



ที่ ศธ ๐๔๑๑๐/ว๒๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
๒๓๔ หมู่ ๑๔ ต.ห้วยอ้อ อ.ลอง จ.แพร่ ๕๔๑๕๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑.หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๔/๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิเทศก์

๒. แบบคำร้องขอย้าย

๒. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เรื่อง ประกาศกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำหรับรับ
ย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้
ประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ระหว่าง วันที่ ๑- ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ โดยจัดส่ง
เอกสารที่เกี่ยวข้องและลงนามรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ (ฉบับปัจจุบัน) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบลงชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

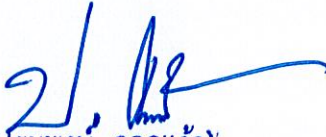
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ชุด

๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล วุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐๘๖-๔๓๐-๑๘๑๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำหรับรับย้าย จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๔/๙๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ และตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๓ อัตราดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	อันดับ	อัตราเงินเดือน
๑	ศึกษานิเทศก์	๘๙	๐๑๖๙๔๖๑	คศ.๓	๒๖,๙๘๐
๒	ศึกษานิเทศก์	๙๐	๐๑๖๙๔๑๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๓	ศึกษานิเทศก์	๙๑	๐๑๖๙๔๖๓	คศ.๓	๔๗,๐๑๐
๔	ศึกษานิเทศก์	๙๔	๐๑๖๙๔๖๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๕	ศึกษานิเทศก์	๙๖	๐๑๖๙๔๖๘	คศ.๓	๓๙,๓๗๐
๖	ศึกษานิเทศก์	๙๗	๐๑๖๙๔๖๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๗	ศึกษานิเทศก์	๑๒๖	๐๑๖๙๔๗๓	คศ.๓	๔๗,๖๖๐
๘	ศึกษานิเทศก์	๑๒๗	๐๑๖๙๔๗๔	คศ.๓	๕๒,๐๖๐
๙	ศึกษานิเทศก์	๑๒๘	๐๑๗๕๓๑๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๑๒๙	๐๑๗๕๓๑๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๑๑	ศึกษานิเทศก์	๑๓๐	๐๑๗๕๓๐๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๑๒	ศึกษานิเทศก์	๑๓๑	๐๑๗๕๔๐๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๑๓	ศึกษานิเทศก์	๘๕	๐๑๖๙๔๕๗	คศ.๓	๕๗,๕๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕


(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่
เรื่อง กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/วส ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ
พิจารณาย้ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
มีมติอนุมัติกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดรายละเอียด
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ”

ข้อ ๒ ให้ใช้รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗
ตามประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกานต์เปรมปรีดิ์ ชิตานนท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ศึกษาพิเศษ
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส จึงให้คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ พิจารณาย้ายจากรายละเอียดองค์ประกอบ
ตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

ก. องค์ประกอบหลักและค่าคะแนน

ข้อ	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๕ คะแนน
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๕ คะแนน
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน



ข. รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา

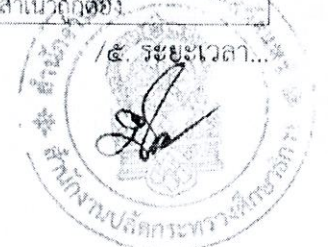
ข้อ	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ ๑.๑ ความรู้ - ปริญญาเอก - ปริญญาโท - ปริญญาตรี	๓๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ - ใบแสดงผลการเรียน/เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาใบปริญญา/ประกาศนียบัตร การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. เอกสารวุฒิปัตถการการศึกษา / สำเนา ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน - รับผิดชอบ ๕ โครงการ - รับผิดชอบ ๔ โครงการ - รับผิดชอบ ๓ โครงการ - รับผิดชอบ ๒ โครงการ - รับผิดชอบ ๑ โครงการ - ไม่มี	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากโครงการที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานในหน่วยงาน - รับผิดชอบ ๕ งาน - รับผิดชอบ ๔ งาน - รับผิดชอบ ๓ งาน - รับผิดชอบ ๒ งาน - รับผิดชอบ ๑ งาน - ไม่มี	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ข้อ	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	๑.๓ ประสพการณ์ ๑.๓.๑ อายุราชการนับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ จนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย - อายุราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป - อายุราชการตั้งแต่ ๑-๙	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ปีกะ ๐.๕ คะแนน ตามลำดับ	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗. หรือ แบบ ก.ค.๑๖ หรือคำสั่งฯ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ (เศษของปี ๖ เดือน ขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ - สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๓.๒ ได้รับการพัฒนาตนเองในการอบรม/ประชุม สัมมนา ฯลฯ ภายใน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย - จำนวนตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป - จำนวนตั้งแต่ ๑-๙	๕ คะแนน ๕ คะแนน ครั้งๆละ ๐.๕ คะแนน ตามลำดับ	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ/ กค.๑๖ สำเนาคำสั่ง/เกียรติบัตร / วุฒิบัตร/ หนังสือเชิญ หรือเอกสารหลักฐานอื่นของทางราชการ การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาคำสั่ง/เกียรติบัตร / วุฒิบัตร/ หนังสือเชิญ หรือเอกสารหลักฐานอื่นของทางราชการ ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๔ วิชาเอกตรงตามความต้องการของหน่วยงาน การศึกษาที่รับย้าย - ระดับปริญญาตรีวิชาเอกตรง/ระดับ ปริญญาโทวิชาเอกตรง - ระดับปริญญาตรีวิชาเอกไม่ตรง/ระดับ ปริญญาโทวิชาเอกตรง - ระดับปริญญาตรีวิชาเอกตรง/ระดับ ปริญญาโทวิชาเอกไม่ตรง	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๗ คะแนน ๕ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือแบบ ก.ค.๑๖ / ใบแสดงผลการเรียน/ เอกสารทางการศึกษา การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. ใบแสดงผลการเรียน/เอกสารทางการศึกษา ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง



ข้อ	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ การปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ - มีงานวิจัย/ประเมินโครงการ - มีสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน - ไม่มีเอกสาร	๒๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากเอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยประเมินโครงการ สรุปงาน ผลการปฏิบัติงาน (ให้ส่ง ๑ ชุด พร้อมคำร้องขอย้าย) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๒ ผลงานดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย - ระดับชาติ - ระดับภาคขึ้นไป - ระดับเขต/จังหวัด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	- พิจารณาจากผลงานชนะเลิศรางวัล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พร้อมแนบสำเนา วุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร โล่รางวัลลา (เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ สำเนาวุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร โล่รางวัลลา (เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน หรือเป็นวิทยากรย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย - สูงกว่าระดับเขต /จังหวัด - ระดับเขต/จังหวัด - ต่ำกว่าระดับเขต/ จังหวัด - ไม่เคยได้รับแต่งตั้ง	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากผลงานชนะเลิศรางวัล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พร้อมแนบสำเนา วุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร สำเนาคำสั่ง สำเนานหนังสือเชิญหรือหลักฐานอื่นของ ทางราชการ (ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย - เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากการลงโทษทางวินัยจาก สำเนาทะเบียนประวัติ /ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือสูงกว่า - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - วิทยฐานะชำนาญการ หรือไม่มีวิทยฐานะ	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ/ ก.ค.ศ.๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาคำสั่ง ให้ผู้ขอย้าย เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง



ข้อ	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน - ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป - ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๑ - ๙	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ปีๆ ละ ๑ คะแนน ตามลำดับ	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ/ ก.ค.ศ.๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้อื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ (เศษของปีเกิน ๖ เดือนนับเป็น ๑ ปี) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาคำสั่ง ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๖	สภาพความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน - ศึกษานิเทศก์ขาดเกณฑ์ ๑๐ คนขึ้นไป - ศึกษานิเทศก์ขาดเกณฑ์ ๗ - ๙ คน - ศึกษานิเทศก์ขาดเกณฑ์ ๔ - ๖ คน - ศึกษานิเทศก์ขาดเกณฑ์ ๑ - ๓ คน - ศึกษานิเทศก์เต็มกรอบ	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	- พิจารณาจากความขาดแคลนตามกรอบอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ เอกสารกรอบอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ สพท. ที่ขอย้าย โดยให้อำนาจการกลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. ที่ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง
๗	เหตุผลการขอย้าย - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - ดูแลบิดามารดา/บุตร - กลับภูมิลำเนา - อื่นๆ	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	- พิจารณาจากคำร้องขอย้ายและเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน/ทะเบียนสมรส/ใบรับรองแพทย์ การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน / ทะเบียนสมรส ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง ๒. ใบรับรองแพทย์ โดยแพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดและค่าคะแนน ตามความเหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ พิจารณาจัดลำดับความเหมาะสมเบื้องต้น ก่อนเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่อนุมัติ



ค. เกณฑ์การตัดสิน

๑. การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษา ให้คำนึงถึงกลุ่มวิชาหรือทางหรือ สาขาวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการได้รับการพิจารณาก่อนและเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ตามรายละเอียดตงค์ประกอบตัวชี้วัดสูงสุด

๒. กรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาความอาวุโสทางราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

๓. ในกรณีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

