



ที่ ศธ ๐๔๑๐/ว ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
๒๓๔ หมู่ ๑๙ ต.ห้วยอ้อ อ.ลอง จ.แพร่ ๕๕๑๕๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดังที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๘/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ใน การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการรับย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๗ อัตรา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสามารถบุคลากรศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มี ตำแหน่งว่าง สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาอย่างให้นับถ้วนสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขออย่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ประสงค์ขออย่างส诚จริงขออย่างและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขออย่างตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ (ที่เป็นปัจจุบัน/จนท.สพท.รับรองความถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดดัวนี้ด้วย

๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ชุด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มี ผู้ประสงค์ขออย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาณัช อินทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสร้างและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๕๕ ๘๗๑ ๓๐ , ๐ ๘๖๔ ๓๐๑ ๘๗๗

E-mail : personphrae2@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๘/ว๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสมศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ใน การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา และการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้ในการรับย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๕ อัตรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงประกาศ ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่ร่างหลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗ อัตรา ตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้ เพื่อให้ผู้ประสมศึกษาขอย้ายที่มีคุณสมบัติยืนคำร้องขอย้ายหลังจากการย้ายประจำปีไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างโดยให้ยื่นคำร้องขอรับได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาอย่างให้นับถ้วนสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง โดยกำหนดให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสมศึกษาขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายชนธนัช อินหา)

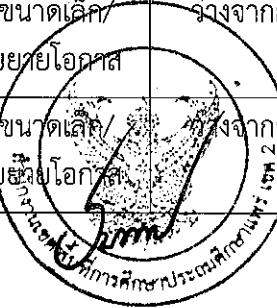
ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	จำนวนนักเรียน/คน (๑๐ มิ.ย.๖๗)	ขนาดสถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	ผอ.รร.บ้านวังวน (ราชภูรพิทยา) /อ.สูงเม่น	๓๔๐๗	๔๓	ขนาดเล็ก	ตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
๒	ผอ.รร.บ้านนาอุ่นน่อง (ประชารัฐวิทยาคาร) /อ.ล่อง	๒๗๑๑	๔๕	ขนาดเล็ก	ว่างจากภาระ
๓	ผอ.รร.บ้านแม่บงใต้ /อ.วังชิ้น	๓๑๙๕	๔๗	ขนาดเล็ก	ว่างจากภาระ
๔	ผอ.รร.วัดสิทธิวิมล(สุวรรณราษฎร์ปัญญา) /อ.สูงเม่น	๑๒๐๙	๔๗	ขนาดเล็ก	ว่างจากภาระ
๕	ผอ.รร.บ้านปงหัวหาด(หัวหาดราษฎร์บำรุง) /อ.สูงเม่น	๑๐๓๕	๔๗	ขนาดเล็ก	ว่างจากภาระ
๖	ผอ.รร.บ้านสลก /อ.วังชิ้น	๓๐๔๙	๑๐๕	ขนาดเล็ก/ ขยายโอกาส	ว่างจากภาระ
๗	ผอ.รร.บ้านป่าคาป่าม่วง อ.วังชิ้น	๓๓๔๕	๗๔	ขนาดเล็ก/ ขยายโอกาส	ว่างจากภาระ



หมายเหตุ

๑. มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ใน การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อนุมัติกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา
๒. มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ใน การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ อนุมัติกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างสำหรับใช้รับภาระ จำนวน ๒ อัตรา และใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๒ อัตรา

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๗๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๔/ว ๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบของการประเมินศักยภาพของผู้ประ深处ค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๔/๑๐๐๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประ深处ค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ เพื่อให้ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงประกาศขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประ深处ค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ เป็นไปตามดัง ก.ค.ศ. ที่ให้ความเห็นชอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

อีน ๔ สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การซ้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่กำหนดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์ ตามหนังสือที่อ้างถึง และกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาได้เป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์

และวิธีการ...

“เรียนดี มีความสุข”

และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กสุม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่าไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

จ้าที่ร้อยตรี *นายดิษฐ์*

(ชื่อ วงศ์จิน叻)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กสุมบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๙๐๖.๔/๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา
ตามจำนวนนักเรียนเป็น ๕ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด
ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๕ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ
โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๙๐๖.๔/๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ดังนี้

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)
เล็ก	ตั้งแต่ ๑๘๕ คน ลงมา
กลาง	ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๑๘๕ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๖๗๕ คน
ใหญ่พิเศษ	ตั้งแต่ ๑,๖๘๖ คน ขึ้นไป

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน
ดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี
(ช.ว. วงศ์จินดา)
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ขอรับ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ส. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ส. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ขอรับ กรณีที่ ๑
การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ส. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ขอรับ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ส. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ส. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๐๒
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

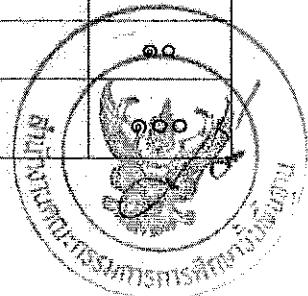
ร่างที่ร้อยตรี *นาย ๒๕*
(นาย วงศ์กินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูติขอรับ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว.๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูติขอรับ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูติขอรับ ดังนี้

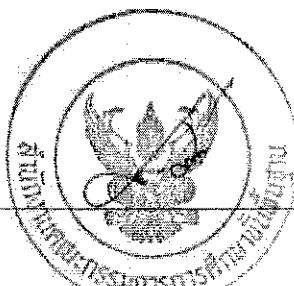
๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	

