

ที่ ศธ 04110/820



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
234 หมู่ 14 ต. ห้วยอ้อ อ. ลอง จ. แพร่ 54150

1 เมษายน 2565

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ที่ ศธ 04110/614

ลงวันที่ 11 มีนาคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม

จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 แจ้งกำหนดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกท่าน ในวันที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุมกาศทัตพิม ศูนย์พัฒนาวิชาการ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ส่งรายงานการประชุมมาพร้อมหนังสือนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.ictphrae2.com/

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ แก้วฝ้าย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-5458-4130-2

รายงานการประชุม
สัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565
เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมกาศทัตทีม ศูนย์พัฒนาวิชาการ
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
ผ่านระบบ Zoom Meeting

รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัด
ครั้งที่ 1/2565

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565

เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมกาศทัตทิม ศูนย์พัฒนาวิชาการ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
ผ่านระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แพร่ เขต 2 |
| 2. นายพรชัย จันทะสาร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แพร่ เขต 2 |
| 3. นายธงชัย คำปวง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แพร่ เขต 2 |
| 4. นางจันทนา ขัตติโย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| 5. นางสาววาสนา ธรรมชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 6. นางชัชฎาพร ต้อยเต็มวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 7. นางสาววาสนา ธรรมชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 8. นางวิมลพรรณ เวทมนต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 9. นางนงค์นุช ประดับ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| 10. นางนภาพร แสนบ่อ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางสาวกมลพร แสนสุวรรณ ลาป่วย | |
| 2. นางปณิดา เสนนันดา | กักตัวเนื่องจากอยู่ในภาวะกลุ่มเสี่ยงสูง |
| 3. นางเนตรนภา ชัยธีระสุเวช | กักตัวเนื่องจากอยู่ในภาวะกลุ่มเสี่ยงสูง |
| 4. นางสาวนิตยา วรรณรัตน์ | กักตัวเนื่องจากอยู่ในภาวะกลุ่มเสี่ยงสูง |

ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

พิธีกร เรือนเชิญประธานเปิดการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1/2565
ผ่านระบบ Zoom Meeting

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 รอบ 6 เดือนแรกที่จังหวัดพะเยา จุดเด่นในการนำเสนอคือ ระบบช่วยเหลือนักเรียน กองทุนช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา เงินทุน 230,000 บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และได้มอบทุนให้นักเรียนคนแรกที่โรงเรียนบ้านวังเบือ จำนวน 2,000 บาท กรณีประสบอุบัติเหตุ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะมอบทุนการศึกษาที่ให้แก่ นักเรียนจำนวน 98 โรงเรียนละ 1 ทุนละ 1,000 บาท ในวันที่ 24 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมลานรวมใจ อ.ลอง จ.แพร่

3. ขอบขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักการภารโรง ที่ปฏิบัติงานตามโครงการโรงเรียนกายภาพดี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มอบเกียรติบัตรให้แก่โรงเรียนในระดับอำเภอ นักการโรงดีเด่น และนักการภารโรงจิตอาสาดีเด่น สำหรับนักการภารโรงดีเด่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้จัดทำ Best Practice ซึ่งเป็นจุดเด่นเหนือเขตอื่น อยากให้ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมในกลุ่มไลน์นักการภารโรง ชื่นชมผลการปฏิบัติงานให้แก่ นักการภารโรง พร้อมทั้งถ่ายรูปการปฏิบัติงานในแต่ละวันส่งในกลุ่มไลน์นักการภารโรง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 พร้อมกับหนังสือที่ ศธ 04110/3110 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 และได้นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ www.ictphrae2.com/

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ดร.ปฐมพงษ์ ดอกแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

1. โครงการโรงเรียนคุณภาพ
 - เลขาฯพฐ. ให้สพ.ติดตามนโยบายที่เ้ามาก เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน
 - สพฐ.ได้จัดสรรครูสอนภาษาต่างประเทศที่โรงเรียนบ้านหัวดง จำนวน 1 อัตรา มีผู้สมัครจำนวน 2 คน แต่คุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ จึงประกาศรับสมัครใหม่ หากมีผู้สนใจประสงค์จะสมัครให้ติดต่อได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อยาให้ขับเคลื่อนไปพร้อมๆกับโรงเรียนบ้านหัวดง อำเภอสูงเม่น ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน 31 โรงเรียน และมีโรงเรียนบ้านแม่จองไฟ เป็นโรงเรียน Stand Alone
 - อำเภอลอง โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร
 - อำเภอวังชิ้น โรงเรียนบ้านใหม่
 - อำเภอเด่นชัย โรงเรียนเด่นชัยประชานุกุล

2. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 1 เมษายน 2565
- ขอให้โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการประเมิน ด้วย

3. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย กรณีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภูนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รังแก โรงเรียนบ้านปางหัดหาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ขอฝากข้อคิดให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ถ้าหากมีการร้องเรียนเกิดขึ้นอยากให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ความสนใจแล้วเข้าไปเคลียร์ปัญหาและแก้ไขปัญหาก่อน และให้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยตรง อย่าปล่อยให้เรื้อรัง

- อยากให้ผู้บริหารสถานศึกษาเก็บเรื่องเป็นแฟ้มๆไว้ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ถอดออกมาเป็นรูปเล่มไว้ และสิ่งที่โรงเรียนจะต้องทำมีดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. มีแผนเชิงยุทธ
3. การปฏิบัติกิจกรรมตามแผน ถ้ามีเหตุเกิดขึ้น
4. มีรูปการจัดกิจกรรมแต่ละอย่าง เช่น สพ.มานิเทศติดตามเกี่ยวกับ Moe Safety Center

ที่ประชุม รับทราบ

นายพรชัย จันทะสาร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่

เขต 2

- กรรมการประเมินโรงเรียนกายภาพดี ทราบว่าในปีการศึกษาหน้าอยากให้ทุกโรงเรียนได้ทำต่อเนื่อง เพราะจะเชื่อมโยงไปถึงปัญหาแก้ไขโรคโควิด-19 ได้ด้วย เพราะการพัฒนาทำให้ทุกโรงเรียนสะอาดน่ามอง และประทับใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ

- ในช่วงเดือนเมษายน จะมีเทศกาลสงกรานต์ เกรงว่าจะมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากปัญหาการกลับภูมิลำเนาของผู้ปกครองนักเรียน อยากฝากให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตนเองแก่ผู้ปกครองและนักเรียนด้วย เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

- วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 กระทรวงสาธารณสุข จะประกาศโรคโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น อยากให้บุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้ดูแลรักษาสุขภาพ ให้แข็งแรง

- สำหรับข้าราชการครู ควรฉีดวัคซีนให้ครบ
- นักเรียน ควรฉีดวัคซีนด้วยความสมัครใจ
- เปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2565 ได้ตามปกติ
- ทำอย่างไร เราถึงจะอยู่กับโรคโควิด-19 ให้ได้

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีปกติประจำปี 2565 รอบที่ 1
 - ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาย้าย ให้เตรียมมอบงาน ภารกิจ ต่างๆ ให้เสร็จสิ้นและส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป
2. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีเพิ่มเติม มีตำแหน่งว่าง จำนวน 2 ตำแหน่งคือ
 1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปาปมดงยาง
 2. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจตุรฤกษ์รัตนาคาร
 มติที่ประชุม ให้พิจารณารับย้ายก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง
3. การคัดเลือกครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ของโรงเรียนคุณภาพชุมชน โรงเรียนบ้านห้วยดงสพป.แพร่ เขต 2 ได้ประกาศรับสมัครและมีผู้มาสมัคร จำนวน 2 ราย แต่คุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จึงประกาศรับสมัครใหม่ทางเว็บไซต์สพป.แพร่ เขต 2 จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน
4. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 ปี 2565 มีบางโรงเรียนยังไม่ได้ส่งไฟล์มาที่เขต ขอให้จัดส่งภายในวันนี้ด้วย
5. ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษารอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 ให้ทุกท่านได้แนบผลงานด้วย

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. สพป.แพร่ เขต 2 ได้แจกหนังสือคู่มือ จำนวน 2 เล่ม ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน ได้นำไปศึกษาและถือปฏิบัติให้ถูกต้องด้วย
2. สพฐ. ได้อนุมัติจ้างเหมาค่าพาหนะเรียนรวม และมีบางโรงเรียนค้างส่งดังนี้
 - บ้านแม่หล้า (บ้านห้วยแม่ต้า)
 - อนุบาลจตุรฤกษ์รัตนาคาร (บ้านแม่ลาน)
 - บ้านบ่อแก้ว(บ้านป่าไผ่)
 - บ้านวังกวาง (วังขอนป่าไผ่ ขุนห้วย สวนป่าแม่สรอย ค้างคำปัน)
 - บ้านปางไฮ (ปางมะโอ)
3. การเบิกจ่ายงบบุคลากร

