



ผอ.เขต พบเพื่อน **ครู** และบุคลากรทางการศึกษา

**การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สพป.แพร่ เขต 2 ครั้งที่ 3/2566
12 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.**



ดร.ปงปมพงษ์ ดอกแก้ว
ผอ.สปป.แพร่ เขต 2



ผอ.เขต พบเพื่อนครู และบุคลากร ทางการศึกษา

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สพป.แพร่ เขต 2 ครั้งที่ 3/2566 12 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.



- ณ ห้องประชุม Conference สพป.แพร่ เขต 2
- ผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 830 3824 1104 Passcode : BLDe4Q
- กิจกรรม ผอ.เขต พบเพื่อนครู โดย ดร.ปฐมพงษ์ ดอกแก้ว ผอ.สพป.แพร่ เขต 2
- กิจกรรม แนะนำ รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2 ทั้ง 3 ท่าน
- แจ้งข้อราชการและการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2566





สพป.แพร่ เขต ๒

ยินดี ต้อนรับ

ในโอกาสมาปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหาร สพป.แพร่ เขต 2

ด้วยความยินดียิ่ง

นายกฤตภาส นิกธกุล

รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



นายอาทิตย์ พาพรหม

รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



นางสาวภัทรวดี ยอดเรือ

พอ.กลุ่มบริหารบุคคล
สพป.แพร่ เขต 2





สหภาพแพริเยตนา ๒

ขอแสดงความยินดี

กับ

โรงเรียน ผู้บริหาร

คณะครู นักเรียน

ที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ

เยาวชนดาวรุ่ง มุ่งกีฬา

เด็กหญิงเบญญาภา สุมิตร
นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่จอมไฟ
(รัฐราษฎร์พัฒนา)
เข้ารับโล่รางวัล

"เยาวชนดาวรุ่ง มุ่งกีฬา"
จากรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



แชมป์จังหวัดแพร่ ฟุตบอล 7 คน

นักกีฬาฟุตบอล โรงเรียนบ้านนาพูน

รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 รุ่น U13

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 รุ่น U11

รายการแข่งขันฟุตบอล 7 คน

ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ครูผู้ฝึกสอน นายพล ไฉนันท์



ชนะเลิศบรรยายธรรม ระดับคณะสงฆ์ ภาค 6 (ลำปาง พะเยา เชียงราย แพร่ น่าน)

เด็กหญิงพิจกณดา น่วมบาง
โรงเรียนบ้านนาปลากั้ง

รางวัลชนะเลิศ

การประกวดบรรยายธรรม

และเป็นตัวแทนเข้าประกวดในระดับประเทศ

ครูผู้ฝึกสอน นางสาวอัมพร อุตสำร์



สพป.แพร่ เขต 2

ดร.ปฐมพงษ์ ดอกแก้ว

ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



รวมพลัง พร้อมใจ
ไปเลือกตั้ง

วันอาทิตย์ ที่ 14 พฤษภาคม 2566
เวลา 08.00 - 17.00 น.

VOTE

ขอเชิญชวนข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษา
และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี 2566

เข้าคูหา รับบัตร 2 ใบ

บัตรสีม่วง เลือกคนที่รัก

บัตรสีเขียว เลือกพรรคที่ชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

บัตรเลือกตั้ง ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง

ระบุประเภท
ของบัตร
เลือกตั้ง

ช่อง
"หมายเลข
ผู้สมัคร"

ช่อง
"ทำ
เครื่องหมาย"

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ไม่เกินหนึ่งหมายเลข

หมายเลขผู้สมัคร		หมายเลขผู้สมัคร	
501	<input type="checkbox"/>	511	<input type="checkbox"/>
502	<input type="checkbox"/>	512	<input type="checkbox"/>
503	<input type="checkbox"/>	513	<input type="checkbox"/>
504	<input type="checkbox"/>	514	<input type="checkbox"/>
505	<input type="checkbox"/>	515	<input type="checkbox"/>
506	<input type="checkbox"/>	516	<input type="checkbox"/>
507	<input type="checkbox"/>	517	<input type="checkbox"/>
508	<input type="checkbox"/>	518	<input type="checkbox"/>
509	<input type="checkbox"/>	519	<input type="checkbox"/>
510	<input type="checkbox"/>	520	<input type="checkbox"/>

ถ้าประสงค์ออกเสียงลงคะแนน "ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด"
ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ในช่องที่เหลี่ยมนี้

คำ
อธิบาย

ช่อง
"ไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด"



บัตรเลือกตั้ง ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ

ระบุประเภท
ของบัตร
เลือกตั้ง

คำ
อธิบาย

ช่อง
"หมายเลข
ของบัญชีรายชื่อ
ของพรรค
การเมือง"

ช่อง
"ทำ
เครื่องหมาย"

ช่อง
"ชื่อพรรคการเมือง
และภาพ
เครื่องหมาย
พรรคการเมือง"

ช่อง
"ไม่เลือก
บัญชีรายชื่อ
ของพรรค
การเมืองใด"

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ไม่เกินหนึ่งหมายเลข

501	พรรค ก.	511	พรรค ก.
502	พรรค ข.	512	พรรค ก.
503	พรรค ค.	513	พรรค ก.
504	พรรค ง.	514	พรรค ก.
505	พรรค จ.	515	พรรค ก.
506	พรรค ฉ.	516	พรรค ก.
507	พรรค ช.	517	พรรค ก.
508	พรรค ซ.	518	พรรค ก.
509	พรรค ณ.	519	พรรค ก.
510	พรรค ด.	520	พรรค ก.

ถ้าประสงค์ออกเสียงลงคะแนน "ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมือง"
ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ในช่องสี่เหลี่ยมนี้



 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2



โรงเรียนกายภาพดี มีความปลอดภัย ใส่ใจจัดการเรียนรู้
7 - 15 พฤษภาคม 2566

แพร่ 2
พร้อม

back to
school

9 วัน 9 พร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน 1/2566



โรงเรียนกายภาพดี
มีความปลอดภัย
ใส่ใจจัดการเรียนรู้
7 - 15 พฤษภาคม 2566



โรงเรียนกายภาพดี มีความปลอดภัย ใส่ใจจัดการเรียนรู้ 7 - 15 พฤษภาคม 2566

แพร่ 2 พร้อม back to school

9 วัน 9 พร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน 1/2566

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา พร้อม
- 2 ครู นักเรียน บุคลากร นักการภารโรง พร้อม
- 3 อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องสมุด พร้อม
- 4 อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) พร้อม
- 5 นิเทศ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุน พร้อม
- 6 หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน สื่อเทคโนโลยี พร้อม
- 7 ความปลอดภัยในทุกมิติ พร้อม
- 8 เชื่อมบ้านและพาน้องกลับมาเรียน พร้อม
- 9 หลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนรู้ พร้อม

ป้องกัน

4 กลุ่มภัยให้ไกลตัว

ปลุกฝัง

ให้มีทักษะชีวิต มีภูมิคุ้มกัน



MOE SAFETY CENTER สถานศึกษาปลอดภัย

ปราบปราม

หมดปัญหาเดิม ไม่เพิ่มปัญหาใหม่



ดร.ประสมพงษ์ ดอกแก้ว ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



www.ictphrae2.com



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2



สพป.แพร่ เขต 2

ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. รายงานการดำเนินโครงการตามแผน
3. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
4. สถิติจำนวนนักเรียน 1/2566
5. การขับเคลื่อน 7 จุดเน้น ความปลอดภัย โอกาสและความเหลื่อมล้ำ คุณภาพ 4 H ประสิทธิภาพ RR.คุณภาพ RR.ทั่วไป RR.พระราชดำริ/เงื่อนไขพิเศษ และ RR. STAND ALONE
6. การสรุปผลการดำเนินงาน ควรเชื่อมโยงกับความสำเร็จตามประเด็นท้าทายใน PA ของแต่ละเขตพื้นที่/โรงเรียน ที่ทำข้อตกลงกับ สพฐ./สพท.

พร้อม

1



สาระสำคัญ

ร่างกฎกระทรวงจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.

01

กำหนดนิยามศัพท์

- จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก สถานศึกษา
- สถานศึกษาหลัก
- สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

02

กำหนดอำนาจและหน้าที่

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- ให้มีหน้าที่และอำนาจในการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ นี้

03

กำหนดการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

04

กำหนดให้ สพฐ.

ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ 6 ประเภท

- สถานศึกษาฯ เน้นความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- สถานศึกษาฯ เชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- สถานศึกษาฯ เพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- สถานศึกษาฯ ที่เป็นตัวอย่างหรือต้นแบบการจัดการศึกษา
- สถานศึกษาฯ ในโครงการฯพระราชดำรินิพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติ
- สถานศึกษาฯ ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษลักษณะอื่น



สพฐ. จะจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้ สพท. และสถานศึกษา เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ครู นักเรียน บุคลากร นักการภารโรง

1. กรณีข้าราชการครูได้รับคำสั่งย้าย ให้ส่งตัวปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อไม่กระทบการเรียนการสอน
2. แนวทางการบริหารอัตราคำสั่ง หากมีการจ้างครู ต้องขออนุญาต สพท. และ กรมบัญชีกลางก่อนสรรหายกเว้นการจ้างเหมาบริการ
3. การติดตามและการส่งต่อนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ได้แก่ การจบ ป.6 ส่งต่อ ม.1 ควรตรวจสอบจากโรงเรียนระดับประถมศึกษาให้ครบทุกคนว่าได้เรียนต่อระดับมัธยมศึกษาที่ใด หากจบ ม.3 แล้วต่อสายอาชีพหรือสายสามัญเท่าใด ซึ่งต้องมีฐานข้อมูล การจบการศึกษาภาคบังคับจนครบทุกคน

พร้อม

2



1. อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสำนักงาน : สพท. ดำเนินการ

ตำแหน่งที่ดำเนินการ

- บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลน
- บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน

เมื่ออัตราจ้างว่างลง

- ว่างลงครั้งแรก ให้รายงาน สพฐ. และสรรหารายใหม่ได้ทันที
- ปรับวิธีการจ้างใหม่เป็นวิธีจ้างเหมาบริการ
- เมื่อสรรหาแล้ว อัตราว่างลงในคราวต่อไป ให้สรรหารายใหม่โดยไม่ต้องรายงาน สพฐ.

การดำเนินการจ้าง

- จัดทำข้อกำหนดการจ้างตามความจำเป็น เหมาะสม ตามจำนวนอัตรา ระยะเวลา งบประมาณ และอัตราค่าจ้างที่ได้รับจัดสรร
- จ้างรายใหม่โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



2. อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา : สพท. ดำเนินการ

กรณีที่ 1 เมื่ออัตราจ้างว่างลงต้องรายงานส่งคืน สพฐ.

ตำแหน่งที่ดำเนินการ

- ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต จัดสรรให้โรงเรียนปกติ, แทนครูตามนโยบายเร่งด่วน, โครงการห้องเรียนกีฬา และกรณีอื่น
- อัตราจ้างในสถานศึกษาที่เลิก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่ออัตราจ้างว่างลง

- เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาว่า อัตราว่างลงทุกกรณี ให้รายงานส่งคืน สพฐ.
- ห้ามจัดสรรให้สถานศึกษาหรือนำอัตราไปใช้ทุกกรณี จนกว่าจะได้รับแจ้งจาก สพฐ.



กรณีที่ 2 เมื่ออัตราจ้างว่างลงให้สรรหารายใหม่ทดแทนได้

ตำแหน่งที่ดำเนินการ

- ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต ที่จัดสรรให้ รร.คู่พัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน, รร.เพียงหลวงฯ, รร.ประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีทดแทนครูช่วยราชการ รร.ไกลกังวล
- ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)
- นักการภารโรง
- ชุกรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท
- ชุกรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท

เมื่ออัตราจ้างว่างลง

- เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาว่า อัตราว่างลงครั้งแรก ให้รายงาน สพฐ. ทราบทันที และปรับวิธีการจ้างใหม่เป็นวิธีจ้างเหมาบริการ (ยกเว้นชุกรการโรงเรียน 9,000 บาท ไม่ต้องรายงาน)
- สพท. จัดสรรอัตราว่างให้แก่สถานศึกษา (ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม) ตามความขาดแคลน จำเป็น เหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรอ สพฐ.
- สพท. แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการสรรหารายใหม่โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ
- เมื่อจัดสรรให้สถานศึกษาแล้ว หากอัตราว่างลงในคราวต่อไป ให้จัดสรรแก่สถานศึกษาได้โดยไม่ต้องรายงาน สพฐ.



อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา : สถานศึกษาดำเนินการ

ตำแหน่งที่ดำเนินการ

- ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต
- ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)
- นักการภารโรง
- ชุกรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท
- ชุกรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท

เมื่ออัตราจ้างว่างลง

- เมื่ออัตราจ้างว่างลงทุกครั้ง ทุกอัตราให้รายงาน สพท. และชะลอการจ้างรายใหม่จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจาก สพท.
- เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจาก สพท. แล้ว ให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด

ข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด

- ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - กันยายน 2566
- งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่ สพฐ. จัดสรร
- สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่ สพท. จัดสรร



ข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด (ต่อ) : อัตราค่าจ้างและคุณสมบัติของผู้รับจ้างรายตำแหน่ง

**ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครู
ชั้นวิกฤต อัตราละ 15,000 บาท**

- 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และ
- 2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ยกเว้นสาขาขาดแคลน)

**ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน
อัตราละ 9,000 บาท**

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

**เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
(Lab boy) อัตราละ 15,000 บาท**

- 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ และ
- 2. สามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้

**นักรการภารโรง
อัตราละ 9,000 บาท**

- จบการศึกษาภาคบังคับและให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา

**ธุรการโรงเรียน
อัตราละ 15,000 บาท**

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

**ธุรการโรงเรียน
อัตราละ 9,000 บาท**

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ให้ สพท. ปี 2566

หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด
ที่ ศธ 04009/ว 6169
จัดสรรกรอบอัตรากำลัง
พนักงานราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนอัตรา
ที่ สพฐ. จัดสรร

กลุ่มงานและ
ชื่อตำแหน่ง

จ้างเมื่อได้รับ
แจ้งงบประมาณ

ให้ สพท. บริหารตามจำนวนอัตรา
และชื่อตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น



แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัด สพฐ. พ.ศ. 2560
หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

สพท. ดำเนินการ

- จัดได้ตามกรอบจำนวนอัตรา และชื่อตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร
- จัดทำบัญชีควบคุมตำแหน่งตามกรอบพนักงานราชการที่ได้รับจัดสรร

การเกลี่ยอัตราพนักงานราชการ

- เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน
- เกลี่ยระหว่างสถานศึกษาในสังกัด
- เกลี่ยได้ทั้งตำแหน่งว่างและมีคนครองตามความจำเป็นเหมาะสม



สพท. ไม่มีอำนาจ ดำเนินการ



จ้างพนักงานราชการเกินจำนวนอัตรา
ที่ สพฐ. จัดสรร



เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ
โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก สพฐ.



เกลี้ยตำแหน่งจากสถานศึกษาไปสำนักงาน
โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก สพฐ.

หากฝ่าฝืน

สพท. ต้องรับผิดชอบ

ความเสียหาย

ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด



การเตรียมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลอัตราว่างและกลุ่มวิชา
ที่จะเปิดสอบในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องสมุด

1. นโยบายโรงเรียนกายภาพดี
2. ติดตามโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารสถานที่
3. ติดตามโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ
สื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุด
4. การเบิกจ่ายงบประมาณ งบครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ให้ทุกโรงเรียนเร่งรัดติดตาม
การเบิกจ่าย และติดตามงบที่จะจัดสรรในปีนี้

พร้อม

3



อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)

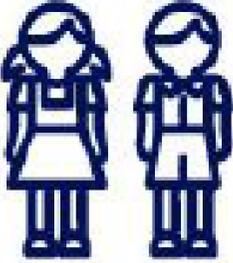
1. ติดตามการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประสาน อปท. ก่อนเปิดภาคเรียน
2. เปิดภาคเรียนนักเรียนต้องได้รับอาหารกลางวัน
ที่มีคุณภาพ นมโรงเรียนต้องครบถ้วน
3. ตรวจสอบคุณภาพอาหารเสริม (นม)
ก่อนทำการตรวจรับ

พร้อม

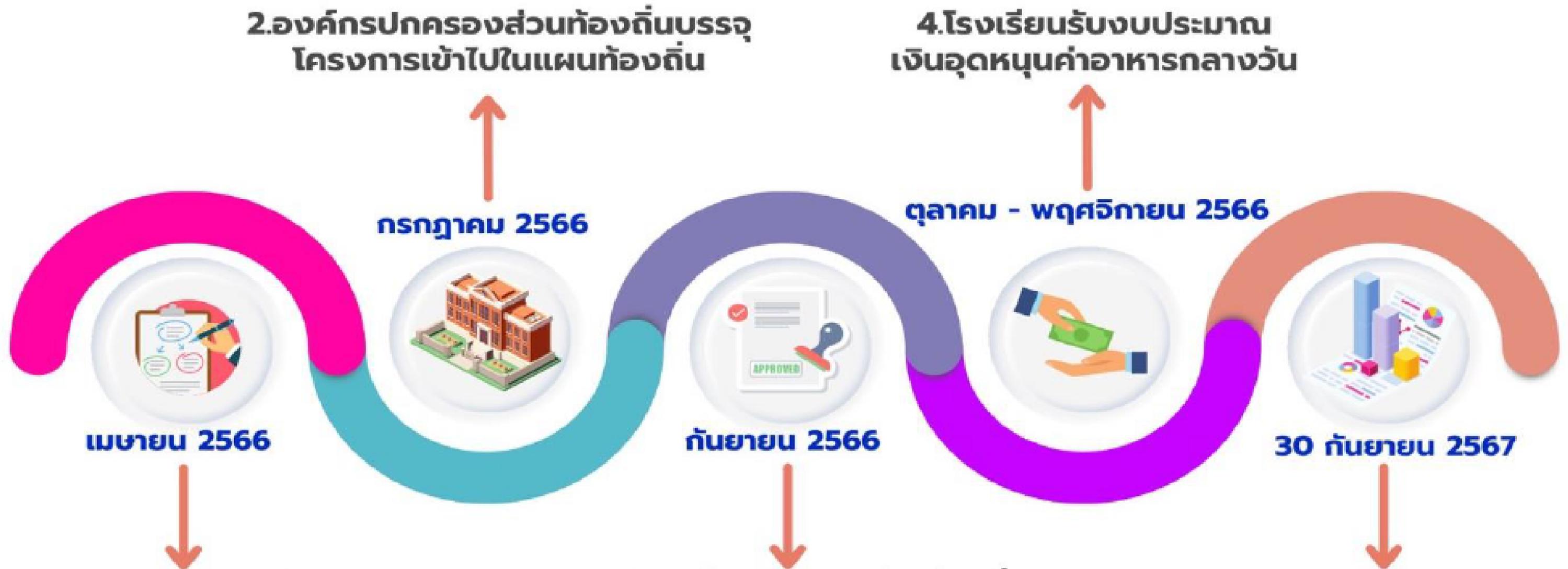
4



งบประมาณค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

 จำนวนนักเรียน	1-40 คน	41-100 คน	101-200 คน	121 คนขึ้นไป
 ค่าอาหารกลางวัน ต่อคน (ต่อวัน)	36 บาท	27 บาท	24 บาท	22 บาท

แนวทางการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน



1.โรงเรียนเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันต่อ อปท.

- เปิดภาคเรียนที่ 1 ใช้ออดนักเรียน 10 พฤศจิกายน ในปีที่ผ่านมา
- เปิดภาคเรียนที่ 2 ใช้ออดนักเรียน 10 มิถุนายน ในปีปัจจุบัน

3.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

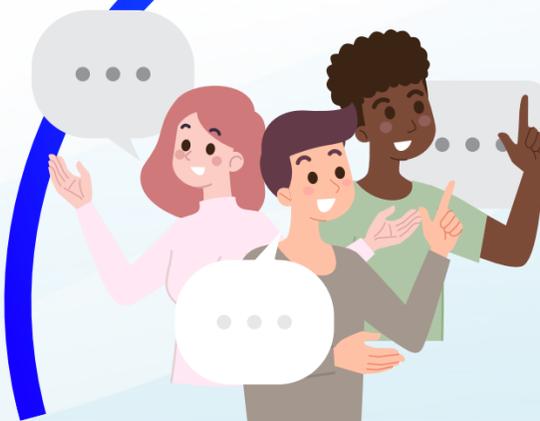
5.โรงเรียนรายงานผลภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จพร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

นิเทศ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุน

1. การนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อม
การเปิดภาคเรียน 1/2566
2. บทบาท ภาระหน้าที่ พื้นที่รับผิดชอบของ
ศึกษานิเทศก์

พร้อม

5



หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน สื่อเทคโนโลยี

1. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน
2. ติดตามการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน
3. นโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
4. ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้
ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหาร

พร้อม

6



ความปลอดภัยในทุกมิติ

1. การแพร่ระบาดของ COVID-19 และยาเสพติด ควรมีการรณรงค์/มาตรการ หรือนำเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา ขับเคลื่อนสถานศึกษาสีขาว โดยมุ่งเน้นให้เป็นโรงเรียนแห่งความสูงและมีความปลอดภัย
2. การประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน
3. แผนเผชิญเหตุของโรงเรียน
4. กรณีศึกษา : ไฟไหม้โรงเรียน, เด็กจมน้ำ, อีทสโตรก

พร้อม

7





ความปลอดภัยสถานศึกษา

1 การเดินทาง
มาเรียนของนักเรียน

2 การจัดสภาพแวดล้อม
ให้นักเรียนปลอดภัย

3 การให้บริการและดูแล
ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ

4 การป้องกัน
ภัยธรรมชาติ

5 การป้องกันภัย
จากยาเสพติด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด
และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชา
หรือกัญชงในนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากร ในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับ
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมนุนโทรควบคุม (กัญชา)
พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้ที่มิอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่สามารถใช้และเข้าถึงกัญชาได้ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงสาธารณสุข และราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการ
ปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับ
ของกระทรวงศึกษาธิการให้เหมาะสม

6 การป้องกันภัย
จากการพกอาวุธมาโรงเรียน

7 “โรคลมแดด”
“ฮีทสโตรก” (Heatstroke)



เยี่ยมบ้านและพาน้องกลับมาเรียน

พร้อม

8



1. มิถุนายน 2566 เดือนแห่งการเยี่ยมบ้าน
นักเรียน
2. ผู้บริหาร สพจ. และ สพท. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน
นักเรียน
3. การมอบทุนการศึกษาจากกองทุนช่วยเหลือ
นักเรียน สปป.แลร์ เขต 2



สพป.แพร่ เขต 2

มีดฆาต 'เดือนแห่งการ เชิญแม่บ้านนักเรียน



ดร.ปฐมพงษ์ ดอกแก้ว
ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



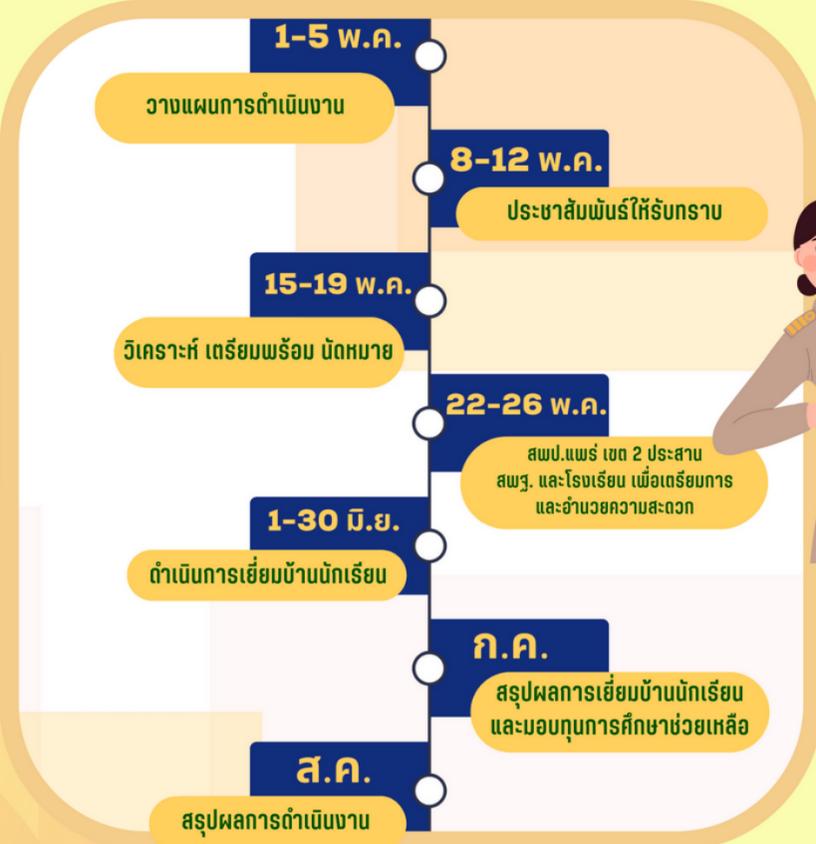
ดร.วิริยะ วราย
รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



นายอานัติ มาพรหม
รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



นายกฤษฏาส นirkกุล
รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



ด้วยรักและห่วงใย สานสายใยทุกครอบครัว

ขั้นตอนของ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ขั้นที่ 1 การรู้จักนักเรียนรายบุคคล
- ขั้นที่ 2 การคัดกรองนักเรียน
- ขั้นที่ 3 การส่งเสริมพัฒนา
- ขั้นที่ 4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา
- ขั้นที่ 5 การส่งต่อ



www.ictphrae2.com



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2



มิถุนายน 2566

เดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ศูนย์ความปลอดภัย สพฐ.

1-5 พ.ค.

- วางแผนกรอบการดำเนินงาน/
เอกสารแบบเยี่ยมบ้านนักเรียน

8-12 พ.ค.

- เสนอท่านเลขา กพฐ. อนุมัติโครงการ

15-19 พ.ค.

- ผู้บริหาร สพฐ. กำหนดเวลา
และพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน

22-26 พ.ค.

- เขตพื้นที่ประสานการเยี่ยมบ้านกับ
ผู้บริหาร สพฐ. และเตรียมสถานศึกษา
และการอำนวยความสะดวกต่างๆ

1-30 มิ.ย.

- ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน

ก.ค.

- นำเสนอการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง

ส.ค.

- สรุปการดำเนินงาน



การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

1

ระยะเตรียมการ

- ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบ
- รวบรวม สังเกต และศึกษาข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรมและกายภาพ
- วิเคราะห์บุคคลที่ต้องการพบและพูดคุย
- เตรียมความพร้อม ทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ทักษะการสื่อสาร
- นัดหมายล่วงหน้าเพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย

2

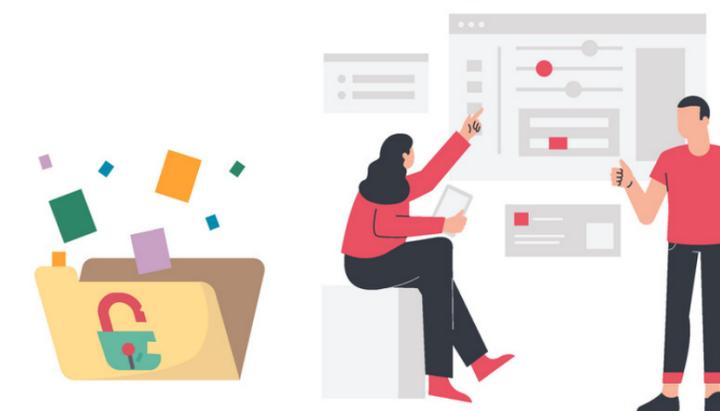
ระยะเยี่ยมบ้าน

- ไปตามที่นัดหมาย กรณีไปไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ไปแล้วไม่พบใคร ให้สอบถามจากเพื่อนบ้านหรือบุคคลใกล้เคียง
- รวบรวมข้อมูล
 - สังเกตสภาพที่อยู่อาศัย พฤติกรรม นักเรียน ผู้ปกครอง/บุคคลภายในบ้าน
 - การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ผู้ปกครองหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน
- ข้อควรระวัง
 - การเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่อช่วยบันทึกอื่น
 - ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อนพูดคุย/เยี่ยมบ้าน
 - ข้อมูลทุกอย่างถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่
 - เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จควรรีบจดบันทึกข้อมูล

3

ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน

- ควรกลับมาทบทวนข้อมูลสรุปรายงาน และความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลและนำไปใช้ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ได้ทันเวลา ถูกวิธี





การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ที่ถดถอย (Learning Loss)



1 ให้สถานศึกษาในสังกัด ทุกแห่งนำระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน มาใช้ตาม องค์ประกอบทั้ง ๕ ประการ



2 ให้สถานศึกษาในสังกัด ทุกแห่งตระหนักถึงผลกระทบต่อ สุขภาวะทางจิตของเด็ก นักเรียนเนื่องจากผู้ปกครอง ไม่มีรายได้หรือรายได้ ลดลงซึ่งไม่สัมพันธ์กับรายจ่าย



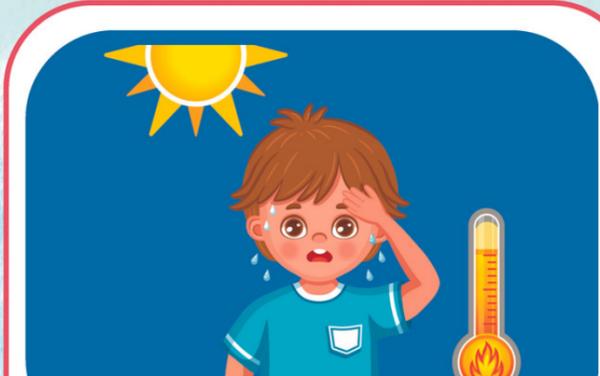
3 ให้สถานศึกษาจัดให้มี ระบบสาธารณสุขและการให้ คำปรึกษาด้านสุขภาวะ ทางจิตเพื่อเฝ้าระวังป้องกัน และแก้ไขปัญหาย่างทัน ท่วงที



4 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา พร้อมด้วยนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ เขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่ให้คำแนะนำ บริक्षाช่วยเหลือนักเรียน เพื่อลดปัญหา ทางสุขภาวะจิต



5 ส่งเสริมการปฏิบัติครู เนาะแนวหรือครูที่ปรึกษา แก่นำที่ดูแลนักเรียนด้าน จิตใจให้ได้รับการพัฒนา ศักยภาพโดยให้ได้รับการ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน ด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อการ คุ้มครองเด็ก



6 ให้สถานศึกษาให้ความรู้นักเรียน เกี่ยวกับภัยจากโรคลมแดด” หรือ “ฮีทสโตรก” (Heatstroke) ภาวะ ร่างกายมีอุณหภูมิสูงกว่าปกติ เพราะหาก ไม่ได้ได้รับการรักษาในทันที อาจส่งผล กระทบที่รุนแรงต่อหัวใจ สมออง ไต และ กล้ามเนื้อ อาจทำให้ อันตรายถึงแก่ชีวิตได้



หลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนรู้

1. ACTIVE LEARNING
2. PHONICS
3. การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
4. การจัดครูเข้าชั้นเรียน
5. การเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์

พร้อม

9



แนวทางการเตรียมความพร้อม เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา



การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน
พัฒนานักเรียนในการสอบ PISA
สำนักทดสอบทางการศึกษา สทศ.



การคัดกรองการอ่านการเขียน
และ Learning Loss
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา



การพัฒนาเด็ก
ตามความต้องการจำเป็นพิเศษ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ



การจัดการเรียนการสอนที่ใช้
DLTV
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย
เทคโนโลยีการศึกษาทางไกล



การจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง
สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน



การเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน

ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้ DLTV



- **ผอ.สนับสนุน** อำนวยความสะดวก การสอน ด้วย DLTV
- มีการสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
- อุปกรณ์ อาทิ โทรทัศน์ขนาดเหมาะสมกับห้องเรียนและจำนวนนักเรียน
- บทบาทของครูต้องเอาใจใส่กำกับดูแล นักเรียน
- นักเรียนต้องมีส่วนร่วมกิจกรรมและตั้งใจเรียนรู้ไปพร้อมกับนักเรียนโรงเรียนต้นทาง
- ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกับครูต้นทาง
- ครูสรุปสาระสำคัญร่วมกับนักเรียน
- วัดและประเมินผลเมื่อจบกิจกรรม
- จัดสอนเสริมเติมเต็มให้กับนักเรียนที่ตามไม่ทัน
- นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง



การเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน

ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้ DLTV

แนวทางการเติมเต็มนักเรียน
ของโรงเรียนที่ใช้ DLTV



ประเมินผู้เรียน

ผ่านกระบวนการ
จัดการเรียนรู้ เช่น

- >> สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- >> ประเมินผลผู้เรียน
- >> บันทึกผลหลังสอน
- >> ประเมินผลงานผู้เรียน

ฯลฯ

Ketthip



หากพบว่า ผู้เรียนไม่ผ่านจุดประสงค์ มีแนวการสอนซ่อมเสริม ดังนี้

1. ใช้ใบงานของ DLTV ในการซ่อมเสริม
2. ใช้แบบฝึกเพิ่มเติมเตรียมความรู้พื้นฐาน
3. จัดชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หลัง DLTV แยกเป็นด้าน ๆ เช่น ด้านภาษา ด้านคำนวณ เป็นต้น
4. มีกิจกรรมกระตุ้นสมองก่อนเรียน เพื่อกระตุ้นผู้เรียนก่อน และหลังเรียนในคาบเรียน
5. จัดกิจกรรมให้เพื่อนสอนเพื่อนหรือพี่สอนน้อง
6. จัดค่ายกลุ่มเล็ก ๆ สำหรับผู้เรียนที่ต้องซ่อมเสริม เตรียมความรู้พื้นฐานที่ทำให้เรียนรู้ไม่ทันหรือจำเป็นต้องใช้
7. อาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครองให้ช่วยเน้นย้ำและติดตาม
8. ติดตาม ความก้าวหน้าจนกว่าผู้เรียนจะผ่าน



**ช่วงเวลา
ในการซ่อมเสริม**

- ใช้เวลาช่วงระหว่างเปลี่ยนช่อง
- หลังบ่ายสองครั้งหรือหมดชั่วโมง DLTV
- ช่วงเชาก่อนเข้าชั่วโมง DLTV
- เสาร์ - อาทิตย์ (ในกรณีที่ไม่มีช่วงเวลาที่สามารสอนเสริมได้)

แจ้งข้อราชการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2



ดร.วิริยะ วรายุ
รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



นายอานัติ ผาพรหม
รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



นายกฤตภาส นิกรรกุล
รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2



สพป.แพร่ เขต ๒

แจ้งข้อราชการ
จาก
กลุ่มงานภายใน
สพป.แพร่ เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ



สพป.แพร่ เขต ๒

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. การประชาสัมพันธ์ “แพลตฟอร์ม
ไทยมีงานทำ”

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สพป.แพร่ เขต ๒

1. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
ด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLTV)
2. แต่งตั้งโรงเรียนพี่เลี้ยงและคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนและสร้างความเข้มแข็งในการ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ปีการ
ศึกษา 2566

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



สพป.แพร่ เขต ๒

1. การสำรวจครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในสถานศึกษา กลุ่มการเงิน จะส่งไฟล์เอกสารที่มีอยู่ในระบบ GFMIS ของแต่ละโรงเรียนให้สำรวจและส่งกลับมาให้กับสำนักงานเขต
2. ขอความอนุเคราะห์ทุกโรงเรียน ช่วยแจ้งยอดงบลงทุนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณต่างๆ แจ้งให้ทางสำนักงานเขต
3. การรายงานรายได้สถานศึกษา ให้ส่งกลับกลุ่มบริหารงานการเงินภายใน 15 พฤษภาคม 2566
4. แจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรค่าพาหนะนักเรียนเรียนรวม ส่งเอกสารเบิกจ่ายที่กลุ่มการเงิน

กลุ่มบริหารงานบุคคล



สพป.แพร่ เขต ๒

1. การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในระบบ**การประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)** ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
2. **การย้าย**ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง**ผู้บริหารสถานศึกษา** ประจำปี พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



สพป.แพร่ เขต ๒

1. การนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สพป.แพร่ เขต 2
2. นโยบายเร่งด่วน QUICK POLICY
3. การขับเคลื่อนงานตามภารกิจของศึกษานิเทศก์

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



สพป.แพร่ เขต ๒

1. การดำเนินการรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ทางเว็บไซต์ สพฐ.
2. การจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. 3 : บ แบบออนไลน์) และ (ปพ.3 : ป) ปีการศึกษา 2565
3. งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. โครงการ FOOD FOR GOOD ของมูลนิธิยุวพัฒน์
5. แนวปฏิบัติการทำงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด
6. นโยบายการดำเนินงานด้านยาเสพติดปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

หน่วยตรวจสอบภายใน



สพป.แพร่ เขต ๒

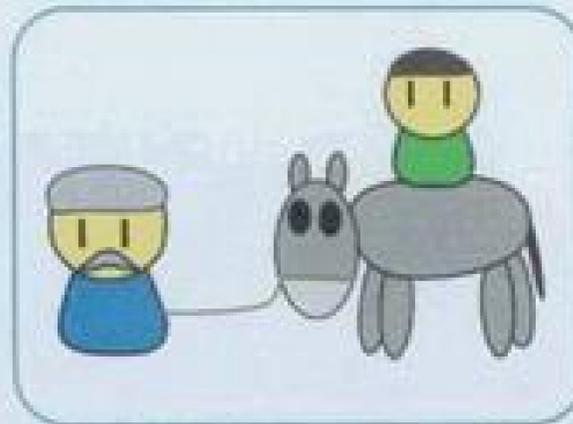
1. การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบ
รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของ
สถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แผนการตรวจสอบรอบ 6 เดือนหลัง (มิ.ย.-
ก.ย. พ.ศ. 2566) ของโรงเรียนในสังกัด
สพป.แพร่ เขต 2

กลุ่มกฎหมายและคดี

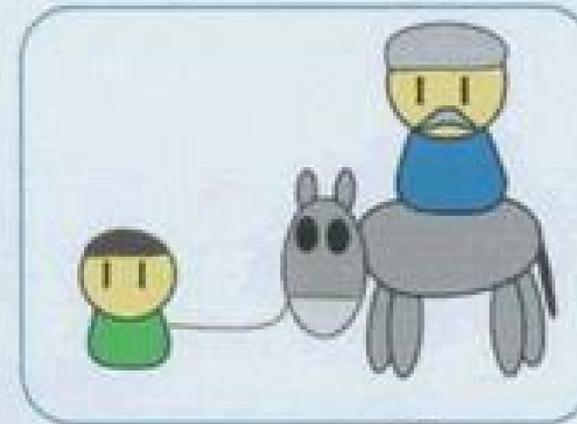


สพป.แพร์ เขต ๒

1. แนวปฏิบัติของข้าราชการที่ตกเป็น
ผู้ต้องหาในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง
หรือคดีล้มละลาย
2. การเสริมสร้างพัฒนาความรู้
ด้านวินัยและรักษาวินัย



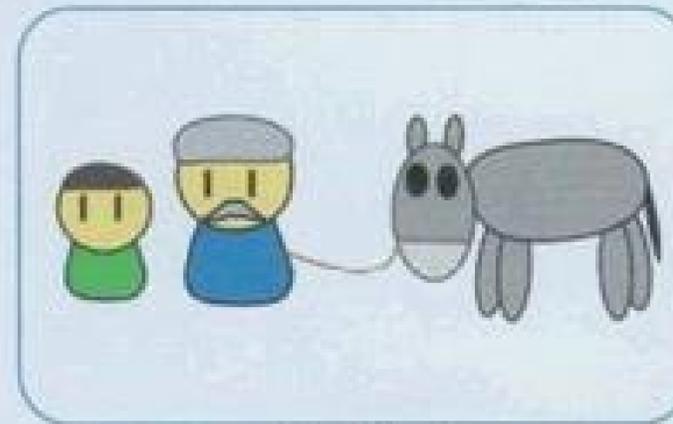
"ทรมานคนแก่"



"ทรมานเด็ก"



"ทรมานสัตว์"



"ไอ้โง่"



"เปลืองน้ำมัน"

ไม่ว่าเราจะทำอะไร ก็จะมีคนคอยติเตียนวิจารณ์เสมอ
 ดังนั้นหากเรารู้ว่าทำในสิ่งที่ถูก... ก็ทำไปเถอะ

ข้อคิด คติ แนวคิดชีวิต

THE CONCLUSION
อาสาสรุป

“กฤษฎีการะบุกทราย”

การจัดลำดับความสำคัญ เพื่อเพิ่มเวลาชีวิต



อ้างอิงจาก "The Rocks, Pebbles, and Sand" Story

กฤษฎีการะบุกทราย (บริหารชีวิต)



https://youtu.be/CTZ_fIF9j0o



ผอ.เขต พบเพื่อน **CSR** และบุคลากรทางการศึกษา

ขอขอบคุณทุกท่าน
ในการร่วมประชุมเตรียมความพร้อม
ก่อนเปิดภาคเรียน 1/2566
สุขสันต์ วันเปิดเทอม



ดร.ปฐมพงษ์ ดอกแก้ว
ผอ.สพป.แพร่ เขต 2