง...

2/1/51

หมายเหตุ ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ

*** ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนผลการปฏิบัติการที่สูงกว่า เป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโส ดังนี้

๑. ผู้ที่มีระดับสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๒. ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับเท่ากัน ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับ นั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนระดับ พร้อมกัน ผู้ที่ได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า
๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นนั้นก่อน ถือว่าอาวุโสกว่า
๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ที่มีอายุมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า



แบบประเมิน
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภททั่วไป
คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
1	การดำรงตำแหน่ง 1) ตำแหน่งตรง 2) ตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกัน 3) ตำแหน่งอื่น	(5) 5 4 3		
รวม				
2	คุณวุฒิการศึกษา 1) ปริญญาโทขึ้นไป 2) ปริญญาตรี 3) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5) 5 4 3		
รวม				
3	การพัฒนาตนเอง 1) สูงกว่าระดับเขต/ระดับจังหวัด 2) ระดับเขต/ระดับจังหวัด 3) ต่ำกว่าระดับเขต/ระดับจังหวัด	(5) 5 4 3		
รวม				
4	อายุราชการ 1) 15 ปี ขึ้นไป 2) 10 – 14 ปี 3) ต่ำกว่า 10 ปีลงมา	(5) 5 4 3		
รวม				
5	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอโอน 1) 7 ปีขึ้นไป 2) 4 – 6 ปี 3) ต่ำกว่า 4 ปีลงมา	(5) 5 4 3		
รวม				
6	ผลงาน 1) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป 2) ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ 3) ระดับจังหวัดลงมา	(5) 5 4 3		
รวม				

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
7	เป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน 1) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป 2) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ 3) ระดับจังหวัดลงมา	(5) 5 4 3		
	รวม			
8	เหตุผลข้ออื่น 1) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา 2) กลับภูมิลำเนา 3) อื่น ๆ (ระบุ).....	(5) 5 4 3		
	รวม			
9	ผลการปฏิบัติงาน 1) ผลงานที่เป็นผลดำเนินงานที่ผ่านมา 2) แนวคิดและวิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	(30) 20 10		
	รวม			
10	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	(30)		
	รวม			
	รวมทั้งสิ้น			