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษากำชับเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบบุคลากร ของตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องตรวจรับและมอบงาน ณ วันสิ้นเดือน หากส่งเบิกช้า หรือเร็วกว่ากำหนด ทำให้มีผลต่อการเบิกจ่ายเงินเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายธงชัย คำปวง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

- เป็นกำลังใจให้ผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากใกล้สิ้นปีการศึกษาแล้ว เพราะท่านเป็นผู้ที่ดำเนินการตามนโยบาย ภารกิจ ด้านการจัดการเรียนการสอน และขอให้ท่านส่งกำลังใจให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนด้วย

- การขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะทบทวนจุดต่างๆ ไปยังสพฐ.ใหม่ การทำ MOU แผนพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนก็สามารถประสานสอบถามมายัง รองธงชัย คำปวง รองผอ.สพป.แพร่ เขต 2 หรือ นางชัชฎาพร ตัญเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

- การเลิกสถานศึกษา สพป.ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ มี 2 โรงเรียนดังนี้

1. บ้านอิมอริญ

2. บ้านปงพร้าว

- สำหรับโรงเรียนเรียนรวม โรงเรียนบ้านค่างาม จะไปเรียนรวมกับโรงเรียนบ้านหัวดง ในปีการศึกษา 2565

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC)

สพฐ. ได้จัดทำปฏิทินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2564 ขึ้น โดยกำหนดปฏิทินให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ วันที่ 30 เมษายน 2565

สพป.แพร่ เขต 2 จึงขอให้โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้งานวางแผนพัฒนาการศึกษา และเป็นกรอบ/แนวทางในการติดตามและประเมินผลในการจัดการศึกษาของ สพฐ. โดย สพฐ. จะเปิดระบบให้โรงเรียนบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 และยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น.-16.30 น.

2. การรับบริจาคอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ต้องปรับรูปแบบการเรียนเปลี่ยนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์มากขึ้น โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนทางไกล หรือ การเรียนการสอนออนไลน์ ที่ผ่านมามีพบว่าอุปสรรคสำคัญ คือ เรื่องโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ทั่วถึง รวมทั้งการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และขาดแคลนอุปกรณ์สื่อสาร เช่น Smartphone Tablet หรือ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ทำให้นักเรียนบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาออนไลน์ได้อย่างทั่วถึง ยังส่งผลให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

สพฐ. มอบนโยบายให้ สพป.แพร่ เขต 2 และโรงเรียนในสังกัด ดำเนินโครงการรับบริจาคอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์ของนักเรียน ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการมายัง สพป.แพร่ เขต 2 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานให้ สพฐ. ต่อไป (สำหรับแบบสำรวจ สพฐ. จะดำเนินการแจ้งให้รายงานในช่วงเดือนเมษายน 2565)

แนวทางในการบริหารจัดการอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ที่ได้รับบริจาค

1. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาค และลงหมายเลขคุมไว้ทุกรายการ
2. ให้โรงเรียนจัดทำใบยืมสิ่งของและอุปกรณ์ กรณีให้นักเรียนยืมอุปกรณ์ไปใช้ในกรณีโรงเรียนจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
3. หากโรงเรียนยุติการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ให้นักเรียนที่ยืมอุปกรณ์ไปใช้นำกลับมาคืนให้โรงเรียนโดยเร็ว
4. นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีสิทธิ์ยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ไปใช้งาน ดังนี้
 - 4.1 นักเรียนที่มีความขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนออนไลน์
 - 4.2 นักเรียนที่มีความยากจน
5. กำกับติดตามประเมินผลการรับบริจาค และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่ ทราบ เพื่อรวบรวมและรายงาน สพฐ. ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. การติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยใช้ Application “พาน้องกลับมาเรียน” ที่เว็บไซต์ <https://dropout.edudev.in.th>

สพป.แพร่ เขต 2 ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน สำหรับเตรียมการลงพื้นที่ในการค้นหาและติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน จำนวน 29 คน จำแนกเป็นข้อมูลนักเรียน 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ข้อมูลของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ซึ่งเป็นนักเรียนทุนเสมอภาค (กลุ่มรอยต่อ:ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) ที่ได้รับเงินเยียวยาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คนละ 800 บาท โดยที่นักเรียนรับเงินไปแล้ว แต่ไม่พบข้อมูลการเรียนต่อ(ข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2564 ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2564) พบข้อมูลนักเรียนในสังกัด สพป.แพร่ เขต 2 จำนวน 6 คน

ผลการติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา กลุ่มที่ 1 ข้อมูลจาก กสศ. จำนวน 6 คน พบว่า เป็นเด็กพิเศษ 2 คน, ย้ายสถานศึกษา 2 คน, จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องการประกอบอาชีพ ไม่มีความประสงค์จะศึกษาต่อ จำนวน 2 คน

กลุ่มที่ 2 ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 กับจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2564 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 โดยศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สนผ. ได้ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว มีนักเรียนที่ต้องค้นหาและติดตาม พบข้อมูลนักเรียนในสังกัด สพป.แพร่ เขต 2 จำนวน 23 คน

ผลการติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา กลุ่มที่ 2 ข้อมูลจาก DMC จำนวน 23 คน พบว่า เป็นนักเรียนย้ายสถานศึกษา จำนวน 22 คน นักเรียนจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องการประกอบอาชีพ ไม่มีความประสงค์จะศึกษาต่อ จำนวน 1 คน

2. ระบบความมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และแจ้งแนวทางการบริหารจัดการระบบความ

มาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center) ให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการเข้าร่วมระบบ sc.moesafetycenter.com ขณะนี้โรงเรียนในสังกัด สพป.แพร่ เขต 2 เข้าร่วมครบทุกโรงเรียนแล้ว แต่บางโรงเรียนยังไม่ได้แจ้งให้ผู้ดูแลระบบ (SC operator และ SC action) เข้าร่วมใน sc.moesafetycenter.com จึงขอแจ้งให้โรงเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือนมีนาคม 2565 เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพในการให้บริการ และแก้ไขปัญหา บรรลุดัชนีประสงค์ของส่วนความปลอดภัยของ สพป.แพร่ เขต 2

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนับเวลาเรียน การอนุมัติการจบการศึกษา และการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ปีการศึกษา 2564 ให้ดำเนินการตามหนังสือที่ได้ส่งไปในระบบ AMSS++
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งมีการดำเนินงานคือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นไปเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ขอเชิญชวนครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมเสาร์สนุก ปลุกสมรรถนะการอ่าน เวลา 10.00-10.15 ทุกวันเสาร์ และเมื่อครบปีการศึกษา จะได้รับเกียรติบัตรผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนครูผู้สอนภาษาไทยจัดส่งผลงานสื่อ/นวัตกรรมความสามารถในการอ่าน และการเขียนที่ประสบผลสำเร็จระดับสถานศึกษาในรูปแบบของไฟล์เอกสารและวิดีโอ ความยาว ประมาณ 5-10 นาที ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่อีเมล navawan@esdc.go.th ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2565 เพื่อคัดเลือกและจัดส่งผลงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

ผลการพัฒนาความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สำหรับข้าราชการครูสายผู้สอน ตอนที่ 1

จากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้พัฒนาความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูสายผู้สอน โดยได้มีการทดสอบความรู้ก่อนการพัฒนา และส่งเอกสารพัฒนาความรู้ให้ข้าราชการครูสายผู้สอน เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 และได้มีการทดสอบความรู้หลังการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ ในระหว่างวันที่ 9-25 กุมภาพันธ์ 2565

มีข้าราชการครูสายผู้สอนเข้าทำการทดสอบ จำนวน 557 คน จากจำนวนครูทั้งหมด 628 คน คิดเป็นร้อยละ 88.69 โดยมีผลการทดสอบและผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

- 1.1 ผลการทดสอบความรู้หลังการพัฒนา (Post test) ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (16 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 47.93

- 1.2 ผลการประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ในระดับมากถึงมากที่สุด และส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเป็นโครงการที่ดีสมควรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

ที่ประชุม

รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 , (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19)

หน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 20 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 10 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 9 โรงเรียน และโรงเรียนขนาดใหญ่ 1 โรงเรียน ซึ่งสามารถแบ่งประเภทของการตรวจได้ 4 กลุ่ม คือ

1. โรงเรียนที่ไม่มีการย้ายเข้า ย้ายออก ในช่วงการจ่ายเงินเยียวยา จำนวน 8 โรงเรียน ซึ่งทั้งหมดได้มีการเบิกจ่ายเงินได้ทันตามช่วงเวลาที่แนวทางกำหนด (ทันภายใน 3 วันหลังจากที่ได้รับเงินจากเขต)
2. โรงเรียนที่มีการย้ายออกหลังช่วงเวลาในการจ่ายเงินเยียวยา จำนวน 4 โรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการโอนเงินคืนทันภายใน 3 วันหลังจากที่มีการจ่ายเงิน 1 โรงเรียน และอีก 3 โรงเรียนไม่มีการโอนเงินคืนเนื่องจากเขตโอนเงินให้พอดีกับจำนวนเด็กที่มีตัวตนอยู่จริงจึงไม่มีการคืนเงิน
3. โรงเรียนที่มีการย้ายเข้าหลังวันที่ 25 มิ.ย.64 จำนวน 4 โรงเรียน พบว่า มีการจ่ายเงินเยียวยารอบ 2 ไม่ทันภายใน 3 วัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่รอเวลาในการไปธนาคารจึงทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่แนวทางกำหนด 1 โรงเรียน ส่วนอีก 3 โรงเรียนมีการจ่ายเงินทันตามช่วงเวลาที่โครงการกำหนด
4. โรงเรียนที่มีการย้ายเข้า และย้ายออกในช่วงการจ่ายเงินเยียวยา จำนวน 4 โรงเรียน พบว่า
 - 4.1 โรงเรียนจ่ายเงินเยียวยารอบ 2 ไม่ทันภายใน 3 วัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่รอเวลาในการไปธนาคารจึงทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่แนวทางกำหนด 1 โรงเรียน ส่วนอีก 3 โรงเรียนมีการจ่ายเงินทันตามช่วงเวลาที่โครงการกำหนด
 - 4.2 โรงเรียนมีการจ่ายเงินคืนเขตไม่ทันภายใน 3 วันหลังจากที่มีการจ่ายเงิน เนื่องจากเจ้าหน้าที่เข้าใจผิดในการคืนเงินและติดสถานการณ์โควิด จำนวน 2 โรงเรียน ส่วนอีก 2 โรงเรียนไม่ได้จ่ายเงินคืนเนื่องจากเขตโอนเงินให้พอดีกับจำนวนเด็กนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในวันที่จ่าย

ข้อผิดพลาดโดยรวมที่ตรวจพบ

1. โรงเรียนไม่ได้แยกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19” แยกต่างหากจากเงินอุดหนุนของโรงเรียน แต่มีการบันทึกการรับ จ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้อง
2. รูปแบบหลักฐานการจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแนวทางที่โครงการกำหนด (แนวทางกำหนดให้ใช้รูปแบบหลักฐานการจ่ายตามแบบการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน มีผู้จ่ายเงิน 2 คน คือ ครูประจำชั้น และคุณครูการเงินเป็นผู้จ่ายเงิน และผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ตรวจสอบ
3. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ขาดเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับเงินบางรายการ หรือ เอกสารบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบไม่ตรงกับชื่อผู้เซ็นรับเงิน
4. รายชื่อเด็กนักเรียนในระบบ DMC /หลักฐานการจ่าย/แบบรายงานแบบ 1 ไม่ตรงกัน

(ได้ให้คำแนะนำให้โรงเรียนที่มีรายชื่อนักเรียนในระบบ DMC ที่ผิดให้รีบแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะเด็กจะเลื่อนชั้นหรือไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่นค่ะ เพราะข้อมูลในระบบ DMC เป็นข้อมูลที่สำคัญมากต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องไม่เช่นนั้นจะเป็นผลเสียต่อเด็กได้ค่ะ)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

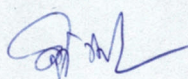
1. ขอนัดพบผู้บริหารสถานศึกษารุ่นเก่า(โสมหมื่นปี) ในวันศุกร์หน้าในห้องประชุมลานรวมใจ อ.ลอง จ.แพร่ และจะทำ MOU ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ จะแต่งตั้งคณะกรรมการโค้ชชิ่ง และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบต่อไป

- สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 จะดูสภาพบริบท สิ่งแวดล้อม ตามนโยบายของสพป.แพร่ เขต 2 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่ออยากให้ทุกโรงเรียนมีความสะอาด น่าอยู่ น่าเรียน และประทับใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ

2. ขอแสดงความยินดีกับผอ.ปรีชาชาญ อินทรชิต ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจตุรลึงค์รัตนาคาร ว่าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ

3. ผอ.สง่า พุ่มพวง สอบถามเกี่ยวกับเรื่องสวนพฤกษศาสตร์ โดยนางสาววาสนา ธรรมชัย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้อธิบายขึ้นอยู่ด้วยความพร้อมของแต่ละโรงเรียนโดยความร่วมมือระหว่าง ศธจ. กับ สพฐ. ไม่ได้บังคับ แล้วแต่ความพร้อมและสมัครใจ

เลิกประชุม เวลา 12.30 น.



(นางจันทนา ชัตติโย)

ผู้จัดรายงานการประชุม