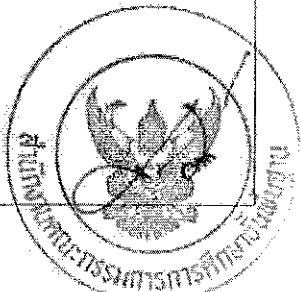


๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.๙ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตที่นี่ที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสาร หลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอรับ และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ^{จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร} หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับเขียนแบบสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุลเนื้อง Kong ระหว่างศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗	พิจารณาจากการเขียนแบบสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผู้ประสังค์ข้อย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี (๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป ๒) ผู้ประสังค์ข้อย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> (๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี (๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป 	(๒๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำติดลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <ol style="list-style-type: none"> การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอรับนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน <ol style="list-style-type: none"> (๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี (๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป 	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำติดลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <ol style="list-style-type: none"> การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
			

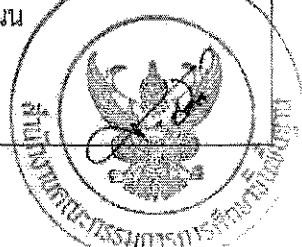
๗. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนิน ตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนิน ตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำเนาลงนาม ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำหรับการขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒)
	๑.) ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนิน ตำแหน่ง	(๕)	
	๑.๑) ขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๑	
	๑.๒) ขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๑	
	๑.๓) ขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง	๑	
	๑.๔) ขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	๑	
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	
	๒.๑) ขอรับมาจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มี ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๑	
	๒.๒) ขอรับมาจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมี ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๑	
	๒.๓) ขอรับมาจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเทศ ในสังกัด สศศ.	๑	
	๒.๔) ขอรับมาจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	๑	
๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่งที่เหลืออยู่		(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๗๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๑) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๑ ปี		๑	การนับระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่งที่เหลืออยู่ ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอรับไปแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ เกี่ยวข้องราชการ
๒) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๒ ปี		๑	ทั้งนี้ ให้เหตุของปัจจัย ๖ เหตุอันเป็นปัจจัยที่
๓) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๓ ปี		๑	ไม่สามารถควบคุมได้
๔) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๔ ปี		๑	
ขึ้นไป			



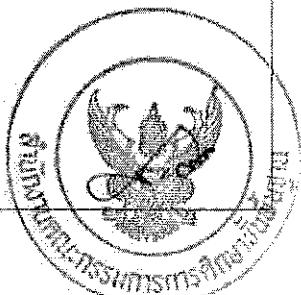
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและร่วมวัลที่เกิดกับผู้เรียน (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและร่วมวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ข้อนหลักไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอรับ แต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับ ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	๓.๒ ผลงานและร่วมวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและร่วมวัลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการ คัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ข้อนหลักไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอรับ แต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับ ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



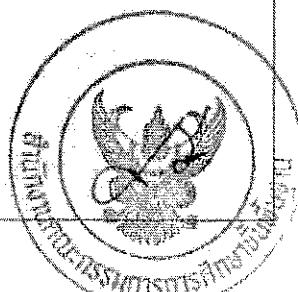
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๓	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด ศศศ. (๓) ระดับชาติขึ้นไป 	(๔)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการขึ้นคำร้องขออย่าง ในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับรองต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แน่ใจในเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๓.๔	<p>๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา 	(๔)	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดง จำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขออย่างประจำ การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยม ให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดเศษเป็น ๑</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับรองต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แน่ใจในเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีผู้ประสงค์ขอรับรองต้องร้องขอผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๕	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอขยายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประ�งค์ขอขยายต้องถลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการได้ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีผู้ประಟงค์ขอขยายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา</p>
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประಟงค์ขอขยายเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประ�งค์ขอขยาย ไปดำรงตำแหน่งที่ แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พัฒนกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครุ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและ เครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประಟงค์ขอขยายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื่องจากความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



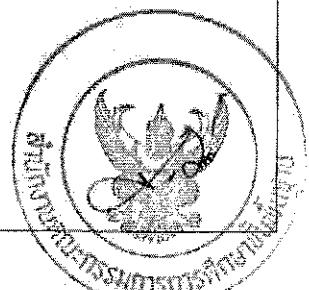
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	๕.๑ ผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑.๑ ผลการพัฒนาตนเอง โดยผู้ประสังค์ขอรับความรู้ เขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา หรือความรับรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ ส่งผลต่อคุณภาพครุ พู้เรียน และ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕)	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน๓ปี นับถ้วนสุดท้ายของกำหนดการปีงบประมาณของปี ที่ได้รับการประเมิน โดยมีเนื้อหาความiyawไม่เกิน๕หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารยังอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ชำนาญการ ๒) ชำนาญการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) 	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำตัวลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	(๑๐)	พิจารณาจากการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษา ปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกด้าน หากการยื่นไม่ถูกต้องมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่อนุมัติพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๖.๑	ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม (๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม (๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม (๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๕)	หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
๖.๒	การรักษาอนามัย (๑) เคียงถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน (๒) เคียงถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๓) เคียงถูกลงโทษภาคหักหัน (๔) ไม่เคียงถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยในแต่ละครั้ง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๙๘ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๘๘ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๔๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้อง ขอรับเงินแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประسังค์ขอรับเงินต้องถูกต้องตามเงื่อนไขที่อธิบดีฯ กำหนด สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่อธิบดีฯ กำหนด สำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่เห็นสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินต่ำกว่าพื้นฐา (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาชุโศ^{ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕}



