



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



NO
Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีผู้บริหารสูงสุด คือ นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” มีการดำเนินการโดยยึดหลัก คือ “มีความโปร่งใส บริหารฉับไว ใส่ใจคุณภาพ ทำงานเป็นทีม” ดังนี้

1. พุ่งเป้า ด้วยการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ภายใต้ของคำว่า “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เป็นนโยบายสู่การปฏิบัติที่มีเป้าหมายเดียวกัน คือ “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

2. เร้าพลังด้วยทีม การทำงานถ้าจะให้เกิดความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงาน จะทำงานด้วยตัวคนเดียวก็ย่อมจะไม่มีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีทีมงาน ที่เร้าพลังในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ดังนี้

ทีมบริหารองค์กร นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งให้ความสำคัญกับการทำงาน เป็นผู้นำในการทำงาน สร้างพลังให้กับผู้ร่วมงาน

ทีมหนุนเสริม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ที่เป็นทีมงานในการสานต่อนโยบาย จากทีมบริหารองค์กร ขยายผลลงสู่การปฏิบัติในแต่ละกลุ่ม

ทีมแกนนำในการขับเคลื่อน เป็นทีมหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจและเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยนำพาและขับเคลื่อนให้ไปสู่ความสำเร็จ

ทีมแกนนำเสริมการขับเคลื่อน เป็นทีมที่พร้อมรับ การถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติจากทีมแกนนำ โดยมีการถ่ายทอดความรู้ การปฏิบัติ จากรุ่นสู่รุ่น เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างของการทำงาน และสร้างแกนนำเพิ่มขึ้น ขยายไปทุกกลุ่มงาน

ทีมขับเคลื่อน ถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อน สู่ความสำเร็จ นั่นก็คือ บุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

3. ส่งมอบงานทำ โดยวิเคราะห์นโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญเป็นคำอวยพร ถึงแนวทางและวิธีการในปฏิบัติ ให้ความสำคัญในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและร่วมกันกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ ซึ่งให้ความสำคัญกับทุกกิจกรรม ทุกคนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของในการขับเคลื่อน แต่ละกิจกรรม เพื่อให้งานและกิจกรรมมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. นำสู่การปฏิบัติ ปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยมอบหมายงานให้กับทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ภายใต้ของคำว่า “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ ดังนี้

4.1 กิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยนายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นผู้ลงนามในประกาศ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒



Phrae Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject: Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2024

The Phrae Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others’ benefits, in accordance with the government’s policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, The Phrae Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 28, 2023.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'D' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

(Mr.Pathomphong Dokkaew)

Director of Phrae Primary Educational Service Area Office 2

4.2 กิจกรรม รับทราบ นำสู่การปฏิบัติ โดย บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ร่วมลงนาม รับทราบนโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวกมลพร แสนสุวรรณ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
2	ว่าที่ ร.ต.หญิงปาณิสรา โออินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
3	นางหทัยกรานต์ ปานแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
4	นางหยาดพิรุณ กันทะไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
5	นายปิยะกร อ่อนเป็ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
6	นางกาญจนา เทียมแสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
7	นางสาวนิภาพร กาศสนุก	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
8	นางสาวกิ่งกาญจน์ พรานฟาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
9	นายญาณพัฒน์ ชัยชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
10	นายศิริพงศ์ โปรงใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
11	นางสาวกัญญารัตน์ แก้วมณีบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
12	นางสาวชนกญาดา นาระกันทา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
13	นางสาวบุษบา จอมใจบี้	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
14	นางสาวทิพวรรณ มีแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
15	นางสาวจุฑารัตน์ มั่นเหมาะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
16	นางสาวอรดา อุ้มมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มอำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางนงค์นุช ประดับ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
2	นายปภักร ปิติวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
3	นายพันธกานต์ หอมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
4	นางสาวชนิษฐา ขุนเทา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5	นางสาวรัชณี ศรีเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
6	นางสาวธารารัตน์ ต้นศิริ	พนักงานพิมพ์ดีด	
7	นางสาวธัญวรรณ ขุนจันทร์	เลขานุการ ผอ.สพป.แพร่ เขต 2	
8	นายบรรพต อินทร์แก้ว	ช่างไฟฟ้า ช4	
9	นายสมพงศ์ สิริเมฆสุธา	ช่างไฟฟ้า ช4	
10	นายพารณันท์ จันรัก	นักการภารโรง	
11	นายอังคาร ไชยพรม	นักการภารโรง	
12	นายอัศวิน หมื่นอาษา	พนักงานขับรถ	
13	นางกาญจนา ไชยสวัสดิ์	แม่บ้าน	
14	นางเบญจรัตน์ ใจทิพย์	แม่บ้าน	
15	นายนิมิตร นุคำ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
16	นายบัญญัติ จำรัสศรี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

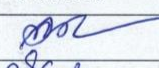
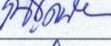
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

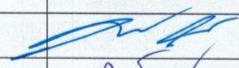
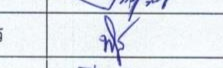
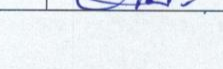
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาววาสนา ธรรมชัย	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
2	นายณัฐดนัย คำอ้ายอาจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
3	นางมณีนพร หนับุรุษ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
4	นางรุ่งนฤธินี พิมพ์ภัทรโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
5	นางจิระวรรณ คำสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
6	นางสาวพจนีย์วรรณ ธรรมสุข	นักจิตวิทยาโรงเรียน	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายพิเชษฐ์ สุดใจ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	
2	นางชีวรัตน์ ปราบมภ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3	นายขวัญชัย ข้ามสาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
4	นางสาวพิรุณพร มโนเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
5	นางสาวปิยะฉัตร ถิ่อคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
6	นางสาวอรพรรณ กันอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

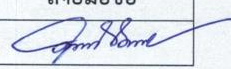
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายเอกธิตล ปัญญาวัน	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

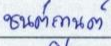
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

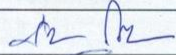
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวภัทรวดี ยอดเรือน	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
2	นางสุวิญา นาเหมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
3	นางสาวพัชรี นาเหมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
4	นางสาวนภสร ผาเพียว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
5	นางสาวกมลฉัตร อินทะเฒ่า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
6	นางสาวทักษิณา สุริยวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
7	นางสาวชนติกานต์ จิตประสงค์	นักทรัพยากรบุคคล	
8	นางสาวมนัสยา โป่งทราย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางปณิดา เสนนันตา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
2	นางสาวหทัยวาทน์ วันไชย	นิติกรปฏิบัติการ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวนาถีน ปันเอ้ย	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
2	นางสาวณัฐริณี สีเกียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

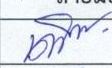
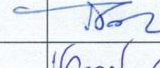
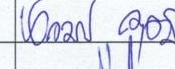
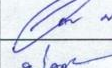
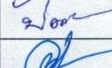
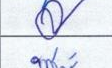
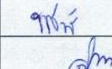
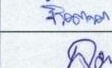
การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางเนตรนภา ชัยธีระสุเวท	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	นาย

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวนิตยา วรรณรัตน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	
2	นายเจนพนธ์ จันทรเชื้อ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
3	นางนวรรณ วุฒิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
4	นางสาวหนึ่งฤทัย เจริญสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
5	นายวีระพันธ์ ไชยบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
6	นายวิชณุกดิ์ ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
7	นางเปมิกา เทพสาธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
8	นายปวิวัฒน์ มีเดช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
9	นางดริยา คงต่อ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
10	นางสาวพรหมณ คันทะมูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
11	นางสาวสุติมากุล อุ่่นใจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
12	นายญาณรพัฒน์ แก้วที	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
13	นางสาวจินตนา มะนูน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
14	นางสาวอมรพรรณ จันฟู	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

4.3 กิจกรรมการจัดทำโปสเตอร์ติดบอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2



4.4 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สื่อทาง Social Media เพื่อสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนัก การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนร่วม จัดการความเสี่ยงจากการรับและให้ของขวัญ ของกำนัล ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเตือนใจข้าราชการและข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ร่วมกันขับเคลื่อนให้เป็นเขตสุจริต และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลทั่วไป ได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัลและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดขึ้น อาทิเช่น

1. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

<http://www.ictphrae2.com/>



4.5 ประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ณ ห้องประชุมลานรวมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ในวันที่ 10 มิถุนายน 2567



5. ร้อยรักด้วยใจ เป็นการปฏิบัติที่ทุกคนทุกฝ่ายปฏิบัตินโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ด้วยใจ ตามแนวคิด หลักการ การทำงาน บนฐานของ “ใจ” ใช้ใจในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ให้ใจ ร่วมใจ ตั้งใจและเปิด ของศาสตราจารย์ สุมณ อมรวิวัฒน์

6. ก้าวไปสู่ความเป็นหนึ่ง เป็นปฏิบัติที่บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เป็นหนึ่งเดียว มีทิศทางหรือเป้าหมายเดียวกัน ที่มีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ภายใต้การนำของนายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ผลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” โดยมีผู้บริหารสูงสุด คือ นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในการทำงาน ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและที่ความยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

1. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2. บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงนามรับทราบนโยบายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. จัดทำโปสเตอร์ติดบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
4. ติดป้าย No Gift Policy หน้าห้องกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 อย่างเคร่งครัด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เกิดวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆร่วมกัน
3. การขับเคลื่อนนโยบายสุจริต เพิ่มขึ้น เพราะมีแนวทางการขับเคลื่อนที่ใกล้เคียงกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โฉมเรียนเห็นผลงานเชิงประจักษ์ ในการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”
4. โรงเรียนในสังกัดมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับ นโยบาย No Gift Policy โดยนำปฏิบัติในสถานศึกษา และปฏิบัติต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่อง No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้นำองค์กรดี หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และทีมบริหารองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และผู้อำนวยการกลุ่ม ให้ความสำคัญกับนโยบายเป็นหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ของนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

2. แกนนำในการขับเคลื่อนดี หมายถึง ผู้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อรับนโยบายมาแล้วมีการดำเนินการ ดังนี้

2.1 สร้างสรรค์ทีมงาน มีการทำงานเป็นทีม การแบ่งหน้าที่ในการรับผิดชอบชัดเจน มีทีมงานละทีมเสริมเพื่อเติมเต็มการทำงานซึ่งกันและกัน เช่น ผู้รับผิดชอบการประกาศเจตจำนงค์ No Gift Policy ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง No Gift Policy และผู้รับผิดชอบด้าน ICT ในการเผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เป็นต้น

2.2 มีความเป็นกัลยาณมิตรเพราะต้องการประสานข้อมูลและปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาสูงสุดและผู้ร่วมงานทุกกลุ่มในเขตพื้นที่การศึกษา

3. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยอดเยี่ยม หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรม วัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่จัดขึ้นและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติจริงในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการที่ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

1. มีภารกิจงานอื่นแทรก ทำให้มีการดำเนินกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

2. ระยะเวลาของการจัดกิจกรรมมีน้อย ไม่สัมพันธ์กับกิจกรรมที่กำหนดในปฏิทิน ทำให้ต้องมีการจัดกิจกรรมที่บูรณาการร่วมกัน

ข้อค้นพบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นผู้มีบทบาท และมีความสำคัญที่สุด ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

2. ทีมบริหารองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มมีบทบาทในการช่วยขับเคลื่อนน่านโยบายสู่การปฏิบัติ และกำกับติดตามการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงาน

3. ทีมงานเลขานุการ มีบทบาทในการขับเคลื่อนกิจกรรมทุกกิจกรรม วางแผน วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล/เสนอกิจกรรม เพื่อเป็นร่างในการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้มีการ PLC เติมเต็มกิจกรรม และข้อมูลต่างๆ

4. ทิมขับเคลื่อน มีบทบาทในการให้ความร่วมมือ เปิดใจรับฟัง พร้อมปฏิบัติตาม และเติมเต็ม กิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร ร่วมกับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ประสบความสำเร็จ

ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะใช้เป็นฐานในการขับเคลื่อนและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็น “เขตสุจริต” ที่มีความยั่งยืนต่อไป

การรายงาน

การรายงาน ผู้รับผิดชอบโครงการฯได้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนมีนาคม 2567 ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy และรายงานการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 รายละเอียดดังนี้

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	
ที่ ศธ๐๔๑๑๐/-	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	
ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน นั้น	
ในการนี้ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ตามรายละเอียดเอกสารดังแนบ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
รองศรภรณ์ (นางสาวชนิตกานต์ จิตประสงค์) นักทรัพยากรบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา - ๒๕ มิ.ย. ๖๗ (นางสาวภทวดี ยอดเรือน) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒๕ มิ.ย. ๖๗ - ทพ/๒๖ ๒๕ มิ.ย. ๖๗ (นายปฐมพงษ์ อดอกแก้ว) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้มีการลง นามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ได้แจ้งให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ www.ictphrae2.com

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา แพร่ เขต ๒		- ปิดประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	- ประกาศเจตนารมณ์ - แบบลงนาม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒		ประชาสัมพันธ์ เรื่อง No Gift Policy “งดให้ งดรับ” ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทุกหน่วยงานรับทราบ	- ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒		ติดป้ายประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ และหน้าห้องทำงานแต่ละกลุ่มงาน เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายติดประกาศ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เนื่องจาก ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมรายละเอียดอย่างชัดเจน

๒. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องการรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....*ธันต์เทพ*.....

(นางสาวชนติกาณต์ จิตประสงค์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

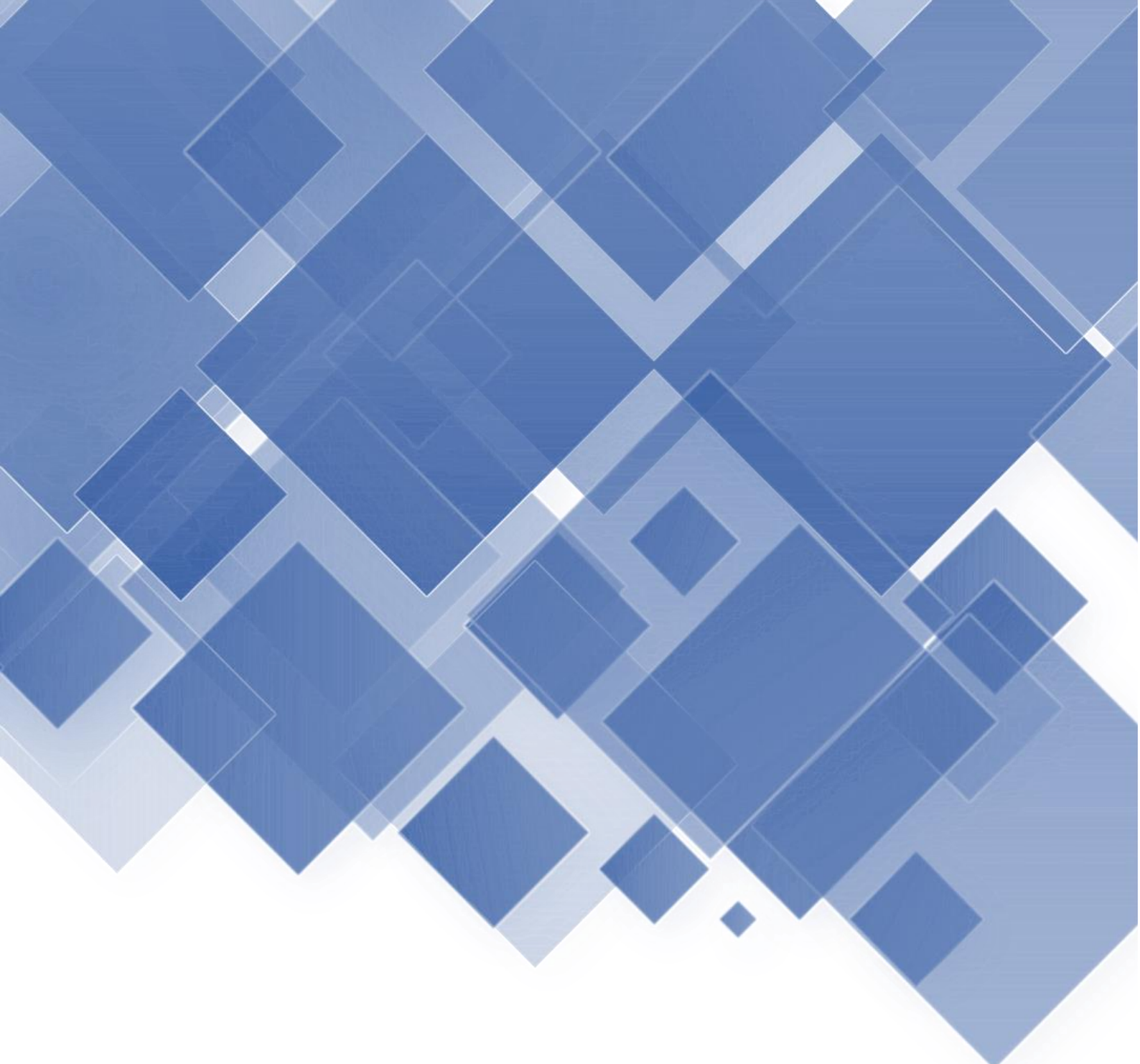
ลงชื่อ.....*ป. ก.*.....

(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน