



คู่มือ

การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)



จัดทำโดย

นางหทัยกรานต์ ปานแก้ว

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ในทุกระบบงาน คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMS Thai

จากการตรวจสอบรายงานสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ พบว่ามีรายการสินทรัพย์รายตัวคงค้างในระบบจำนวนมาก ทั้งที่เป็นสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของโรงเรียนในสังกัด พบการบันทึกค้างพัสดุสินทรัพย์ พบข้อผิดพลาด เช่น การกำหนดศูนย์ต้นทุน หมวดสินทรัพย์ อายุการใช้งานของสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่มีใช้ของหน่วยงาน ซึ่งไม่ได้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนั้น จึงควรมีการรวบรวมหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงาน เกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMS Thai

๔. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งรองรับกับกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลัง และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาประกอบด้วย

๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ความหมายของสินทรัพย์ สินทรัพย์ถาวร
๓. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้
๔. ตารางหมวดสินทรัพย์
๕. ตารางกำหนดอายุการใช้งานตามที่ สพฐ. กำหนด
๖. ข้อควรพึงระวัง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่มีใช้ของหน่วยงาน
๗. ขั้นตอนการบันทึกรายการสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai โดยรายละเอียดจะกล่าวไว้ในบทถัดไป

บทที่ ๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการดำเนินงาน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคผนวก ก)
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๑๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ในระบบ GFMS (ภาคผนวก ข)
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๑๑๓๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร (ภาคผนวก ค)
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ภาคผนวก ง)
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๒๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online (ภาคผนวก ง)
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์จากการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online (ภาคผนวก ง)

ความหมายสินทรัพย์ สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต และคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่หน่วยงาน

สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติมิได้มีไว้ขาย

เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้ผ่านระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMS Thai

- มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด ๑๐,๐๐๐.- บาท ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวร
- กรณีเป็นครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องบันทึกในระบบ New GFMS Thai แต่ให้ควบคุมในทะเบียนคุมสินทรัพย์ โดยบันทึกบัญชีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

ตารางหมวดสินทรัพย์

ที่	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	ตัวอย่างสินทรัพย์
๑	๑๒๐๕๐๑๐๐	อาคารเพื่อการพักอาศัย	เช่น บ้านพักครู แฟลตครู หอนอนนักเรียน เป็นต้น
๒	๑๒๐๕๐๒๐๐	อาคารสำนักงาน	เช่น อาคารสำนักงานของหน่วยงาน เป็นต้น
๓	๑๒๐๕๐๓๐๐	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	เช่น อาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร อาคารห้องสมุด อาคารพยาบาล โรงฝึกงาน เป็นต้น
๔	๑๒๐๕๐๔๐๐	สิ่งปลูกสร้าง	เช่น รั้ว ถนน สะพาน ท่อน้ำ ลานกีฬา สนามฟุตบอล สระว่ายน้ำ โรงจอดรถ โรงเรือนเพาะชำ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์เสาธง เป็นต้น
๕	๑๒๐๖๐๑๐๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ตู้นิรภัย เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล้องวงจรปิด เป็นต้น
๖	๑๒๐๖๐๒๐๐	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เช่น รถยนต์ รถบรรทุก เป็นต้น
๗	๑๒๐๖๐๓๐๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เป็นต้น
๘	๑๒๐๖๐๔๐๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายสไลด์ โทรทัศน์ จอรับภาพ เป็นต้น
๙	๑๒๐๖๐๕๐๐	ครุภัณฑ์การเกษตร	เช่น รถแทรกเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น
๑๐	๑๒๐๖๐๙๐๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	เช่น ครุภัณฑ์ประกอบอาคารพยาบาล เครื่องชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง ที่ทำแผล เป็นต้น
๑๑	๑๒๐๖๑๐๐๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ เป็นต้น
๑๒	๑๒๐๖๑๑๐๐	ครุภัณฑ์การศึกษา	เช่น ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ประจำห้องวิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ดนตรี ครุภัณฑ์กีฬา เป็นต้น
๑๓	๑๒๐๖๑๒๐๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เช่น เครื่องกรองน้ำ เตอบ เตาก๊าซ ตู้เย็น เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น

ตารางกำหนดอายุการใช้งานตามที่ สพฐ. กำหนด

ที่	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	อายุการใช้งาน(ปี)
๑	๑๒๐๕๐๑๐๐	อาคารเพื่อการพักอาศัย	๒๕
๒	๑๒๐๕๐๒๐๐	อาคารสำนักงาน	๒๕
๓	๑๒๐๕๐๓๐๐	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	๒๕
๔	๑๒๐๕๐๔๐๐	สิ่งปลูกสร้าง - โครงสร้างคอนกรีต/เหล็ก - โครงสร้างไม้หรือวัสดุอื่น	๑๕ ๕
๕	๑๒๐๖๐๑๐๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๘
๖	๑๒๐๖๐๒๐๐	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕
๗	๑๒๐๖๐๓๐๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕
๘	๑๒๐๖๐๔๐๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	๕
๙	๑๒๐๖๐๕๐๐	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องจักรกล - เครื่องมือและอุปกรณ์	๕ ๓
๑๐	๑๒๐๖๐๙๐๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕
๑๑	๑๒๐๖๑๐๐๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓
๑๒	๑๒๐๖๑๑๐๐	ครุภัณฑ์การศึกษา	๒
๑๓	๑๒๐๖๑๒๐๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕

ตาราง ๒

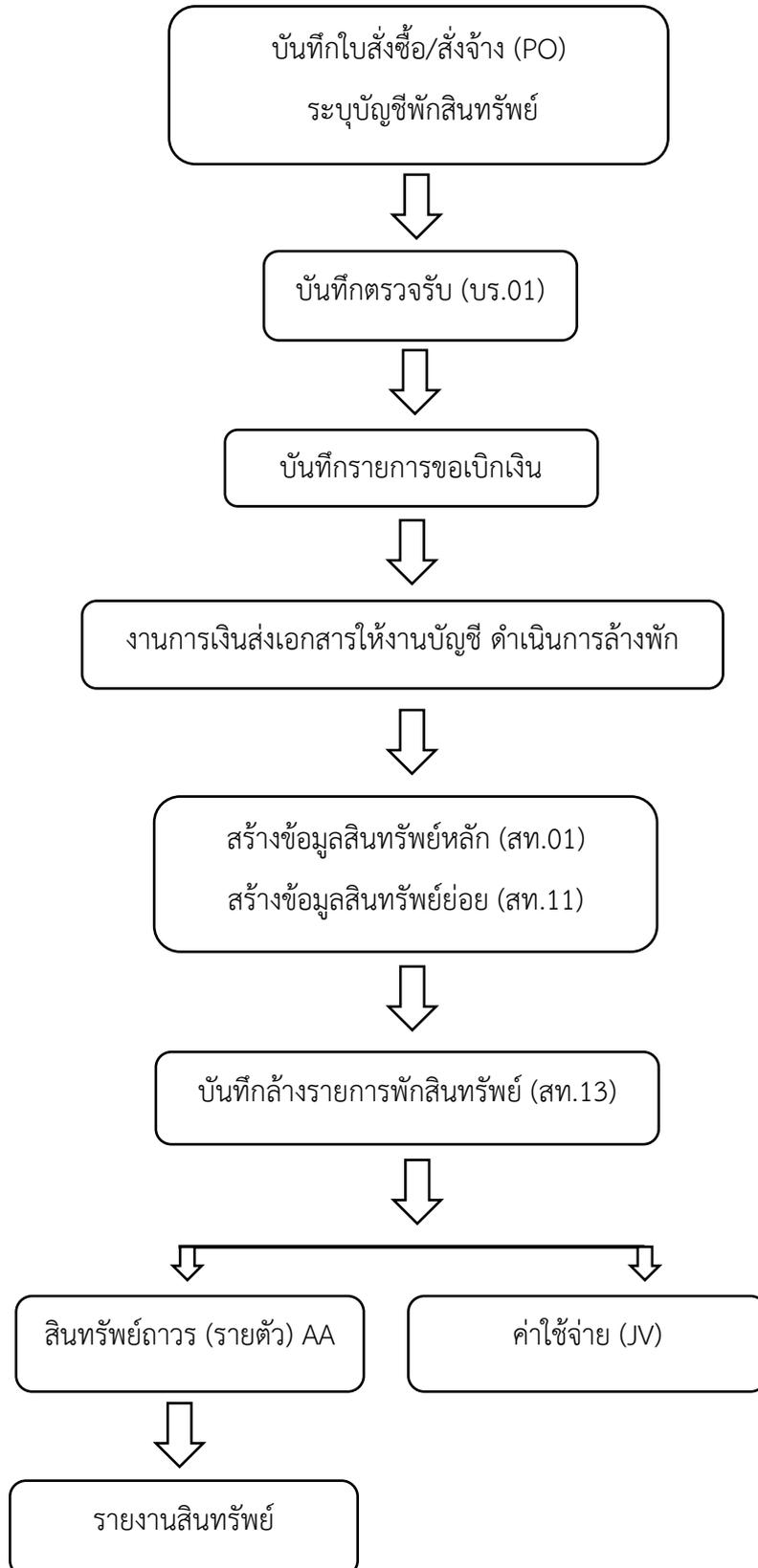
ข้อควรพิจารณาการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่มีใช้ของหน่วยงาน

ในระบบ New GFMS Thai ได้แก่

๑. บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท – ที่ราชพัสดุ)
๒. บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท – Interface)
๓. บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น)
๔. ครุภัณฑ์อื่น
๕. ครุภัณฑ์ดนตรี (ยกเว้น ครุภัณฑ์ดนตรีของ สพป. ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓)
๖. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ใช้ได้เฉพาะสินทรัพย์ที่เกี่ยวกับอาคารพยาบาล)
๗. ส่วนปรับปรุงอาคาร
๘. ครุภัณฑ์โรงงาน
๙. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
๑๐. ครุภัณฑ์สำรวจ
๑๑. ครุภัณฑ์กีฬา
๑๒. ครุภัณฑ์สนาม

โดยบัญชีสินทรัพย์ดังกล่าวใช้สำหรับกรมธนารักษ์ และใช้สำหรับหน่วยงานที่ดูแลสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้บริการแก่ประชาชน หรือหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะด้านนั้น ซึ่งส่วนใหญ่ที่พบข้อผิดพลาดจากการใช้บัญชีสินทรัพย์ที่ผิดพลาด ได้แก่ บัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ หากหน่วยงานใช้สินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อประกอบการเรียนการสอน ให้ใช้บัญชีสินทรัพย์หมวด “ครุภัณฑ์การศึกษา” หากสินทรัพย์ดังกล่าวใช้เกี่ยวกับอาคารพยาบาล จึงสามารถใช้บัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai หากพบข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข

ขั้นตอนการบันทึกรายการสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai



บทที่ ๓
ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบรายการพัสดุพัสดุคงค้างในระบบ New GFMS Thai

๑.๑ ตรวจสอบจากงบบทลง

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ ๑ - ๓



ภาพที่ ๑

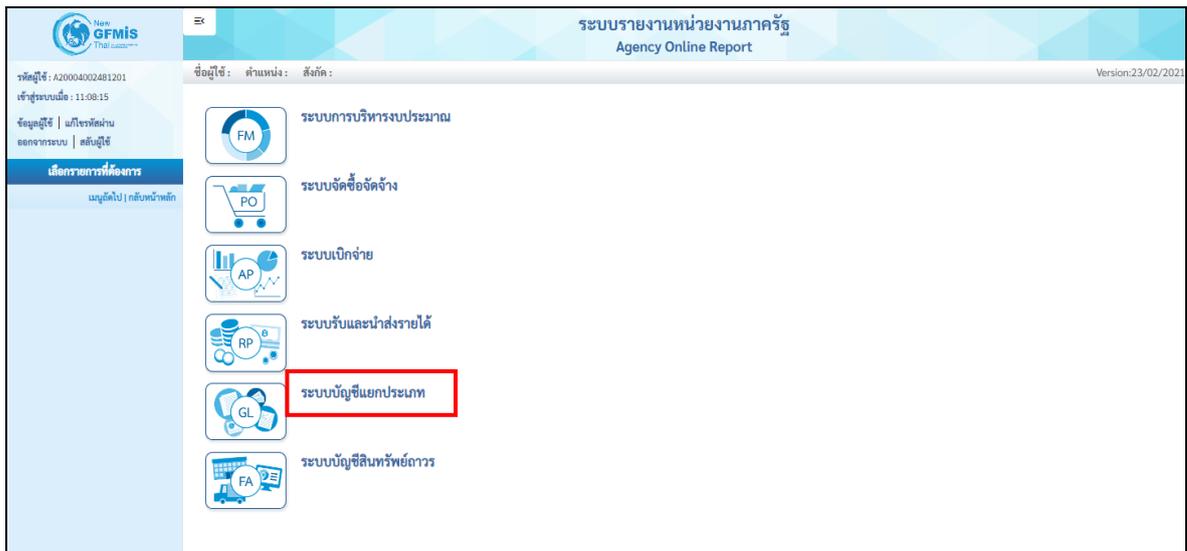


ภาพที่ ๒



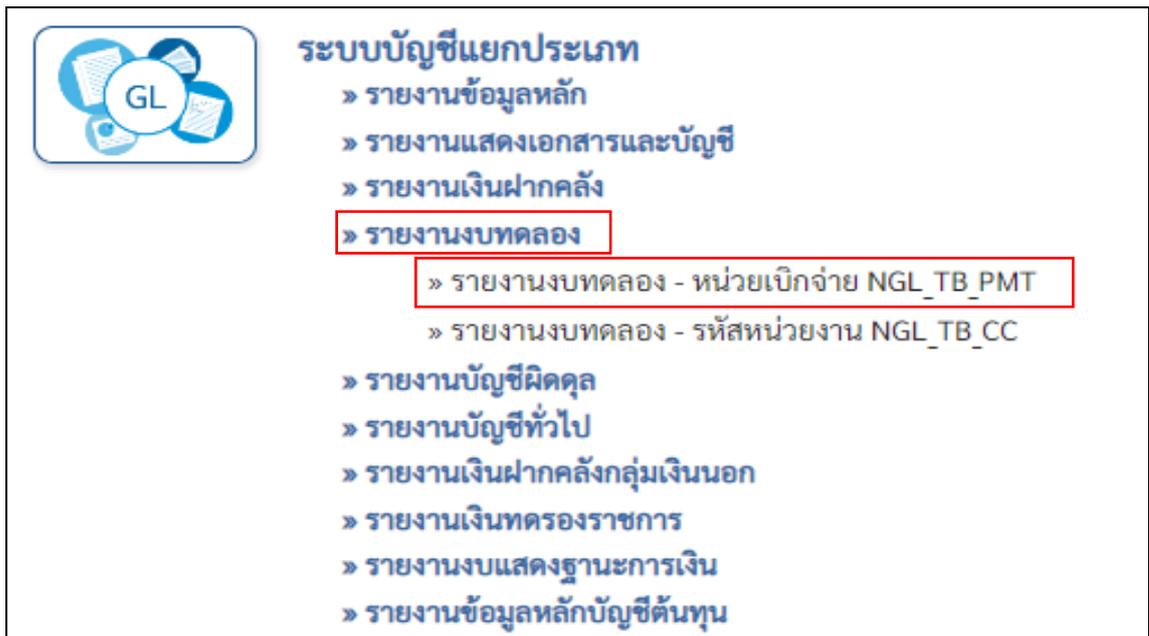
ภาพที่ ๓

-กดปุ่ม ระบบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ ๔



ภาพที่ ๔

-กดปุ่มเพื่อเข้า > รายงานงบทดลอง > รายงานงบทดลอง-หน่วยเบิกจ่าย NGL_TB_PMT ตามภาพที่ ๕



ภาพที่ ๕

- ระบบแสดงรายงาน NGL_TB_PMT ระบุรายละเอียดข้อมูล > กดปุ่ม “แสดงรายงาน” ตามภาพที่ ๖

ภาพที่ ๖

-ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ ๗

1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3,342,495.00	0.00	0.00	3,342,495.00
1206010103	คสส ครุภัณฑ์สำนักงาน	(2,468,372.22)	0.00	0.00	(2,468,372.22)
1206020101	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	5,712,735.70	0.00	0.00	5,712,735.70
1206020103	คสส ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(5,048,879.02)	0.00	0.00	(5,048,879.02)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	116,360.00	0.00	0.00	116,360.00
1206030103	คสส ไฟฟ้าและวิทยุ	(102,526.16)	0.00	0.00	(102,526.16)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	1,445,188.00	0.00	0.00	1,445,188.00
1206040102	หักครุภัณฑ์โฆษณา	0.00	0.00	0.00	0.00
1206040103	คสส ครุภัณฑ์โฆษณา	(1,285,648.49)	0.00	0.00	(1,285,648.49)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	42,802,094.60	0.00	0.00	42,802,094.60
1206100103	คสส คอมพิวเตอร์	(41,224,988.54)	0.00	0.00	(41,224,988.54)
1206110101	ครุภัณฑ์การศึกษา	54,817,421.53	0.00	0.00	54,817,421.53
1206110102	หักครุภัณฑ์การศึกษา	0.00	2,155,430.00	0.00	2,155,430.00
1206110103	คสส ครุภัณฑ์การศึกษา	(51,423,767.44)	0.00	0.00	(51,423,767.44)
1206120101	ครุภัณฑ์บ้านครัว	446,500.00	0.00	0.00	446,500.00
1206120103	คสส ครุภัณฑ์บ้านครัว	(446,465.00)	0.00	0.00	(446,465.00)
1209010101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,897.50	0.00	0.00	9,897.50
1209010103	คสส โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,896.50)	0.00	0.00	(9,896.50)
2101010102	จ/น การค้า ภายนอก	0.00	3,251,071.40	(3,281,071.40)	(30,000.00)
2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ	(52,942.00)	2,256,658.00	(2,256,658.00)	(52,942.00)
2101020198	จน.อื่น หน่วยงานรัฐ	0.00	426,351.57	(426,351.57)	0.00
2102040102	ใบสำคัญค้ำจาย	0.00	16,155,870.44	(16,325,870.44)	(170,000.00)
2102040103	W/H tax บุคคล(03)	0.00	128.24	(128.24)	0.00
2102040106	W/Htax ภงด.นิติ(53)	0.00	23,360.51	(23,360.51)	0.00
2111020199	เงินรับฝากอื่น	(93,845.36)	0.00	0.00	(93,845.36)
2112010199	เงินประกันอื่น	(2,133,200.20)	32,445.00	(104,250.00)	(2,205,005.20)
2116010104	เบิกเกินรอนำส่ง	0.00	20,251.00	(20,251.00)	0.00
2202010101	งพร.รับฯ ค่าเงินงาน	(1,000,000.00)	0.00	0.00	(1,000,000.00)
3101010101	ร/คสูญค่าของ.สุทธิ	6,112,164.20	0.00	0.00	6,112,164.20
3102010101	ร/คสูญค่าของ.สะสม	(147,607,614.62)	0.00	0.00	(147,607,614.62)

ภาพที่ ๗

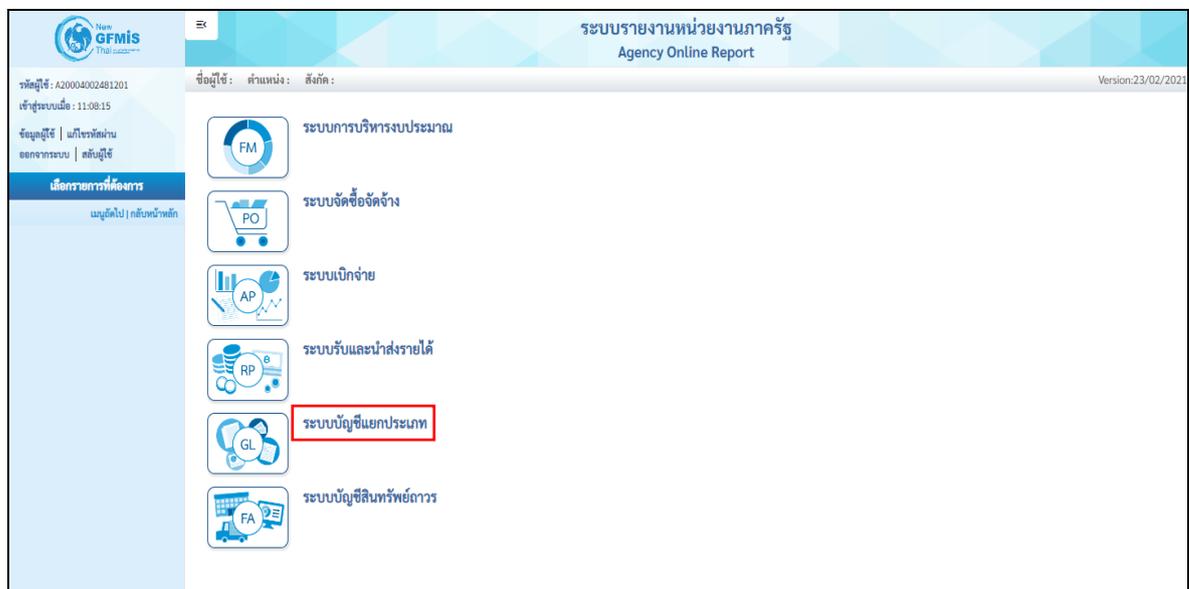
๑.๒ ตรวจสอบจากรายงานผิดพลาด

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ ๘



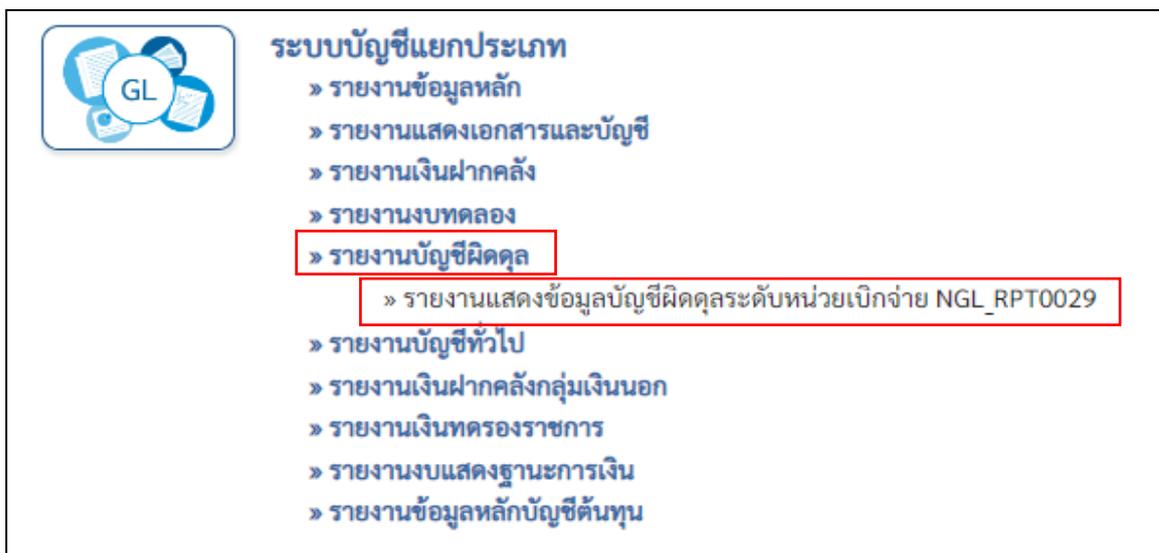
ภาพที่ ๘

- กดปุ่ม ระบบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙

-กดปุ่มเพื่อเข้า > รายงานบัญชีผิดดุล > รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย
NGL_RPT๐๐๒๙ ตามภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๑

-ระบบแสดงรายงาน NGL_RPT๐๐๒๙ ระบุข้อมูล ตามภาพที่ ๑๒

NGL_RPT0029
รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย

≡ เลือกคำสั่งงาน ๒๖ บันทึกคำสั่งงาน

ปีบัญชี: 2565

รหัสหน่วยงาน: 20004
สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยเบิกจ่าย: 2000400248
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอลอง

งวดการผ่านรายการ: 11

แสดงยอดที่ไม่ระบุ sign

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ ๑๒

-ระบบแสดงรายงาน ตามภาพที่ ๑๓

NGL_RPT0029
รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผู้ผลิตระดับหน่วยเบิกจ่าย

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผู้ผลิตระดับหน่วยเบิกจ่าย
20004 : สนง.ศก.ภ.การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2000400248 : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ 2 อำเภอ
รายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง
วันที่ 31 สิงหาคม 2565
บัญชีที่มียอดคงเหลือ 1 บัญชี จากบัญชีทั้งหมด 146 บัญชี คิดเป็น .685 %

รายงาน ณ วันที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 11:18

ลำดับที่	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน
1	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	1206110102	2,155,430.00
รวม			2,155,430.00

ลำดับที่	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน
***			2,155,430.00

ภาพที่ ๑๓

๒. การเรียกเอกสารตรวจรับ (บร.๐๑)

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว > เลือก ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ > ระบบแสดงหน้าจอ บันทึกรายงาน > กดปุ่ม “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” ตามภาพที่ ๑๔

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)**
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)

ภาพที่ ๑๔

-กดปุ่ม ตรวจสอบพัสดุ > บร๐๑ รับพัสดุ ตามภาพที่ ๑๕

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- » ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader
- » ข้อมูลหลักผู้ขาย
- » บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- » ตรวจสอบพัสดุ
- บร01 » รับพัสดุ
- » กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- » กระบวนการสลาย PO เงินกันเหลือมปี

ภาพที่ ๑๕

-หน้าจอแสดง ตรวจสอบพัสดุ (บร.๐๑) > กดปุ่ม ค้นหา ตามภาพที่ ๑๖

ตรวจสอบพัสดุ (บร. 01)
 ตรวจสอบพัสดุ

ชื่อผู้ใช้: หน้ช่ยกรณค้ ป่านแก้ว ตำแหน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
ตรวจสอบพัสดุ | ยกเลิก | ค้นหา

รหัสหน่วยงาน	20004 สมง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน	วันที่เอกสาร	09 กันยายน 2565
รหัสพื้นที่	5400 - แพร่	วันที่ผ่านรายการ	09 กันยายน 2565
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภออง	เลขที่เอกสารส่งมอบ	

ข้อมูลทั่วไป | รายการรับพัสดุ

ภาพที่ ๑๖

-กดปุ่ม ค้นหาตามเลขที่เอกสาร > ระบุข้อมูล “เลขที่ใบรับพัสดุ” > กดปุ่ม “ค้นหา” ตามภาพที่ ๑๗

ตรวจสอบพัสดุ (บร. 01)
 ค้นหาตรวจสอบพัสดุ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบรับพัสดุ

6110019119

ถึง

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน	20004 สมง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภออง

ภาพที่ ๑๗

- ระบบแสดงหน้าจอ > กดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี” ตามภาพที่ ๑๘



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารตรวจรับ 6110019116 2022

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	วันที่เอกสาร	11 สิงหาคม 2565
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอเมือง	วันที่ผ่านรายการ	11 สิงหาคม 2565
รหัสพื้นที่	5400 - แพร่	งวด	11
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	6508D1199574
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS	4100022988		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เบ็ดเตล็ด ทัศนศึกษาดูงาน	1206110102		2000400249	6511310	200043200B6003110Q62	200046500036000000	6500036000000171	159,530.00
<input type="checkbox"/>	2		เบ็ดเตล็ด รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		2000400249	6511310	200043200B6003110Q62	200046500036000000	6500036000000171	-159,530.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ ๑๘

-ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ ๑๙

เอกสารบัญชี											หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
เลขที่เอกสารตรวจรับ	6110019116	2022									
รหัสหน่วยงาน	20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน										
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 - สพป.เขต 2 แพร่	วันที่เอกสาร	11 สิงหาคม 2565								
รหัสพื้นที่	P5400 - แพร่	วันที่ผ่านรายการ	11 สิงหาคม 2565								
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	งวด	11								
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS	4100022988	การอ้างอิง	6508D1199574								

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสย่อย บัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	ทัศนศึกษาดูงาน	1206110102		2000400249	6511310	200043200B6003110Q62	200046500036000000	6500036000000171	159,530.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		2000400249	6511310	200043200B6003110Q62	200046500036000000	6500036000000171	-159,530.00

ภาพที่ ๑๙

๓. ขั้นตอนการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

ขั้นตอนที่ ๑ สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก สท.๐๑

ขั้นตอนที่ ๒ การผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.๑๓

๒.๑ การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน : AA

๒.๒ การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน : JV

๒.๓ การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็น ค่าใช้จ่าย : AA

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/ คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.๐๑) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์ เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการ ด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.๑๑)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

๑. หมวดสินทรัพย์

๒. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)

๓. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)

๔. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมในระบบ New GFMS Thai

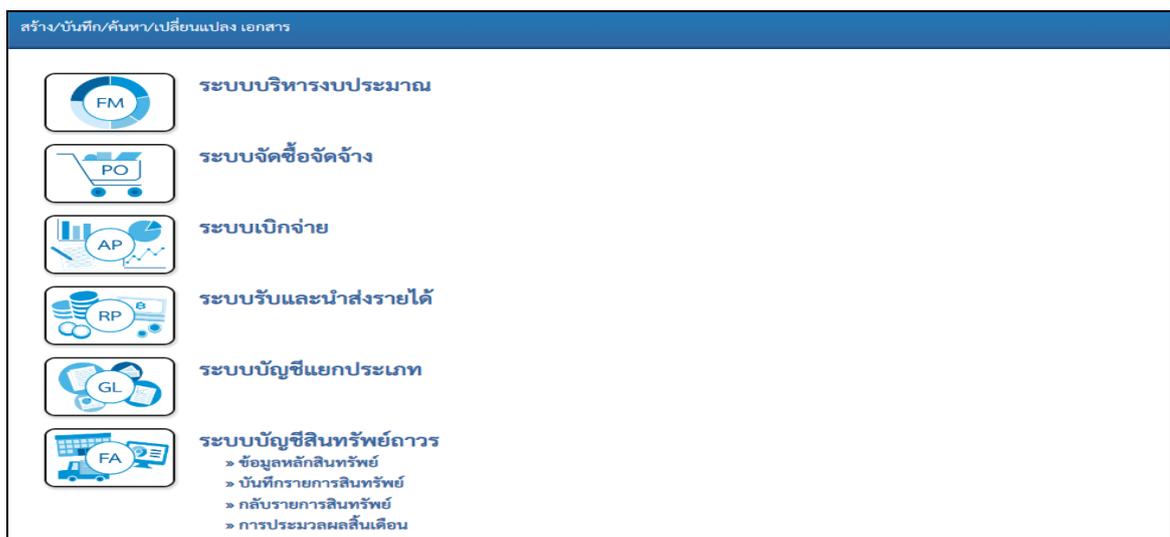
๕. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้

ในการ จัดหาครุภัณฑ์

๖. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

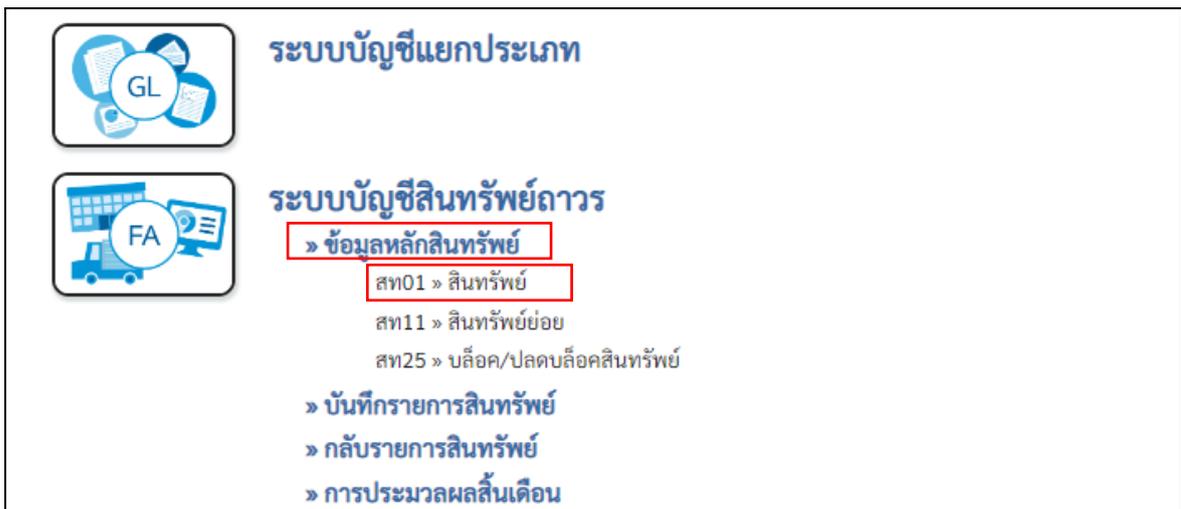
ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.๐๑)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว >เลือก ระบบการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ > กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ ๒๐



ภาพที่ ๒๐

-กดปุ่ม ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > เลือก “สท๐๑ สินทรัพย์” ตามภาพที่ ๒๑



ภาพที่ ๒๑

-ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ ๒๒

ภาพที่ ๒๒

๑. ข้อมูลส่วนหัว

- หมวดสินทรัพย์ : ระบุหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง จำนวน ๘ หลัก หรือ กดปุ่ม จากระบบ โดยให้พิจารณาตามประเภทของสินทรัพย์ที่ได้มา (ตามตารางที่ ๑) มิใช่ตามรหัสผูกพันงบประมาณ

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน : ระบุ ๑

- รหัสผู้ขาย : ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai จำนวน ๑๐ หลัก (ถ้ามี)

๒. ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย ๑ : ระบุรายละเอียดของสินทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลที่แสดงในรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์

- คำอธิบาย ๒ : ระบุรายละเอียดของสินทรัพย์เพิ่มเติม (ถ้ามี)

- เลขที่ผลิตภัณฑ์ : ระบุเลขที่ครุภัณฑ์หรือข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง หรือที่ควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน

- หน่วย : ระบุหน่วยนับ หรือ กตปุม จากระบบ ตามภาพที่ ๒๓

สินทรัพย์ (สท. 01)			
สร้างสินทรัพย์			
รหัสหน่วยงาน	20004 สม.ศค.การศึกษาขั้นพื้นฐาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภออง
หมวดสินทรัพย์	12061100 ครุภัณฑ์การศึกษา	รหัสผู้ขาย	<input type="text"/>
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
คำอธิบาย 1	<input type="text" value="เครื่องปรับอากาศ ห้องสมุด รร.บ้านห้วยดง(ประชาพัฒนา)"/>		
คำอธิบาย 2	<input type="text"/>		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	6110019006	เลขที่สินค้าคงคลัง	<input type="text"/>
ปริมาณ	0	หน่วย	MAC เครื่อง <input type="text"/>
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม		

ภาพที่ ๒๓

๓. กตปุม “ขึ้นกับเวลา” ระบุรายละเอียดข้อมูล

- รหัสแหล่งของเงิน / รหัสกิจกรรมหลัก/ รหัสงบประมาณ/ รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุให้ตรงกับใบสั่งซื้อสั่ง
จ้าง/เอกสารตรวจรับ

ระบุรายละเอียดข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว > กตปุม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ ๒๔

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM			
<p>รหัสผู้ใช้: A20004002481201 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:41:56 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้</p> <p>ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร</p> <ul style="list-style-type: none"> » ข้อมูลหลักสินทรัพย์ » บันทึกรายการสินทรัพย์ » กลับรายการสินทรัพย์ » การประมวลผลสิ้นเดือน <p>เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก</p>	<p>ชื่อผู้ใช้: พนักงานค้ ปานแก้ว ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้าง แก้ไข ค้นหา</p> <p>สินทรัพย์ (สท. 01) สร้างสินทรัพย์</p>	<p>รหัสหน่วยงาน 20004 สม.ศค.การศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภออง</p> <p>หมวดสินทรัพย์ 12061100 ครุภัณฑ์การศึกษา</p> <p>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน 1</p> <p>ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา</p>	<p>รหัสแหล่งของเงิน 2565 6511310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ</p> <p>รหัสกิจกรรมหลัก 20004650003600000 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)</p> <p>รหัสพื้นที่ 5400 - แพร่</p> <p>รหัสงบประมาณ 20004320086003110058 ครุภัณฑ์สำนักงานห้องสมุด(เอกสารการ) แบบ 2โรงเรียนบ้านวังคอง ตำบลตอน ยู อำเภออุ้มเม่นจังหวัดแพร่</p> <p>รหัสศูนย์ต้นทุน 2000400249 โรงเรียนภายใต้การดูแลของเขตพื้นที่การศึกษา</p>
			<p>จำลองการบันทึก</p> <p>ก่อนหน้า ถัดไป</p>

ภาพที่ ๒๔

๔. เขตค่าเสื่อมราคา (พิจารณาตามตาราง ๒)
- อายุงาน : ระบุอายุการใช้งาน (ปี)
 - งวด : ระบุอายุการใช้งาน (เดือน)
๕. กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการตามภาพที่ ๒๕

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 20004
สน.งคก.การศึกษาระดับขั้นต้น

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2000400248
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาเขต 2 อ่างทอง

หมวดสินทรัพย์: 12061100
ครุภัณฑ์การศึกษา

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคงเหลือ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	5	0	

ปุ่ม: **จำลองการบันทึก**

ภาพที่ ๒๕

๖. หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ ๒๖

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

ปุ่ม: **บันทึกข้อมูล**, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ ๒๖

๗. ระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน ๑๒ หลัก (๑๑xxxxxxxx) ภาพที่ ๒๗

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110000013448	0000	20004

ปุ่ม: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร

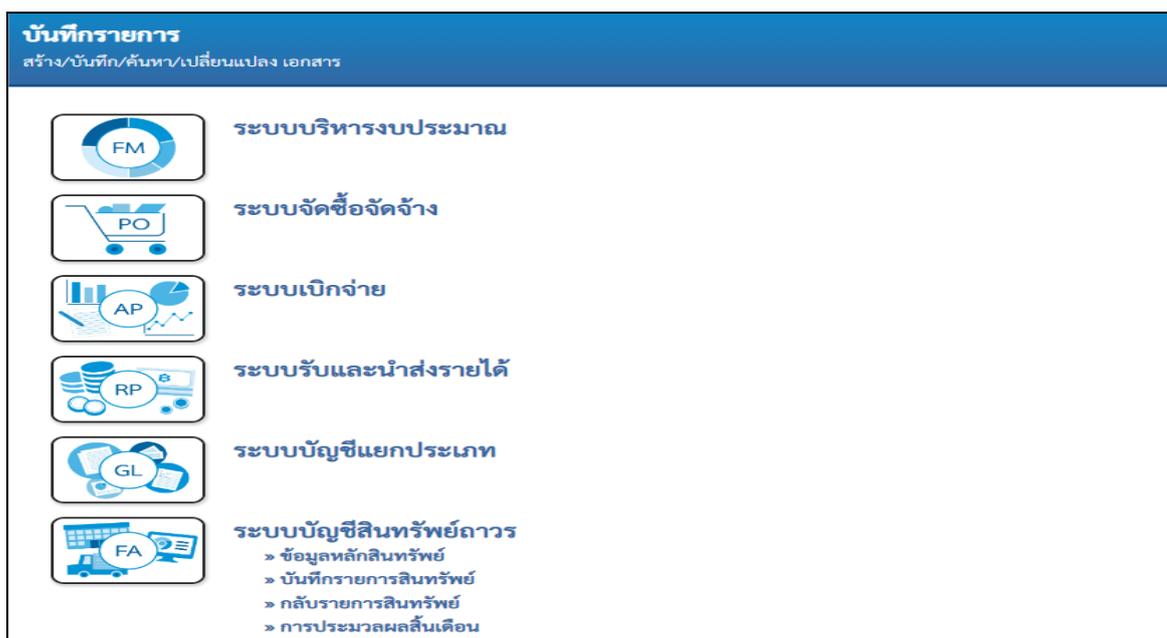
ภาพที่ ๒๗

ขั้นตอนที่ ๒ การผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.๑๓

เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ จากขั้นตอนที่ ๑ รับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

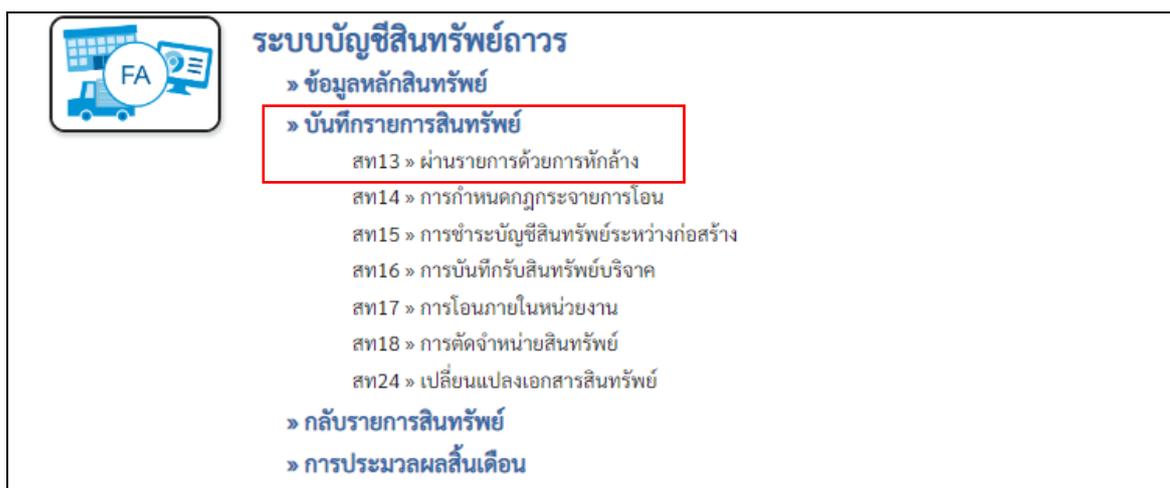
๒.๑. การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน : AA

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว >เลือก ระบบการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ > กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ ๒๘



ภาพที่ ๒๘

-กดปุ่ม บันทึกรายการสินทรัพย์ > เลือก “สท๑๓ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง” ตามภาพที่ ๒๙



ภาพที่ ๒๙

๑. ข้อมูลทั่วไป

- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่ตรวจรับพัสดุ
- วันที่ผ่านรายการ : ระบุวันที่ตรวจรับพัสดุ หรือหากปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน
- ประเภทเอกสาร : กดเลือก AA -ผ่านรายการสินทรัพย์
- การอ้างอิง : ระบุปี XX ตามด้วยเลขที่เอกสารหักล้าง ตามภาพที่ ๓๐

ภาพที่ ๓๐

๒. รายการเปิด (ข้อมูลด้านเครดิต)

- รหัสบัญชีแยกประเภท : ระบุรหัสบัญชีหักสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง
- เลขที่เอกสารหักล้าง : ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร : ระบุปีบัญชีของเอกสารหักล้าง
- บรรทัดรายการ : ระบุบรรทัดรายการเอกสารที่ต้องการหักล้าง หรือ กดปุ่ม “แสดงเอกสาร” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ตามภาพที่ ๓๑

ภาพที่ ๓๑

-ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ ๓๒

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีก่อสาร 2565 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีก่อสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110019778	2565	1	1206110102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๓๒

๓. รายการสินทรัพย์ (ข้อมูลด้านเดบิต)

- คีย์ผ่านรายการ : ระบุ ๗๐ เดบิตสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์หลัก : ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ๑๒ หลัก ที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ (สท. ๐๑)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย : ระบุ ๐๐๐๐ หากเป็นสินทรัพย์หลัก หรือระบุเลขที่ของสินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี)
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินตามราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง
- ข้อความ : ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่หักล้าง
- กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ตามภาพที่ ๓๓

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110000013602 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000
เครื่องฉายภาพทึบแสง-รร.บ้านบ่อแก้ว

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน 18,000.00 บาท

ข้อความ เครื่องฉายภาพทึบแสง-รร.บ้านบ่อแก้ว

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๓๓

-ระบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ลำดับที่ ๑ ตามภาพที่ ๓๔

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 **คีย์ผ่านรายการ** 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก **เลขที่สินทรัพย์ย่อย** 0000

ปริมาณ 1 **จำนวนเงิน** บาท

ข้อความ

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	110000013602	0000		1	18,000.00	
							จำนวนเงิน	18,000.00

Previous 1 Next

ภาพที่ ๓๔

- บันทึกรายการสินทรัพย์ ลำดับถัดไป (กรณีมีสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้างมากกว่า ๑ รายการ)
- ระบบรายละเอียดข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว > กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ ๓๕

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 4 **คีย์ผ่านรายการ** 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก **เลขที่สินทรัพย์ย่อย** 0000

ปริมาณ 1 **จำนวนเงิน** บาท

ข้อความ

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	110000013602	0000		1	18,000.00	
<input type="checkbox"/>	2	70	110000013603	0000		1	25,000.00	
<input type="checkbox"/>	3	70	110000013604	0000		1	100,000.00	
							จำนวนเงิน	143,000.00

Previous 1 Next

ภาพที่ ๓๕

-หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ ๓๖

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

ภาพที่ ๓๖

-ระบบแสดงเลขที่เอกสาร ๕xxxxxxxx (๑๐ หลัก) > กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ตามภาพที่ ๓๗

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000013053	20004	2022

ภาพที่ ๓๗

-ระบบแสดงข้อมูล > กดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี” ตามภาพที่ ๓๘



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี	5000013053 2022	เลขที่เอกสารสำเนา	
ผู้บันทึกรายการ	A20004002481201		

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	วันที่เอกสาร	16 สิงหาคม 2565
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอ	วันที่ผ่านรายการ	16 สิงหาคม 2565
รหัสพื้นที่	5400	งวด	11
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	226110019778

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ครูภัณฑ์การศึกษา	1206110101	2000400249	6511310	20004320086003110Q60	20004650003600000		18,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เดบิต	ครูภัณฑ์การศึกษา	1206110101	2000400249	6511310	20004320086003110Q60	20004650003600000		25,000.00
<input type="checkbox"/>	3	เดบิต	ครูภัณฑ์การศึกษา	1206110101	2000400249	6511310	20004320086003110Q60	20004650003600000		100,000.00
<input type="checkbox"/>	4	เครดิต	พัสดุครูภัณฑ์การศึกษา	1206110102	2000400249	6511310	20004320086003110Q60	20004650003600000		- 143,000.00

< 1 >

ภาพที่ ๓๘

-ระบบแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ ๓๙-๔๐

เอกสารบัญชี		หน้าที 1 จากทั้งหมด 2								
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง										
เลขที่เอกสาร : 2022 - 5000013053	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :									
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	วันที่เอกสาร : 16/08/2565									
ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วันที่ผ่านรายการ : 16/08/2565									
พื้นที่ : 5400 - แพร่	สถานะ : เอกสารผ่านรายการ									
หน่วยเบิกจ่าย : 2000400248 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอ	การอ้างอิง : 226110019778									
รายการที่	บรรทัด	เดบิต/ ทรสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1206110101	ครูฝึกการศึกษา	2000400249	6511310	ครูฝึก /งส่วนราชการ				
				18,000.00	20004320086003110Q60	ครูฝึกสำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือก			เครื่องฉายภาพพื้นแสง-ร.บ้านบ่อแก้ว	
						รายการโรงเรียนบ้านบ่อแก้ว ตำบลโพธิ์น้อย				
						อำเภอเด่นชัยจังหวัดแพร่				
				20004650003600000		โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)				
2	เดบิต	1206110101	ครูฝึกการศึกษา	2000400249	6511310	ครูฝึก /งส่วนราชการ				
				25,000.00	20004320086003110Q60	ครูฝึกสำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือก			เครื่องขยายแสง-ร.บ้านบ่อแก้ว	
						รายการโรงเรียนบ้านบ่อแก้ว ตำบลโพธิ์น้อย				
						อำเภอเด่นชัยจังหวัดแพร่				
				20004650003600000		โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)				
3	เดบิต	1206110101	ครูฝึกการศึกษา	2000400249	6511310	ครูฝึก /งส่วนราชการ				
				100,000.00	20004320086003110Q60	ครูฝึกสำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือก			Active Boardพร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์-ร.บ้านบ่อแก้ว	
						รายการโรงเรียนบ้านบ่อแก้ว ตำบลโพธิ์น้อย				
						อำเภอเด่นชัยจังหวัดแพร่				
				20004650003600000		โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)				
4	เดบิต	1206110102	พักครูฝึกการศึกษา	2000400249	6511310	ครูฝึก /งส่วนราชการ				
				143,000.00	20004320086003110Q60	ครูฝึกสำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือก			Active Boardพร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์-ร.บ้านบ่อแก้ว	
						รายการโรงเรียนบ้านบ่อแก้ว ตำบลโพธิ์น้อย				
						อำเภอเด่นชัยจังหวัดแพร่				

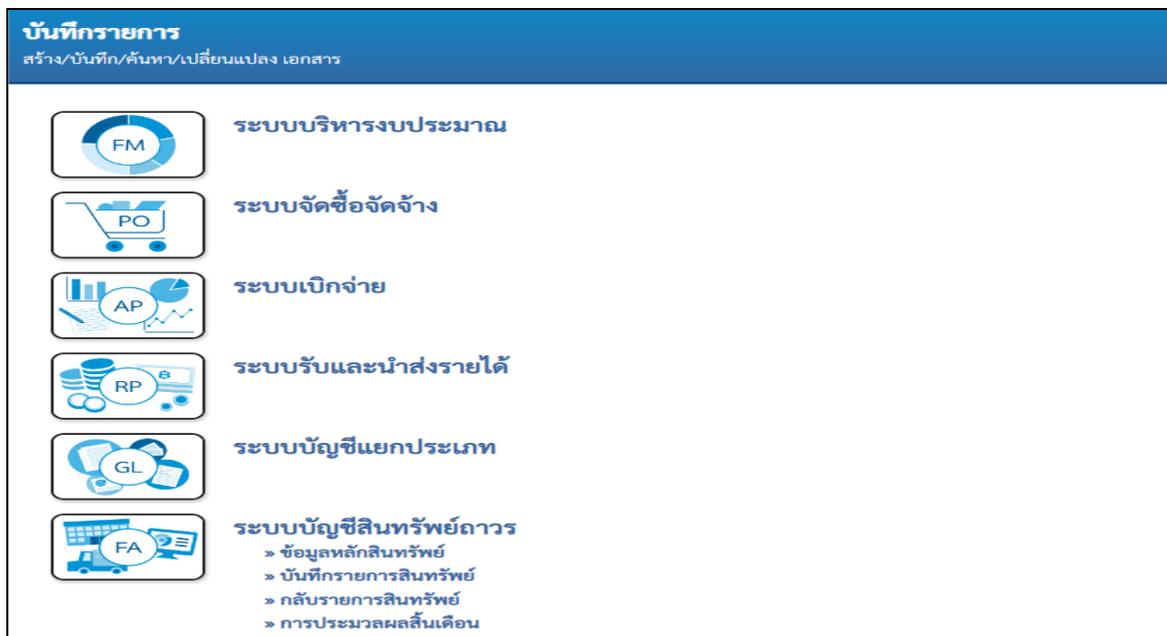
ภาพที่ ๓๙

เอกสารบัญชี		หน้าที 2 จากทั้งหมด 2								
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง										
เลขที่เอกสาร : 2022 - 5000013053	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :									
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	วันที่เอกสาร : 16/08/2565									
ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วันที่ผ่านรายการ : 16/08/2565									
พื้นที่ : 5400 - แพร่	สถานะ : เอกสารผ่านรายการ									
หน่วยเบิกจ่าย : 2000400248 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอ	การอ้างอิง : 226110019778									
รายการที่	บรรทัด	เดบิต/ ทรสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
				20004650003600000		โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)				
หมายเหตุ										
ผู้บันทึก					ผู้อนุมัติ					
()					()					

ภาพที่ ๔๐

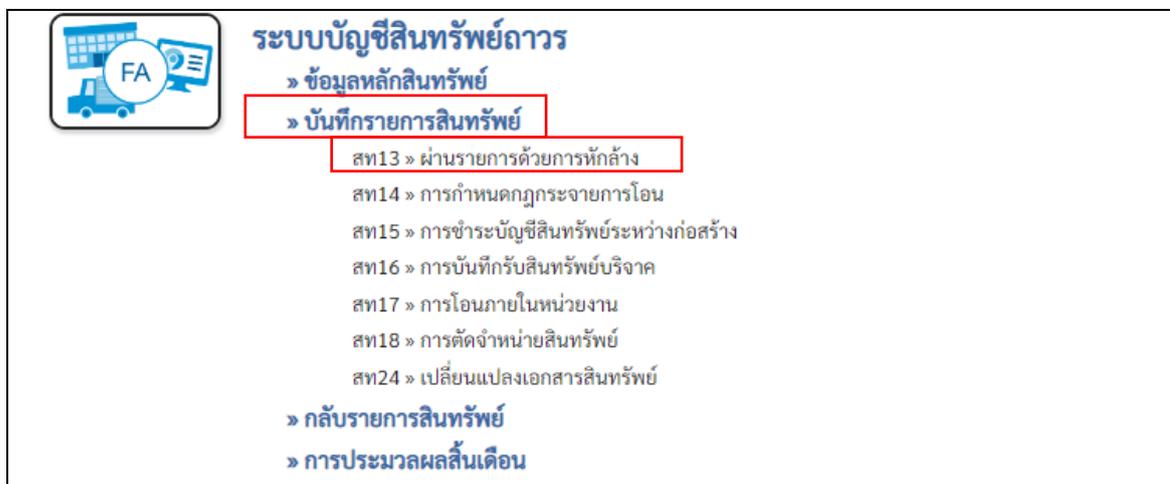
๒.๒ การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน : JV

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ ๔๑



ภาพที่ ๔๑

-กดปุ่ม บันทึกรายการสินทรัพย์ > เลือก “สท๑๓ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง” ตามภาพที่ ๔๒



ภาพที่ ๔๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่ตรวจรับพัสดุ
- วันที่ผ่านรายการ : ระบุวันที่ตรวจรับพัสดุ หรือหากปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน
- ประเภทเอกสาร : กดเลือก JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด)
- การอ้างอิง : ระบุปี XX ตามด้วยเลขที่เอกสารหักล้าง ตามภาพที่ ๔๓

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน 20004 วันที่เอกสาร 11 สิงหาคม 2565
สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสพื้นที่ 5400 - แพร่ วันที่ผ่านรายการ 11 สิงหาคม 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2000400248 งวด 11
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภออง

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง 226110019246
AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
JJ - การผ่านรายการหักล้าง

ภาพที่ ๔๓

๒. รายการเปิด (ข้อมูลด้านเครดิต)

- รหัสบัญชีแยกประเภท : ระบุรหัสบัญชีพักสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง
- เลขที่เอกสารหักล้าง : ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร : ระบุปีบัญชีของเอกสารหักล้าง
- บรรทัดรายการ : ระบุบรรทัดรายการเอกสารที่ต้องการหักล้าง หรือ กดปุ่ม “แสดงเอกสาร” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ตามภาพที่ ๔๔

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206110102
พักครุภัณฑ์การศึกษา

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110019246 ปีเอกสาร 2565 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๔๔

-ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ ๔๕

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2565 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110019246	2565	1	1206110102

< 1 >

ภาพที่ ๔๕

๓. รายการบัญชีแยกประเภท (ข้อมูลด้านเดบิต)

- คีย์ผ่านรายการ : ระบุ ๔๐ รายการเปิด เดบิตสินทรัพย์
- บัญชีแยกประเภท : ๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖ (ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์)
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินตามราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง
- ข้อความ : ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่หักล้าง
- กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” (ตามภาพที่ ๔๖)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท	5104030206 <small>ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์</small>	Q	จำนวนเงิน	38,900.00 บาท
รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รหัสกิจกรรมย่อย		Q		
ข้อความ	อุปกรณ์การเกษตร 12 รายการ-ร.บ้านแม่รัง			

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๔๖

-ตรวจสอบรายการ และกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ ๔๗

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท		Q	จำนวนเงิน	
รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รหัสกิจกรรมย่อย		Q		
ข้อความ				

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	40			5104030206		38,900.00
						จำนวนเงิน	38,900.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๔๗

-หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ ๔๘

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

ภาพที่ ๔๘

-ระบบแสดงเลขที่เอกสาร ๐๑xxxxxxx (๑๐ หลัก) > กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ตามภาพที่ ๔๙

ผลการบันทึกรายการ				
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	
สำเร็จ	0100258176	20004	2022	

ภาพที่ ๔๙

-ระบบแสดงข้อมูลเอกสารบัญชี ตามภาพที่ ๕๐

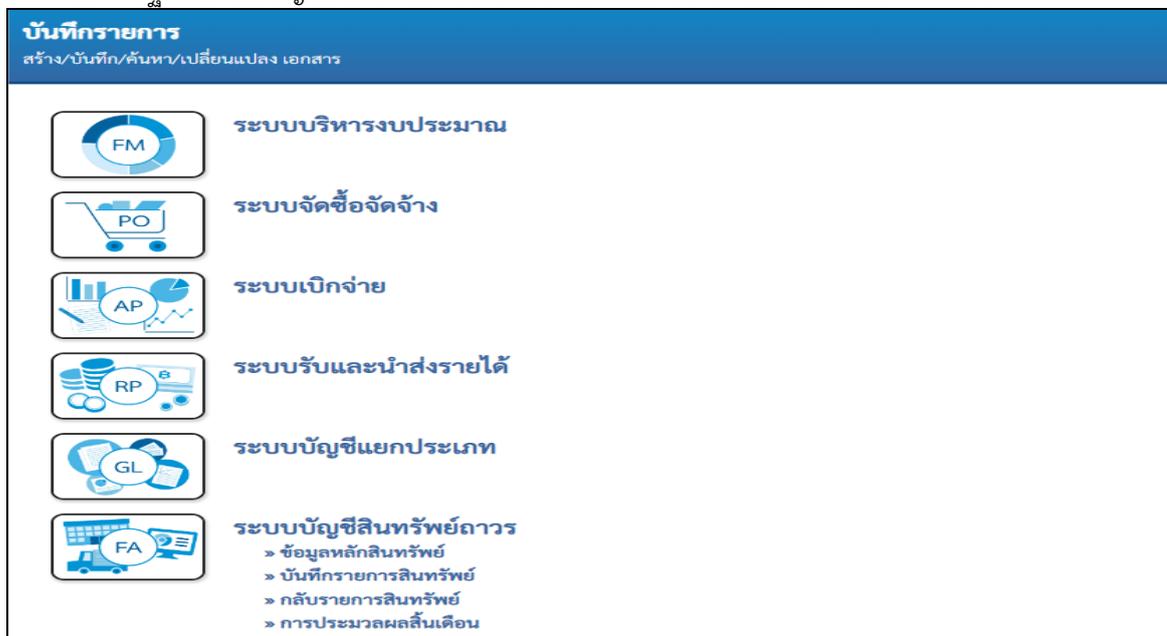
เอกสารบัญชี											
สพ13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง											
เลขที่เอกสาร : 2022 - 0100258176					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :						
ประเภทเอกสาร : JV - การบันทึกรายการทางบัญชีที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด					วันที่เอกสาร : 11/08/2565						
ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน					วันที่ผ่านรายการ : 11/08/2565						
พื้นที่ : 5400 - แพร่					สถานะ : เอกสารผ่านรายการ						
หน่วยเบิกจ่าย : 2000400248 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงศึกษาเขต 2 อำเภอเมือง					การอ้างอิง : 226110019246						
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
รายการที่		เครดิต		จำนวนเงิน		รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ		บัญชีย่อย	
กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย				หมวดพัสดุ			
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)											
1	เดบิต	5104030206	ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	2000400249	20004320086003110056	6511310 ครู/นัก /จบส่วนราชการ	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
กว่าเกณฑ์				38,900.00	20004320086003110056	สุพรรณบุรี (จัดสรรรายครู	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
					20004650003600000	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
2	เครดิต	1206110102	หักครู/นักการศึกษา	2000400249	20004320086003110056	6511310 ครู/นัก /จบส่วนราชการ	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
				38,900.00	20004320086003110056	สุพรรณบุรี (จัดสรรรายครู	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
					20004650003600000	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	

หมายเหตุ _____
 ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____
 (_____) (_____)

ภาพที่ ๕๐

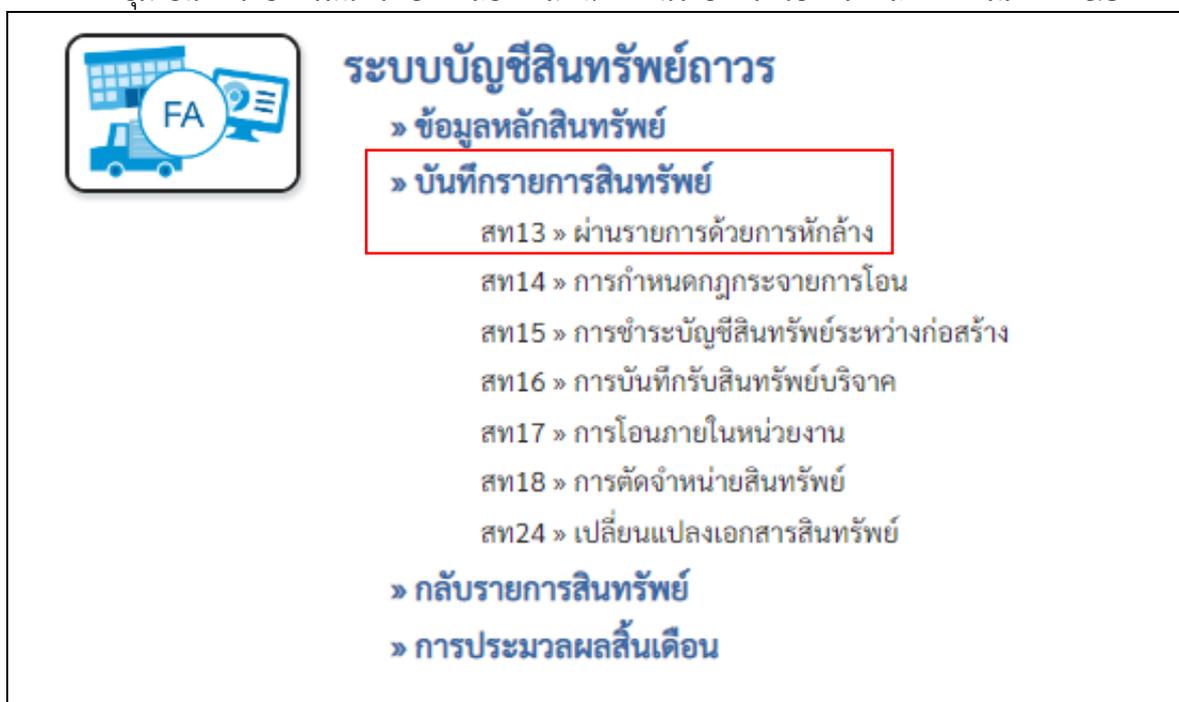
๒.๓ การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็น ค่าใช้จ่าย : AA

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว >เลือก ระบบการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ > ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ ๕๑



ภาพที่ ๕๑

-กดปุ่ม บันทึกรายการสินทรัพย์ > เลือก “สท๑๓ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง” ตามภาพที่ ๕๒



ภาพที่ ๕๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่ตรวจรับพัสดุ
- วันที่ผ่านรายการ : ระบุวันที่ตรวจรับพัสดุ หรือหากปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน
- ประเภทเอกสาร : กดเลือก AA -ผ่านรายการสินทรัพย์
- การอ้างอิง : ระบุปี XX ตามด้วยเลขที่เอกสารหักล้าง ตามภาพที่ ๕๓

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 20004
สมง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่เอกสาร: 16 สิงหาคม 2565

รหัสพื้นที่: 5400 - แพร่ วันที่ผ่านรายการ: 16 สิงหาคม 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2000400248 งวด: 11
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอสอง

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: 226110019785

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๕๓

๒. รายการเปิด (ข้อมูลด้านเครดิต)

- รหัสบัญชีแยกประเภท : ระบุรหัสบัญชีพักสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง
- เลขที่เอกสารหักล้าง : ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร : ระบุปีบัญชีของเอกสารหักล้าง
- บรรทัดรายการ : ระบุบรรทัดรายการเอกสารที่ต้องการหักล้าง หรือ กดปุ่ม “แสดงเอกสาร” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ตามภาพที่ ๕๔

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่: 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206110102
พักครุภัณฑ์การศึกษา

เลขที่เอกสารหักล้าง: 6110019785 ปีเอกสาร: 2565 บรรทัดรายการ: 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๕๔

-ระบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ลำดับที่ ๑ ตามภาพที่ ๕๗

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 **คีย์ผ่านรายการ** 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก **เลขที่สินทรัพย์ย่อย** 0000

ปริมาณ 1 **จำนวนเงิน** บาท

ข้อความ

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	110000013595	0000		1	26,000.00	
							จำนวนเงิน	26,000.00

Previous 1 Next

ภาพที่ ๕๗

-บันทึกรายการสินทรัพย์ ลำดับถัดไป (กรณีมีสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้างมากกว่า ๑ รายการ)
-ระบุรายละเอียดข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว > กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ ๕๘

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 **คีย์ผ่านรายการ** 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110000013597 **เลขที่สินทรัพย์ย่อย** 0000

ปริมาณ 1 **จำนวนเงิน** 11,000.00 บาท

ข้อความ แบบจำลองดวงอาทิตย์,ดวงจันทร์ รร.บ้านสลก

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	110000013595	0000		1	26,000.00	
							จำนวนเงิน	26,000.00

Previous 1 Next

ภาพที่ ๕๘

- คีย์ผ่านรายการ : ระบุ ๔๐ รายการเปิด เดบิตสินทรัพย์
- บัญชีแยกประเภท : ๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖ (ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์)
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินตามราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง
- ข้อความ : ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่หักล้าง

- กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” (ตามภาพที่ ๕๙-๖๐)

ผ่านรายการด้วยการทักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 6 **คีย์ผ่านรายการ** 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก **เลขที่สินทรัพย์ย่อย**

ปริมาณ 1 **จำนวนเงิน** บาท

ข้อความ

ภาพที่ ๕๙

ผ่านรายการด้วยการทักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 6 **คีย์ผ่านรายการ** 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104030206 **จำนวนเงิน** 22,100.00 บาท

คำจัดสรรสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

ภาพที่ ๖๐

-ระบุรายละเอียดข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว > กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ ๖๑

สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 7 **คีย์ผ่านรายการ** 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท **จำนวนเงิน** บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	70	110000013595	0000		1	26,000.00
<input type="checkbox"/>	2	70	110000013597	0000		1	11,000.00
<input type="checkbox"/>	3	70	110000013598	0000		1	27,900.00
<input type="checkbox"/>	4	70	110000013599	0000		1	14,900.00
<input type="checkbox"/>	5	70	110000013601	0000		1	18,000.00
<input type="checkbox"/>	6	40			5104030206		22,100.00
						จำนวนเงิน	119,900.00

Previous 1 Next

ภาพที่ ๖๑

-หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ ๖๒

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

ภาพที่ ๖๒

-ระบบแสดงเลขที่เอกสาร ๕xxxxxxx (๑๐ หลัก) > กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ตามภาพที่ ๖๓

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000013035	20004	2022

ภาพที่ ๖๓

-ระบบแสดงข้อมูล > กดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี” ตามภาพที่ ๖๔



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี	5000013035 2022	เลขที่เอกสารลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	A20004002481201		

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	วันที่เอกสาร	16 สิงหาคม 2565
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชร 2 อำเภอคลอง	วันที่ผ่านรายการ	16 สิงหาคม 2565
รหัสพื้นที่	5400	งวด	11
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	226110019785

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต ครูภัณฑ์การศึกษา	1206110101	2000400249	6511310	200043200B6003110Q50	200046500036000000		26,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต ครูภัณฑ์การศึกษา	1206110101	2000400249	6511310	200043200B6003110Q50	200046500036000000		11,000.00
<input type="checkbox"/>	3		เดบิต ครูภัณฑ์การศึกษา	1206110101	2000400249	6511310	200043200B6003110Q50	200046500036000000		27,900.00
<input type="checkbox"/>	4		เดบิต ครูภัณฑ์การศึกษา	1206110101	2000400249	6511310	200043200B6003110Q50	200046500036000000		14,900.00
<input type="checkbox"/>	5		เดบิต ครูภัณฑ์การศึกษา	1206110101	2000400249	6511310	200043200B6003110Q50	200046500036000000		18,000.00
<input type="checkbox"/>	6		เดบิต ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	2000400249	6511310	200043200B6003110Q50	200046500036000000		22,100.00

< 1 2 >

ภาพที่ ๖๔

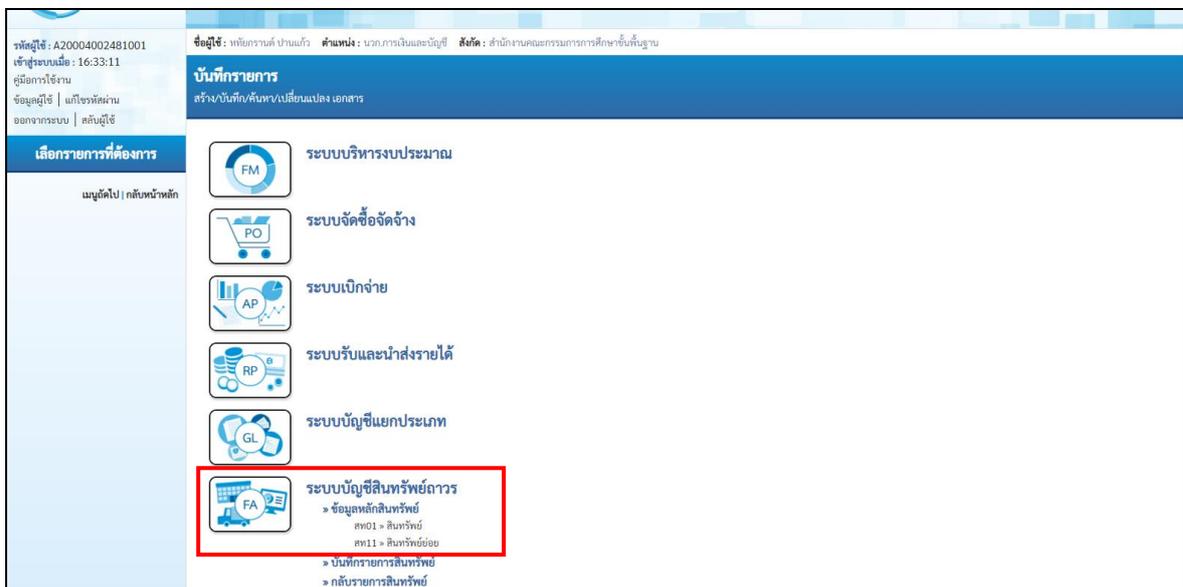
๔. การโอนสิทธิ์ฯ การโอนภายในหน่วยงาน สท.๑๗

การบันทึกรับสิทธิ์ฯจากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสิทธิ์ฯให้อยู่ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสิทธิ์ฯที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

๑. สร้างข้อมูลหลักสิทธิ์ฯใหม่ ผ่าน สท.๐๑ หรือ สท.๑๑ เพื่อรองรับการรับโอนสิทธิ์ฯ
๒. บันทึกการโอนสิทธิ์ฯภายในหน่วยงานจากสิทธิ์ฯรหัสเดิม เข้าสู่สิทธิ์ฯรหัสใหม่ ผ่าน สท.๑๗

๑. สร้างข้อมูลสิทธิ์ฯใหม่ (สท.๐๑)

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึกรายการสิทธิ์ฯ > ระบบบัญชีสิทธิ์ฯถาวร > บันทึกรายการสิทธิ์ฯ > สท๐๑ สิทธิ์ฯ ตามภาพที่ ๖๘



ภาพที่ ๖๘

๑. ข้อมูลส่วนตัว

- หมวดสิทธิ์ฯ : ระบุมวตสิทธิ์ฯที่ถูกต้อง จำนวน ๘ หลัก หรือ กดปุ่ม จากระบบ โดยให้พิจารณาตามประเภทของสิทธิ์ฯที่ได้มา (ตามตารางที่ ๑) มิใช่ตามรหัสผูกพันงบประมาณ
- จำนวนสิทธิ์ฯที่เหมือนกัน : ระบุน ๑
- รหัสผู้ขาย : ระบุนรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai จำนวน ๑๐ หลัก (ถ้ามี)

๒. ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย ๑ : ระบุนรายละเอียดของสิทธิ์ฯ เพื่อเป็นข้อมูลที่แสดงในรายงานเกี่ยวกับสิทธิ์ฯ
- คำอธิบาย ๒ : ระบุนรายละเอียดของสิทธิ์ฯเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- เลขที่ผลิตภัณฑ์ : ระบุนเลขที่ครุภัณฑ์หรือข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง หรือที่ควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน

- หน่วย : ระบุหน่วยนับ หรือ กตปุม จากระบบ ตามภาพที่ ๖๙

สินทรัพย์ (สท. 01)			
สร้างสินทรัพย์			
รหัสหน่วยงาน	20004 สม.ศก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภออง
หมวดสินทรัพย์	12061100 ครุภัณฑ์การศึกษา	รหัสผู้ขาย	
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
คำอธิบาย 1	เครื่องปรับอากาศ ห้องสมุด รร.บ้านห้วยดง(ประชาพัฒนา)		
คำอธิบาย 2			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	6110019006	เลขที่สินค้าคงคลัง	
ปริมาณ	0	หน่วย	MAC เครื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม		

ภาพที่ ๖๙

๓. กตปุม “ขึ้นกับเวลา” ระบุรายละเอียดข้อมูล

- รหัสแหล่งของเงิน / รหัสกิจกรรมหลัก/ รหัสงบประมาณ/ รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุให้ตรงกับสินทรัพย์เดิมที่จะโอน

- ระบุรายละเอียดข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว > กตปุม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ ๗๐

สินทรัพย์ (สท. 01)			
สร้างสินทรัพย์			
รหัสหน่วยงาน	20004 สม.ศก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภออง
หมวดสินทรัพย์	12050400 สิ่งปลูกสร้าง	รหัสผู้ขาย	
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
รหัสแหล่งของเงิน	2566 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	รหัสกิจกรรมหลัก	2000466000770000 การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียน คุณภาพประจำตำบล
รหัสพื้นที่	5400 - แพร่	รหัสงบประมาณ	20004310116003212567 โรยอาหาร 84 ที่ตั้ง โรงเรียนบ้านนาขุณ ตำบลนาขุณ อำเภอรังษิง จิตพัตร์
รหัสศูนย์ต้นทุน	2000400249 โรงเรียนภายใต้การดูแลของเขตพื้นที่การศึกษา		
<input type="button" value="จำลองการบันทึก"/>			
<input type="button" value="ก่อนหน้า"/>		<input type="button" value="ถัดไป"/>	

ภาพที่ ๗๐

๔. เขตค่าเสื่อมราคา (พิจารณาตามตาราง ๒)

- อายุงาน : ระบุอายุการใช้งานคงเหลือ (ปี)
- งวด : ระบุอายุการใช้งานคงเหลือ (เดือน)

๕. กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการตามภาพที่ ๗๑

ภาพที่ ๗๑

๖. ตรวจสอบเอกสาร ไม่มีข้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล”

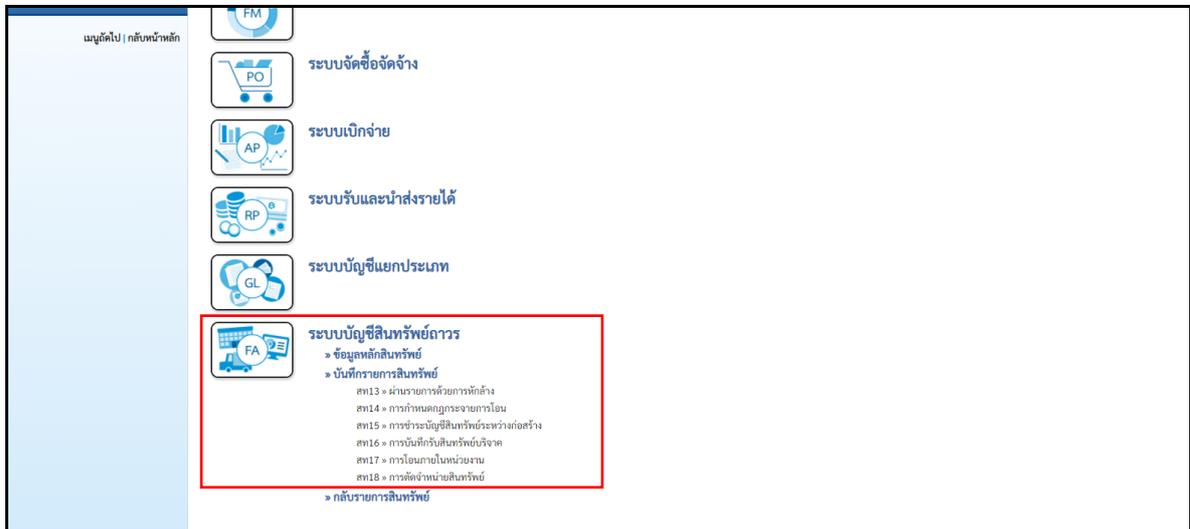
ภาพที่ ๗๒

๗. ระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน ๑๒ หลัก (๑๑xxxxxxxxxx) ภาพที่ ๗๓

ภาพที่ ๗๓

๒. บันทึกการโอนสิทธิ์ภายในหน่วยงาน จากสิทธิ์รหัสเดิมเข้าสู่สิทธิ์รหัสใหม่ (ผ่าน สท.๑๗)

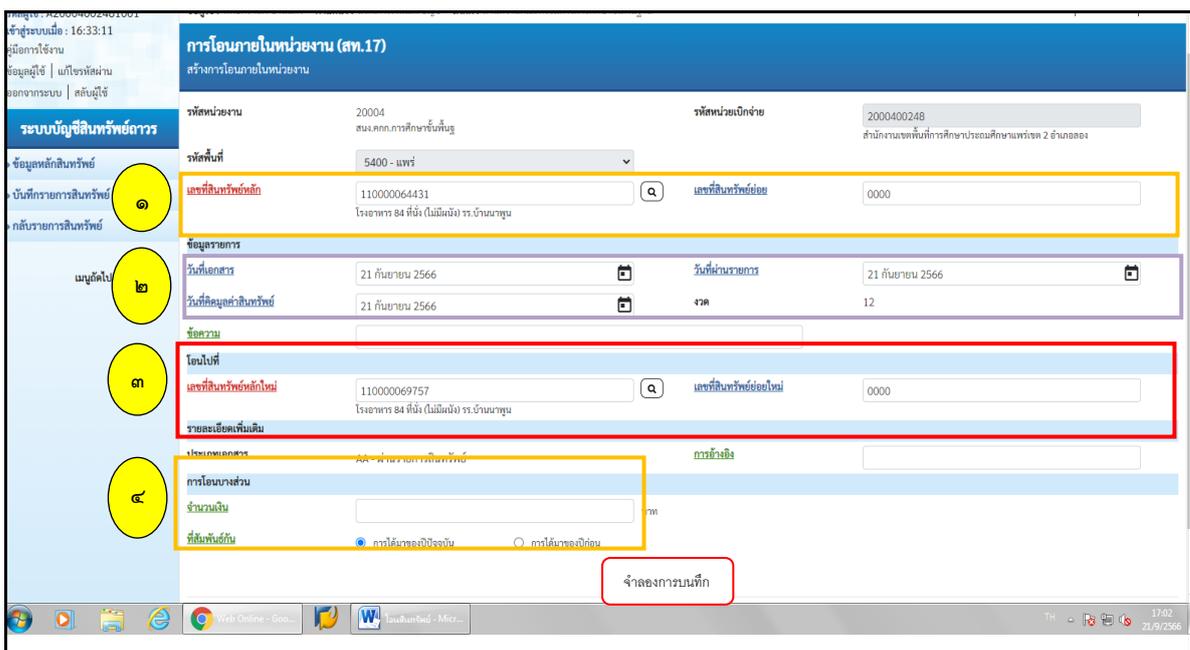
เข้าระบบบัญชีสิทธิ์ถาวร > บันทึกรายการสิทธิ์ > สท.๑๗ การโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ ๗๔



ภาพที่ ๗๔

๑. เลขสิทธิ์หลัก : ระบุเลขสิทธิ์เก่า(ผิด) จำนวน ๑๒ หลัก (๑๑xxxxxxxxxx)
๒. ข้อมูลรายการ : ระบุวันที่เอกสาร , วันที่ผ่านรายการ, วันที่คิดมูลค่าสิทธิ์
๓. โอนไปที่ : ระบุเลขสิทธิ์ใหม่(ถูกต้อง) จำนวน ๑๒ หลัก (๑๑xxxxxxxxxx)
๔. การโอนบางส่วน : ระบุมูลค่าที่โอน กรณีโอนทั้งจำนวนไม่ต้องระบุ
ที่สัมพันธ์กัน : เลือกการได้มาของสิทธิ์

-คลิก “จำลองการบันทึก” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตามภาพที่ ๗๕



ภาพที่ ๗๕

-ตรวจสอบเอกสาร ไม่มีข้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ ๗๖

จัดการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

ภาพที่ ๗๖

-ระบบแสดงเลขที่เอกสาร จำนวน ๑๐ หลัก ๕xxxxxxxxx ตามภาพ ๗๗

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000049011	20004	2023

ภาพที่ ๗๗

-คลิก “แสดงข้อมูล” > คลิก พิมพ์เอกสารทางบัญชี > ระบบจะแสดงรายการ ตามภาพที่ ๗๘ -๗๙

New GFMIS Thai		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
เลขที่เอกสารบัญชี	500049011 2023	เลขที่เอกสารรับรายการ								
ผู้บันทึกรายการ	A20004002481001									
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี									
รหัสหน่วยงาน	20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	วันที่เอกสาร	21 กันยายน 2566							
รหัสหน่วยบัญชี	2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 อนุชอลง	วันที่ผ่านรายการ	21 กันยายน 2566							
รหัสพื้นที่	5400	งวด	12							
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง								
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เครดิต สิ่งปลูกสร้าง	1205040101	2000400248	6611320	20004310116003212567	20004660007700000		-1,045,847.35
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งปลูกสร้าง	1205040103	2000400248	6611320	20004310116003212567	20004660007700000		6,494.76
<input type="checkbox"/>	3		เดบิต สิ่งปลูกสร้าง	1205040101	2000400249	6611320	20004310116003212567	20004660007700000		1,045,847.35
<input type="checkbox"/>	4		เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งปลูกสร้าง	1205040103	2000400249	6611320	20004310116003212567	20004660007700000		-6,494.76

ภาพที่ ๗๘

เอกสารบัญชี		หน้าที 1 จากทั้งหมด 2						
สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน								
เลขที่เอกสาร : 2023 - 5000049011	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :							
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	วันที่เอกสาร : 21/09/2566							
ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วันที่ผ่านรายการ : 21/09/2566							
พื้นที่ : 5400 - แพร่	สถานะ : เอกสารผ่านรายการ							
หน่วยเบิกจ่าย : 2000400248 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอเมือง	การอ้างอิง :							
บรรทัด เดบิต/ หนี้บัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชอความใบรายการ	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ				
1	เครดิต 1205040101	สิ่งปลูกสร้าง	2000400248	6611320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /ส่วนราชการ				
		1,045,847.35	20004310116003212567	โรงพยาบาล 84 ที่นั่ง โรงเรียนบ้านนาขุน				
				ด้านนาขุน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่				
		20004660007700000		การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง				
				ประกอบสำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล				
2	เดบิต 1205040103	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งปลูก	2000400248	6611320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /ส่วนราชการ				
		สร้าง	6,494.76	20004310116003212567				
				โรงพยาบาล 84 ที่นั่ง โรงเรียนบ้านนาขุน				
				ด้านนาขุน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่				
		20004660007700000		การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง				
				ประกอบสำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล				
3	เดบิต 1205040101	สิ่งปลูกสร้าง	2000400249	6611320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /ส่วนราชการ				
		1,045,847.35	20004310116003212567	โรงพยาบาล 84 ที่นั่ง โรงเรียนบ้านนาขุน				
				ด้านนาขุน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่				
		20004660007700000		การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง				
				ประกอบสำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล				
4	เครดิต 1205040103	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งปลูก	2000400249	6611320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /ส่วนราชการ				
		สร้าง	6,494.76	20004310116003212567				
				โรงพยาบาล 84 ที่นั่ง โรงเรียนบ้านนาขุน				
				ด้านนาขุน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่				
		20004660007700000		การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง				

ภาพที่ ๗๙

เอกสารบัญชี		หน้าที 2 จากทั้งหมด 2						
สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน								
เลขที่เอกสาร : 2023 - 5000049011	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :							
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	วันที่เอกสาร : 21/09/2566							
ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วันที่ผ่านรายการ : 21/09/2566							
พื้นที่ : 5400 - แพร่	สถานะ : เอกสารผ่านรายการ							
หน่วยเบิกจ่าย : 2000400248 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอเมือง	การอ้างอิง :							
บรรทัด เดบิต/ หนี้บัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชอความใบรายการ	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ				
				ประกอบสำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล				
หมายเหตุ								
ผู้บันทึก						ผู้อนุมัติ		
()						()		

ภาพที่ ๘๐

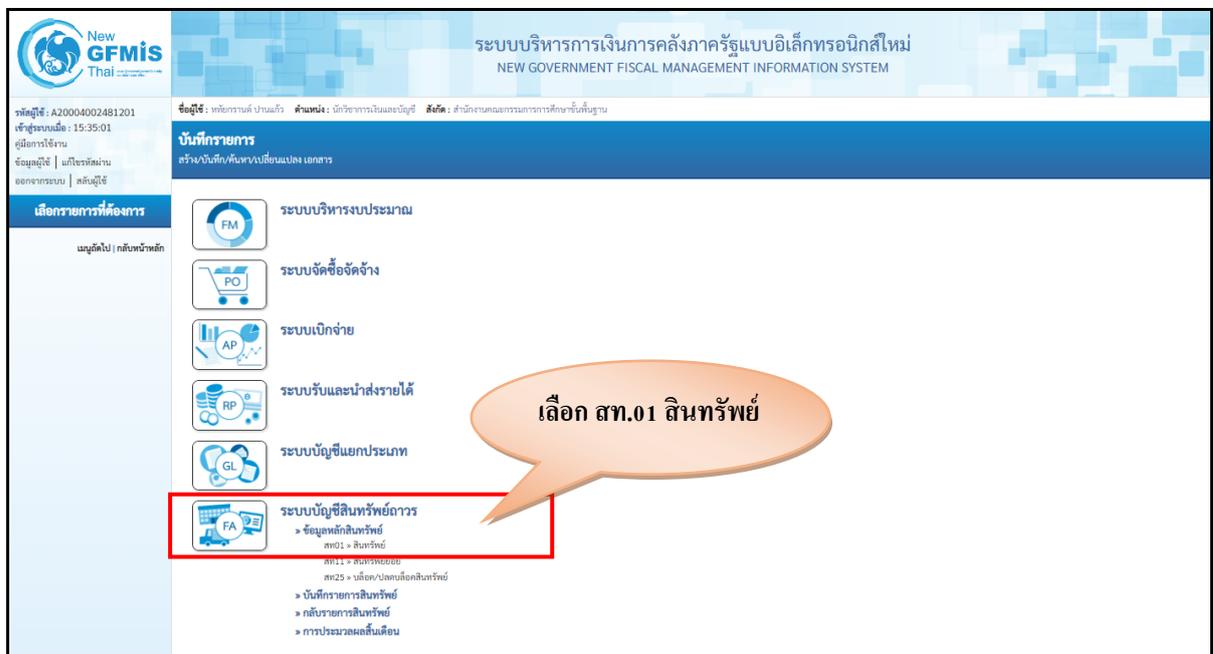
๕. การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก สท.๐๒

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ” ตามภาพที่ ๘๑



ภาพที่ ๘๑

-คลิกระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร >ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท๐๑ สินทรัพย์ ตามภาพที่ ๘๒



ภาพที่ ๘๒

-เลือกเมนูแก้ไข > เลขที่สินทรัพย์หลัก > กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์ ตามภาพที่ ๘๓

ภาพที่ ๘๓

-พิมพ์เลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข > กดปุ่ม “เริ่มค้นหา” ตามภาพที่ ๘๔

ภาพที่ ๘๔

-หน้าจอบันทึกภาพ > เลือก > กดปุ่ม  ตามภาพที่ ๘๕

เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

รหัสหน่วยงาน 20004
สนง.สกค.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอ
ลอง

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
<input type="checkbox"/>	100000995186	0000	12061100	1 เมษายน 2565	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ภาพที่ ๘๕

-แก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป/ขึ้นกับเวลา/เขตค่าเสื่อมราคา เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน > กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ ๘๖

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A20004002481201
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:35:01
ผู้ถือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พัทธกรณต์ ปานแก้ว ตำแหน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอลอง
หมวดสินทรัพย์	12061100 ครุภัณฑ์การศึกษา	รหัสผู้ขาย	<input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000995186	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 <input type="button" value="ปรับรายการนี้"/>
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เขตค่าเสื่อมราคา

รหัสแหล่งของเงิน	2563	6311310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	รหัสกิจกรรมหลัก	20004540002940 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รหัสพื้นที่	5400 - แพร่		รหัสงบประมาณ	2000435702110RLZ อุปกรณ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศ
รหัสศูนย์ต้นทุน	2000400249 โรงเรียนภายใต้การดูแลของเขตพื้นที่การศึกษา			

ภาพที่ ๘๖

-กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามภาพที่ ๘๗

จำลองการบันทึกรายการ

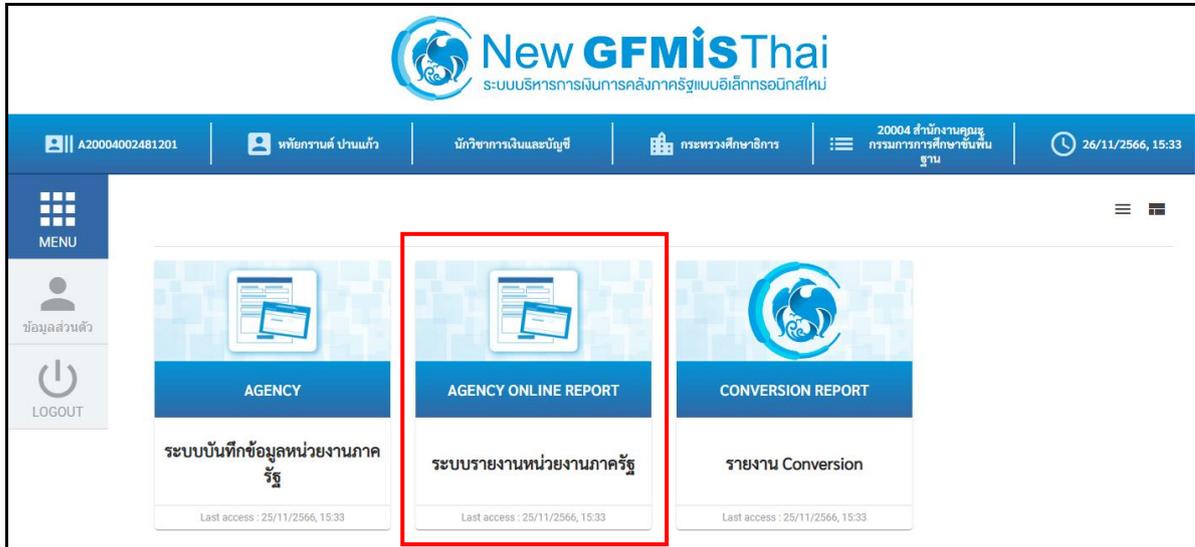
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 100000995186, เลขที่ย่อย 0000 ถูกเปลี่ยนแล้ว

ภาพที่ ๘๗

๖. การรายงานสินทรัพย์

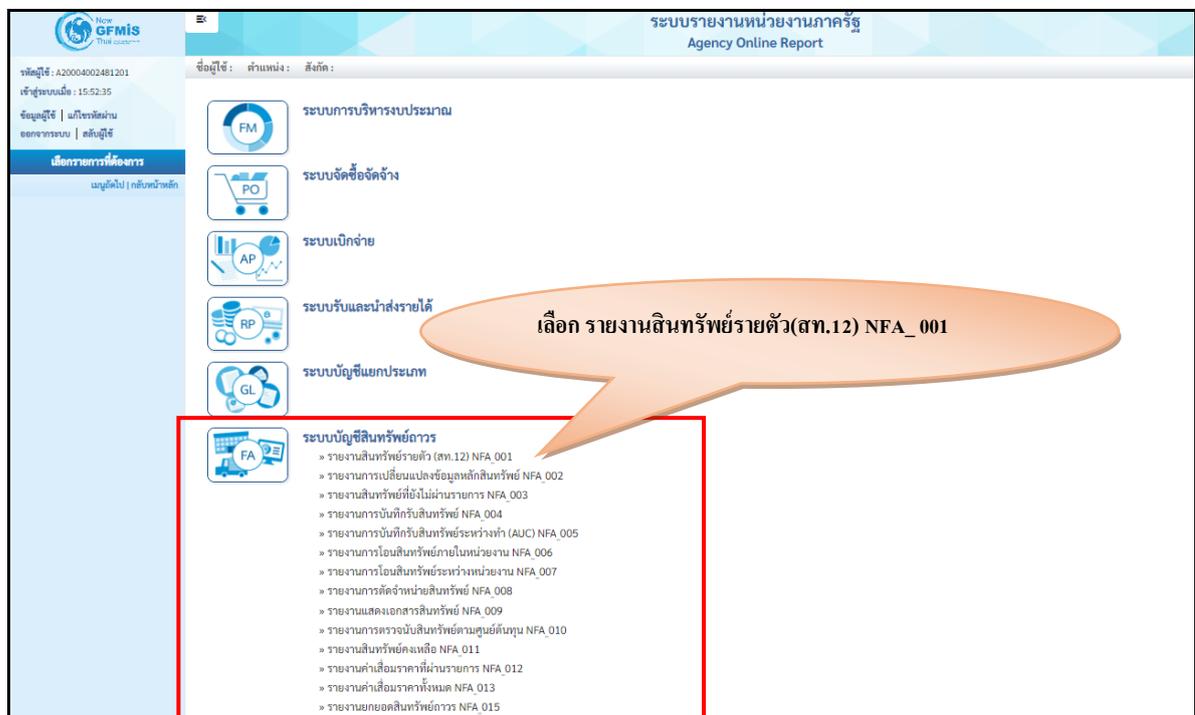
๖.๑ รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.๑๒) NFA_๐๐๑

-เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ ๘๘



ภาพที่ ๘๘

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > เลือก รายงานสินทรัพย์รายตัว(สท.๑๒) NFA_๐๐๑ ตามภาพที่ ๘๙



ภาพที่ ๘๙

-หน้าจอแสดงภาพ > เลขที่สินทรัพย์หลัก > พิมพ์เลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา > กดปุ่ม
“แสดงรายงาน” ตามภาพที่ ๔๑

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. On the left is a navigation menu with options like 'เลือกรายการที่ต้องการ' and 'รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) >> NFA_001'. The main area has a search form with the following fields:

- รหัสหน่วยงาน: 20004
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย: (empty)
- เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000748399 (highlighted with a red box)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

Buttons for 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data) are visible at the bottom of the form area.

ภาพที่ ๔๑

-ระบบจะแสดงจอภาพ ตามภาพที่ ๔๒

The screenshot shows the detailed report for the main asset number. The top section contains the following information:

- รหัสหน่วยงาน: 20004 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน)
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2000400248 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอเมือง)
- เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000748399
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
- คำอธิบาย 1: ชุดคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รร.บ้านวังเสียง
- หมวดสินทรัพย์: 12061000 (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GFMS))
- รหัสศูนย์ต้นทาง: 2000400248 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่)
- รหัสผู้ขาย: (empty)
- ปีบัญชี: 2567

Below this information is a table titled 'ค่าตามแผน' (Budget) showing the budget status for the current fiscal year and previous years.

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	119,300.00	0.00	119,300.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	119,300.00	0.00	119,300.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	-119,299.00	0.00	-119,299.00
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1.00	0.00	1.00

ภาพที่ ๔๒

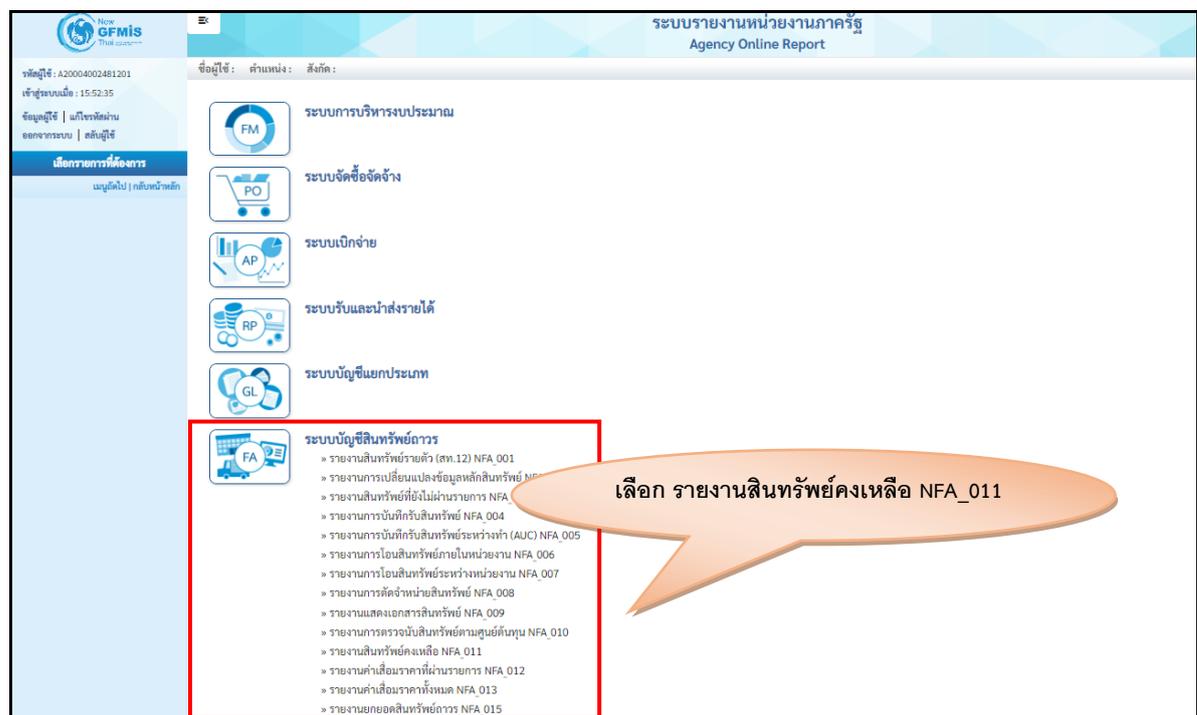
๖.๒ รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_๐๑๑

-เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ ๙๓



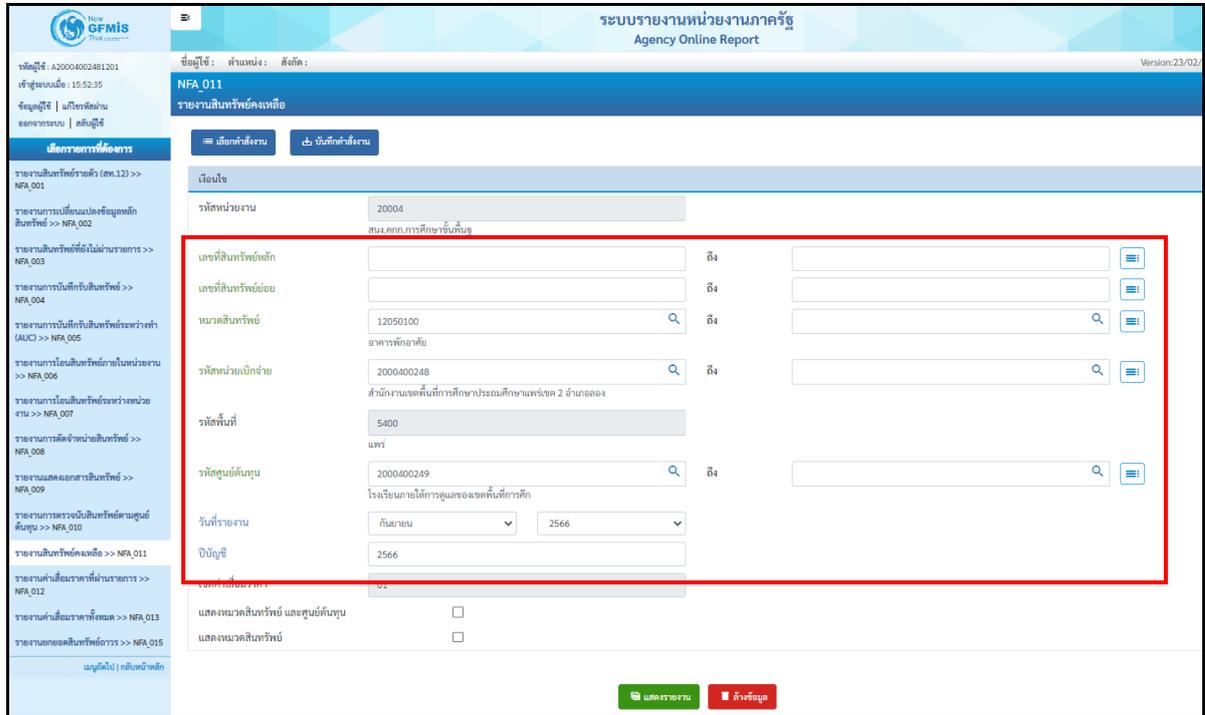
ภาพที่ ๙๓

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > เลือก รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_๐๑๑ ตามภาพที่ ๙๔



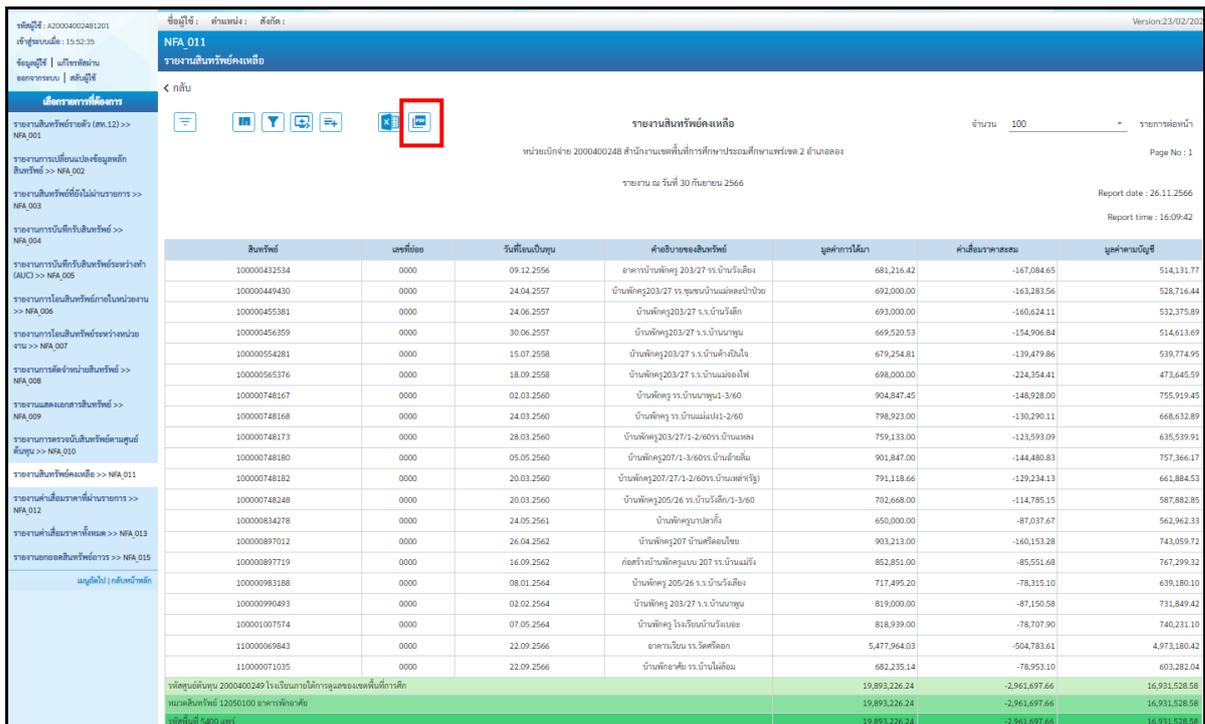
ภาพที่ ๙๔

-กรอกรายละเอียดข้อมูลตามรายงานที่ต้องการ ตามตัวอย่างเรียกข้อมูล >
 หมวดสินทรัพย์ : ๑๒๐๕๐๑๐๐ อาคารที่พักอาศัย
 รหัสศูนย์ต้นทุน : ๒๐๐๐๔๐๐๒๔๙ (โรงเรียนในสังกัด)
 วันที่รายงาน : กันยายน ๒๕๖๖



ภาพที่ ๙๔

-หน้าจอแสดงรายงาน > เรียกรายงาน กดปุ่ม  ตามภาพที่ ๙๕



ภาพที่ ๙๕

-หน้าจอบันทึกผลงาน ตามภาพที่ ๘๖ - ๘๗

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ						
หน่วยเบิกจ่าย 2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอเมือง				Page No : 1		
รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566				Report date : 26.11.2566		
				Report time : 16:01:20		
สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการนับค่า	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000432534	0000	09.12.2556	อาคารบ้านพักครู 203/27 รร.บ้านวังเสียง	681,216.42	-167,084.65	514,131.77
100000449430	0000	24.04.2557	บ้านพักครู203/27 รร.ชุมชนบ้านแม่ห้วยป่าบ้วย	692,000.00	-163,283.56	528,716.44
100000455381	0000	24.06.2557	บ้านพักครู203/27 รร.บ้านวังลึก	693,000.00	-160,624.11	532,375.89
100000456359	0000	30.06.2557	บ้านพักครู203/27 รร.บ้านนาขุน	669,520.53	-154,906.84	514,613.69
100000554281	0000	15.07.2558	บ้านพักครู203/27 รร.บ้านคางปิ่นใจ	679,254.81	-139,479.86	539,774.95
100000565376	0000	18.09.2558	บ้านพักครู203/27 รร.บ้านแม่จอกไฟ	698,000.00	-224,354.41	473,645.59
100000748167	0000	02.03.2560	บ้านพักครู รร.บ้านนาขุน1-3/60	904,847.45	-148,928.00	755,919.45
100000748168	0000	24.03.2560	บ้านพักครู รร.บ้านแม่ปลง1-2/60	798,923.00	-130,290.11	668,632.89
100000748173	0000	28.03.2560	บ้านพักครู203/27/1-2/60รร.บ้านแพ่ง	759,133.00	-123,593.09	635,539.91
100000748180	0000	05.05.2560	บ้านพักครู207/1-3/60รร.บ้านอ้ายฮิม	901,847.00	-144,480.83	757,366.17
100000748182	0000	20.03.2560	บ้านพักครู207/2/60รร.บ้านเขา(รัฐ)	791,118.66	-129,234.13	661,884.53
100000748248	0000	20.03.2560	บ้านพักครู205/26 รร.บ้านวังลึก/1-3/60	702,668.00	-114,785.15	587,882.85
100000834278	0000	24.05.2561	บ้านพักครูนุบาลยี่ห้า	650,000.00	-87,037.67	562,962.33
100000897012	0000	26.04.2562	บ้านพักครู207 บ้านศรีดอนไชย	903,213.00	-160,153.28	743,059.72
100000897719	0000	16.09.2562	ก่อสร้างบ้านพักครูแบบ 207 รร.บ้านแม่วัง	852,851.00	-85,551.68	767,299.32
100000983188	0000	08.01.2564	บ้านพักครู 205/26 รร.บ้านวังเสียง	717,495.20	-78,315.10	639,180.10
100000990493	0000	02.02.2564	บ้านพักครู 203/27 รร.บ้านนาขุน	819,000.00	-87,150.58	731,849.42

ภาพที่ ๘๖

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ						
หน่วยเบิกจ่าย 2000400248 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอเมือง				Page No : 2		
รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566				Report date : 26.11.2566		
				Report time : 16:01:20		
สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการนับค่า	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100001007574	0000	07.05.2564	บ้านพักครู โรงเรียนบ้านวังมะ	818,939.00	-78,707.90	740,231.10
11000069843	0000	22.09.2566	อาคารเรียน รร.วัดศรีดอก	5,477,964.03	-504,783.61	4,973,180.42
110000071035	0000	22.09.2566	บ้านพักอาศัย รร.บ้านแม่ล้อม	682,235.14	-78,953.10	603,282.04
รายชื่อบุคคล 2000400249 โรงเรียนแม่ใจการดูแลของเขตพื้นที่การศึกษา				19,893,226.24	-2,961,697.66	16,931,528.58
หมวดสินทรัพย์ 12050100 อาคารพักอาศัย				19,893,226.24	-2,961,697.66	16,931,528.58
รหัสพื้นที่ 5400 แม่				19,893,226.24	-2,961,697.66	16,931,528.58
รหัสหน่วยงาน 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				19,893,226.24	-2,961,697.66	16,931,528.58

ภาพที่ ๘๗

บทที่ ๔

ผลสำเร็จของงานและการนำไปใช้ประโยชน์

ผลสำเร็จของงาน

- ๑ ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ
 - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และหน่วยงานภาครัฐอื่น มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ ผ่านระบบ New GFMIS Thai
- ๒ ผลสำเร็จของงานด้านคุณภาพ
 - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และหน่วยงานภาครัฐอื่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ ผ่านระบบ New GFMIS Thai ได้อย่างถูกต้อง
 - ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ/การตัดสินใจ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำไปใช้ประโยชน์

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๔. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ ๕ วิเคราะห์/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่าย ดังนั้นการสร้างสินทรัพย์พบข้อผิดพลาดการบันทึกข้อมูลศูนย์ต้นทุนและชื่อโรงเรียน
- ระเบียบ กฎหมาย หรือข้อกำหนดมีการเปลี่ยนแปลง /ปรับปรุงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา และแก้ไขข้อมูลเดิมในระบบให้ถูกต้อง
- ข้อจำกัดของระบบการปฏิบัติในระบบ New GFMS Thai เช่น การบันทึกข้อมูลผิดพลาด บางเมนูไม่สามารถแก้ไขได้
- ข้อมูลสินทรัพย์รายตัวที่ปรากฏในระบบ New GFMS Thai มีจำนวนมาก เนื่องจากยังไม่ได้ตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนสินทรัพย์ และตัดจำหน่ายในระบบ

ข้อเสนอแนะ

การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในช่วงระหว่างวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน ซึ่งมีข้อกำหนดแตกต่างจากระเบียบหรือข้อกำหนดของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานรัฐอื่น ได้แก่ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา, อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ รวมถึงบัญชีแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานรัฐ Version ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานรัฐอื่นต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดของส่วนราชการหรือต้นสังกัดของตนเอง รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดที่ปรับปรุงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai เพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง