



แบบสรุป

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(รอบ 6 เดือน)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ (กลุ่มอำนวยการ)

ที่ ศธ๐๔๑๑๐/-

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชนตรีภรณ์

(นางสาวชนตรีภรณ์ จิตประสงค์)

พนักงานพิมพ์ดีด

๒๒/๖

๒๒ มิ.ย. ๖๖

(นายปภังกร ปิติวัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทพ/ธ

๒๒/๖

(นายปฐพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๒๒ มิ.ย. ๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีการลงนามใน ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ทุกคน ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ http://www.ictphrae2.com/

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2		-ปิดประกาศเจตนารมณ์เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -ผู้บริหารองค์กร ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ใน การดำเนินการตามนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-ประกาศเจตนารมณ์ -แบบลงนาม MOU

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2		ประชาสัมพันธ์ เรื่อง No Gift Policy “งดให้ งดรับ” ของขวัญรวมถึง ประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่างๆ เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่าง โปร่งใส ผ่านเว็บไซต์หลักของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงานรับทราบ	-ภาพถ่าย ประชาสัมพันธ์หน้า ผ่านเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2
3	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2		ติดป้ายประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ และหน้าห้องทำงานแต่ละกลุ่มงาน เพื่อ ร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	-ภาพถ่ายติดประกาศ

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เนื่องจาก ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บุคลากรทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมรายละเอียดอย่างชัดเจน

2. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องการรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....*ชหวิภาวดี*.....

(นางสาวชนติกาณต์ จิตประสงค์)

ผู้รายงาน

ข้อมูลประกอบ

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณลักษณะ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

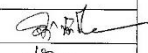
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ข้อมูลประกอบ

ข้าราชการและบุคลากรมสสภัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 10 สิงหาคม 2566

กลุ่มอำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางจันทนา ขัตติโย	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
2	นายปัทมกร ปิติวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
3	นายพันธกานต์ หอมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
4	นางสาวณิษฐา ขุนเทา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5	น.ส.รัชนี ศรีเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
6	นายสมพงษ์ สิริเมฆเสฐา	ช่างไฟ ข.4	
7	นายบรรพต อินทร์แก้ว	ช่างไฟ ข.4	
8	นางปิยภรณ์ ไชยสวัสดิ์	แม่บ้าน	
9	นางเบญรัตน์ ใจทิพย์	แม่บ้าน	
10	นางสาวชนติกาณต์ จิตประสงค์	พนักงานพิมพ์ดีด	
11	นางสาวอัญวรรณ ขุนจันทร์	เลขานุкаห้องผอ.สพป.แพร่ เขต 2	
12	นายอัศวิน หมื่นอาษา	พนักงานขับรถ	
13	นายจิระศักดิ์ อยู่เงิน	ยาม	
14	นายนิมิต บุคำ	ยาม	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวพรทิพย์ อุดมรัตน์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
2	นางสาวนลิน ปิ่นเชื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
3	นางสุวิมล นามเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
4	นางสาวศิริ นามเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
5	นางสาวนภสร นามเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
6	นางสาวปิยะฉัตร อุดมคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
7	นางสาวณัฐวิณี สืบทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวกมลพร แสนสุวรรณ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน	
2	นายภิระกร อ่อนแจ้ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
3	นางพริศราณต์ ปานแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
4	ว่าที่ร.ศ.หญิง ปาณิสรา ไชอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
5	นางชยดลพิษณ กะทะไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
6	นางกัญญา เทียมแสน	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
7	นางสาวนิลาพร กาศสนุก	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
8	นางสาวกัญญาณัน พรหมพ่าน	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายพิษณุ ฤกษ์ใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่ม	
2	นายธีรวัฒน์ ปารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	
3	นายชวัญชัย ช้างสาม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	
4	นางสาวพิชญพร มั่นเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	
5	นางสาวพรพรรณ กันอินทร์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางนงนุช ประดับ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
2	นายเอกสิทธิ์ ปัญญาวัน	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการ นโยบายไม่มีรับของชำรุดและของกำกวมพิเศษจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
ทั้งนี้ทั้งนี้ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสมพรนาถ จ้อยวันสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	AY

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการ นโยบายไม่มีรับของชำรุดและของกำกวมพิเศษจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
ทั้งนี้ทั้งนี้ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

กลุ่มนักศึกษาคณะ และประธานสภา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวนิธิตา วรรณรัตน์	ผอ.กลุ่มวิ.ศ. ศึกษา และ ประเมินผล	
2	นายเจนณรงค์ จันทร์เชื้อ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
3	นางบรรณณ ภูมิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
4	นายธีระพงษ์ ไชยบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
5	นางสาวหนึ่งฤทัย เจริญสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
6	นายธีรณัฐศักดิ์ ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
7	นายอภิวัฒน์ มีเดช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
8	นางศรียา คงทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
9	นางสาวพรพรรณ สันตะมูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
10	นางสาวจางาตี ภู่อิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

PHRAE2 - สพป.แพร่ เขต 2

← → ↻ ⚠ Not secure | ictphrae2.com

🔍 ข้อมูลการในการใช้งาน...



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

กลุ่มงาน สพป.แพร่ 2 ▾ รับส่งหนังสือราชการ ▾ ระบบงานและข้อมูล ▾ ดาวน์โหลด ▾ ติดต่อเรา Q&A LOGIN



ข่าวประชาสัมพันธ์
ประธานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เยี่ยมชมและให้กำลังใจบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านท่าช้าง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)





งดรับและให้ของขวัญ
ในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด
สามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการ
ใช้บัตรอวยพร หรือ การอวยพรในสังคมออนไลน์



ประกาศ
เจตจำนงเจตสุจริต

สพป.แพร่ เขต 2 ยินดีให้บริการ

PHRAE2 - สพป.แพร่ เขต 2

← → ↻ ⚠ Not secure | ictphrae2.com/การงดรับและให้ของขวัญ/

🔍 ข้อมูลการในการใช้งาน...

การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด

ประกาศ.pdf 1 / 1 98%



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
เรื่อง นโยบายการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ
ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ
ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก
ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่
บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือก
ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและบุคลากรจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี
และให้เกียรติแก่ผู้เกี่ยวข้อง



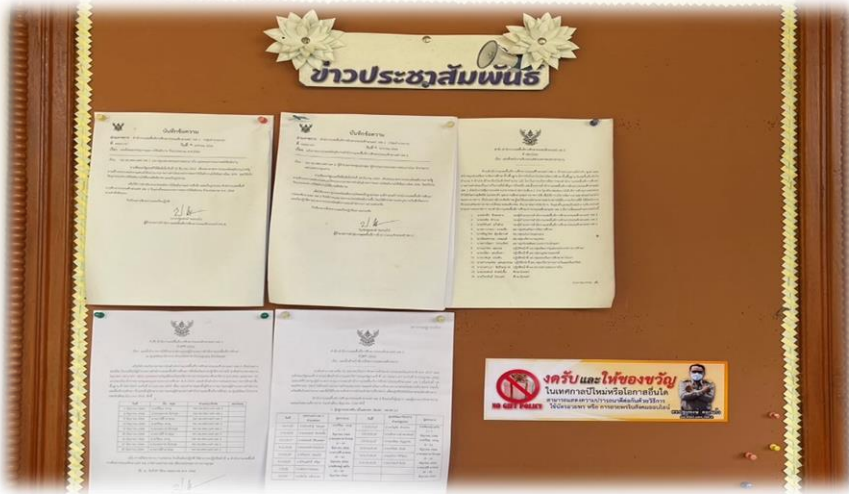
ดร.ปฐมพงษ์ ดอกแก้ว
ผอ.สพป.แพร่ เขต 2

ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้างองค์กร
- ข้อมูลชั้นบริหาร
- ข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลบุคลากร
- อำนาจหน้าที่
- อ.ก.ค.ศ.
- วิสัยทัศน์ ค่านิยม
- แผนพัฒนาหน่วยงาน
- ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้าราชการสัมพันธ์
- Social Network
- นโยบายคุ้มครองข้อมูล

สพป.แพร่ เขต 2 ยินดีให้บริการ

ภาพถ่ายการติดประกาศ No Gift Policy



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน