



แบบสรุป

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้มีการลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ www.ictphrae2.com 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ																																																																																																												
			เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ทุกคนลงนามใน MOU ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว การรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น (กรมการปกครอง) จังหวัดขอนแก่น 2561 คำสั่งกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง 19-1/2561 ลงวันที่ 19-1-2561 ผู้รับทราบ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ร</th><th>ชื่อ-สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ลงนาม</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>นายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>2</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>3</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>4</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>5</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>6</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>7</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>8</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>9</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>10</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>11</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>12</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>13</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>14</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>15</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>16</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>17</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>18</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> </tbody> </table> การรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น (กรมการปกครอง) จังหวัดขอนแก่น 2561 คำสั่งกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง 19-1/2561 ลงวันที่ 19-1-2561 ผู้รับทราบ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ร</th><th>ชื่อ-สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ลงนาม</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>นายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>2</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>3</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>4</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>5</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>6</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> <tr><td>7</td><td>นายสมชาย ใจดี</td><td>รองนายกเทศมนตรี</td><td>ลงนาม</td></tr> </tbody> </table>	ร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	1	นายสมชาย ใจดี	นายกเทศมนตรี	ลงนาม	2	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	3	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	4	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	5	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	6	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	7	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	8	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	9	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	10	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	11	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	12	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	13	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	14	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	15	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	16	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	17	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	18	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	ร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	1	นายสมชาย ใจดี	นายกเทศมนตรี	ลงนาม	2	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	3	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	4	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	5	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	6	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม	7	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม
ร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม																																																																																																												
1	นายสมชาย ใจดี	นายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
2	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
3	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
4	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
5	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
6	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
7	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
8	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
9	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
10	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
11	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
12	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
13	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
14	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
15	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
16	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
17	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
18	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
ร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม																																																																																																												
1	นายสมชาย ใจดี	นายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
2	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
3	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
4	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
5	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
6	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
7	นายสมชาย ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	ลงนาม																																																																																																												
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒		จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติให้หรือรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส โดยนำภาพถ่าย ของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา มาใช้ ประกอบการจัดทำสื่อดังกล่าว เผยแพร่หน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 																																																																																																												

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา แพร่ เขต ๒	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	มอบนโยบาย และเสริมสร้าง ความเข้าใจ	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา แพร่ เขต ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ติดป้ายประกาศ หน้าห้องเพื่อร่วม รณรงค์การงดรับ ของขวัญ “No Gift Policy”	กลุ่ม/ หน่วย ในสังกัด นำป้าย “No Gift Policy” ติดบริเวณหน้าห้อง และห้องปฏิบัติการ   

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา แพร่ เขต ๒	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	อบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ทุกคน	จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้จัดประชุมเพื่อ ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ ของขวัญ เป้าหมายของขวัญเป็น คำอวยพร” ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาล ๒ เป็นงานอบรม ประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย สานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เป้าหมายของขวัญเป็นคำอวยพร” ไม่ให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็น ส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เป้าหมายของขวัญเป็นคำ อวยพร” ณ ห้องประชุมเทศบาล ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นจุดเด่น 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้บุคลากรได้ให้ความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้ในหลายกิจกรรม ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และมีการกำกับ กำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรมีประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง
๒. ควรมีระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ลงโทษผู้กระทำความผิดที่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. ควรมีการมอบรางวัลหน่วยงาน สถานศึกษาที่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ลงชื่อ



(นางสาวชนติกา จิตประสงค์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ข้อมูลประกอบ

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ข้อมูลประกอบ

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดร่วมลงนาม MOU

ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 19 สิงหาคม 2566

กลุ่มผู้อำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางจันทนา ชัดดี	ผอ.กลุ่มบริหารงาน	
2	นายอภิรักษ์ ธีรวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
3	นายสันติกร หอมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
4	นางสาวอริยา ชุมพา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5	น.ส.รังษิ ศิริเชียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
6	นายสมพงษ์ สิริเมธสุธา	ช่างไฟ ช.4	
7	นายบรรพต อิ่มพันธ์	ช่างไฟ ช.4	
8	นางธิยากร มีไชยศรี	แม่บ้าน	
9	นางเบญจรัตน์ โชติชัย	แม่บ้าน	
10	นางสาวชนิกานต์ จิตประสงฆ์	พนักงานพิมพ์ดีด	
11	นางสาวอริยา ชุมพา	เลขานุการห้องสมุด สพป.เขต 2	
12	นายอัศวิน พันธ์อาภา	พนักงานขับรถ	
13	นายจิระศักดิ์ สุรัตน์	ยาม	
14	นายนิมิต บุค	ยาม	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 19 สิงหาคม 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวกัญญา อุดมรัตน์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
2	นางสาวกมลีน ปิ่นน้อย	นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ	
3	นางสาววิภา นานเมือง	นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ	
4	นางสาวศิริ นานเมือง	นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ	
5	นางสาวกมลกร มาลี	นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ	
6	นางสาวปิยะฉัตร นิตา	นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ	
7	นางสาวณัฐวิทย์ สืบเนื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 19 สิงหาคม 2566

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวกมลพร แสนสุวรรณ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน	
2	นายพิษณุกร อ่อนปิง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
3	นางพัชรีกรรณ์ ปานแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
4	ว่าที่ร.ต.หญิง ปาณิสรา ไชยจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
5	นางพญาศศิธร กันทะไธ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
6	นางกฤษณา เข้มแสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
7	นางสาวนิภาพร กาศบุญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
8	นางสาวกัญญาชนัน พรหมพาน	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 19 สิงหาคม 2566

กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายคณิศร สุดใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่อ.กลุ่ม	
2	นางสาววิรัตน์ ปราบมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	
3	นายชัชวาลย์ ชื่นสาม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	
4	นางสาวกัญญาชนัน พรหมพาน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	
5	นางสาวอรรพพร กันยจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ข้อมูลประกอบ

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดร่วมลงนาม MOU

ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางนงนุช ปะดับ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
2	นายเอกสิทธิ์ ปัญญาวัน	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

หน่วยตรวจลงนาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสมรนาถ ชัยธัญญา	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 12 สิงหาคม 2566

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาววิไลยา วรรณรัตน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
2	นายสมานันท์ จันทะเชื้อ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
3	นางนภาพร ภูผ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
4	นายวิเศษ ใสบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
5	นางสาวนฤทัย เจริญสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
6	นายวิเศษศักดิ์ ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
7	นายวิวัฒน์ มีตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
8	นางศรียา คชอ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
9	นางสาวพรหม กิ่งทะนูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
10	นางสาวอภาณี ชูถิ่น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

PHRAE2 - สพป.แพร่ เขต 2

← → ↻ Not secure | ictphrae2.com

ข้อมูลภายในเท่านั้น...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

กลุ่มงาน สพป.แพร่ 2 | รับส่งหนังสือราชการ | ระบบงานและข้อมูล | ดาวน์โหลด | ติดต่อเรา | Q&A | LOGIN



ข่าวประชาสัมพันธ์

เป็นต้นสัมฤทธิ์ผลการทำงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.แพร่ เขต 2

23 มิถุนายน 2021

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)



งดรับ และให้ของขวัญ

ในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด

สามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการ ใช้อุปกรณ์ หรือ การอวยพรในสังคมออนไลน์

NO GIFT POLICY

ประกาศ

เจตจำนงสุจริต

สพป.แพร่ เขต 2 ยินดีให้บริการ

PHRAE2 - สพป.แพร่ เขต 2

← → ↻ Not secure | ictphrae2.com/การงดรับและให้ของขวัญ

ข้อมูลภายในเท่านั้น...

การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด

ประกาศ.pdf 1 / 1 98%



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจหรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดจริยธรรมอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณลักษณะ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับปฏิบัติการจะบังคับบัญชาการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี



ดร.ปฐมเพทย์ ชอกแก้ว
ผอ.สพป.แพร่ เขต 2

ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้างองค์กร
- ข้อมูลผู้บริหาร
- ข้อมูลอำนาจการคณะ
- ข้อมูลบุคลากร
- ส่วนงาน
- อ.ก.ค.ศ.
- ใ้ยศ.ยศ. ศาสนา
- แผนพัฒนาพ้องรอง
- ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- Social Network
- นโยบายองค์กรของข้อมูล

สพป.แพร่ เขต 2 ยินดีให้บริการ

ภาพถ่ายการติดประกาศและประชาสัมพันธ์ No Gift Policy



ภาพถ่ายการติดประกาศและประชาสัมพันธ์ No Gift Policy





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน