



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ที่ตั้งและสภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีที่ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ 14 ตำบลห้วยอ้อ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดแพร่ ห่างจากตัวจังหวัด 40 กิโลเมตร มีเขตพื้นที่บริหาร 4 อำเภอ คือ 1) อำเภอสูงเม่น 2) อำเภอเด่นชัย 3) อำเภอลองและ 4) อำเภอวังชิ้น มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	อำเภอเมืองแพร่ อำเภอหนองม่วงไข่และอำเภอสอง จังหวัดแพร่
ทิศใต้	จังหวัดอุตรดิตถ์และจังหวัดสุโขทัย
ทิศตะวันออก	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	จังหวัดลำปาง

แผนที่



อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีโครงสร้างตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย 9 กลุ่ม 1 หน่วย ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. กลุ่มกฎหมายและคดี
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อมูลการศึกษาเขตพื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีบุคลากร ครู นักเรียน สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

บุคลากร	จำนวน (คน)
1. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
1) ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	1
2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
3) ศึกษาพิเศษ	18
4) บุคลากรอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)	38
5) พนักงานราชการ	3
6) ลูกจ้างประจำ	2
7) ลูกจ้างชั่วคราว	19
รวม	84

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำแนกตามการปฏิบัติงาน กลุ่ม ตำแหน่ง

ส่วนราชการภายใน สพป.แพร่ เขต 2	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน						
	สายงานและตำแหน่ง						
	บริหาร	บุคลากร 38ค(1)	บุคลากร 38ค(2)	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	3	-	-	-	-	-	3
กลุ่มอำนวยการ	-	-	6	-	2	8	16
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	-	-	7	-	-	9	16
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	6	-	-	-	6
กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	8	1	-	-	9
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	5	1	-	-	6
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	-	17	1	-	-	1	19
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	1	-	1	-	-	2
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	-	-	1	-	-	1	2
กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	2	-	-	-	2
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	2	-	-	-	2
รวมทั้งสิ้น	4	18	38	3	2	19	84

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงการทำงาน	100	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.48	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.23	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.97	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	98.84	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	98.58	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.68	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	AA	ผ่าน

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.71 คะแนน (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้ถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและมีความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ผู้บริหารมีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 99 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน))

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 99) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 99.48 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรตระหนักและให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีใจบริการ
- 2) การให้บริการตามขั้นตอน มีความโปร่งใส และสะดวก รวดเร็ว
- 3) มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 99.23 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ก็ควรให้ความสำคัญในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตที่เป็นรูปธรรม
- 2) มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 99) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 98.58 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 98.84 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ 98.97 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.67 คะแนน (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมไม่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 100)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 100) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตาม

มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น เช่น การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 2) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- 3) มีการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
- 2) การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 100) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 96.68 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ เห็นว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ชัดเจน และหลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น

3. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 39.00 คะแนน (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงมีการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ หน่วยงานควรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงานตลอดไป

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
- 2) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต
- 3) มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส ไร้การทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 95 มีตัวชี้วัดย่อยจำนวน 4 ตัวชี้วัด ที่ต้องได้รับการพัฒนา ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 4 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

4. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 100) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 99.48 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรตระหนักและให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 98.58 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย

งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 98.84 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ 98.97 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 99.23 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ก็ควรให้ความสำคัญในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 96.68 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ เห็นว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ชัดเจน และหลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 95.00 มีตัวชี้วัดย่อยจำนวน 4 ตัวชี้วัด ที่ต้องได้รับการพัฒนา ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 4 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (95.00)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จึงได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และกำหนดผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ดังนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน	กลุ่มกฎหมายและคดี
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
หลักเกณฑ์และมาตรการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	กลุ่มกฎหมายและคดี
มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	กลุ่มกฎหมายและคดี
มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มกฎหมายและคดี
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	กลุ่มอำนวยการ
ประกาศนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กลุ่มอำนวยการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่ง สปป.แพร่ เขต 2 ที่ 375/2567 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2567
2. นำเหตุการณ์ความเสี่ยงมากำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. มอบหมายกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบตามภาระงานที่มีความเสี่ยงจัดทำมาตรการในการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

แนวทางในการกำกับติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มอบหมายให้กลุ่มงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการในการป้องกันเหตุความเสี่ยงให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มอบหมายให้กลุ่มงานกำกับติดตามให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ และมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจทานการปฏิบัติงานอีกครั้งเพื่อเป็นการตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 รับทราบ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน 2. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ 3. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ และการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำคลิปผลงาน การจัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	ผลการดำเนินงาน 1. จัดทำมาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ และมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ 2. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ictphrae2.go.th 3. เปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำคลิปผลงาน จดหมายข่าว การพัฒนาข้อมูลข่าวสารบน Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 4. จัดทำสื่อสร้างสรรค์ในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 สามารถสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ และงานบริการ เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ictphrae2.go.th และ Facebook 2. บุคลากรภายในและภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมการดำเนินการตามภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ictphrae2.go.th 3. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่สถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้รับฟังและรับทราบนโยบาย/ภารกิจประจำสัปดาห์

ผลการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

เรื่องการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และแนวทางการดำเนินงาน พร้อมนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย ผอ. สพป.แพร่ เขต 2 ในการรณรงค์ สร้างการรับรู้และปฏิบัติ 2. การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์ โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต	ผลการดำเนินงาน 1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ทุกเช้าวันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ธันวาคม 2566 - พฤษภาคม 2567	1. ผู้บริหารและบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ข้อ และนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy 3. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา องค์กร หน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบการดำเนินงานเขตสุจริตผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หลายหลายช่องทาง
3. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของ สพป.แพร่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 4. การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน จัดการประชุมปฏิบัติการทบทวนการขับเคลื่อนเขตสุจริต และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดแผนงานกิจกรรมในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปฏิทินการกำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	ผู้บริหาร บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงาน และผลงานการดำเนินงานของ โครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจากช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลายและมีส่วนขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

1. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จัดทำป้ายโครงเหล็กประกาศเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและป้ายประกาศปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตบริเวณด้านหน้าสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้รับรู้และตระหนักในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

2. ประชาสัมพันธ์ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ประชาสัมพันธ์ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 www.ictphrae2.com เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมิร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy



The graphic features the text "No Gift Policy" in large, bold letters. The "No" is in red with a white gift box icon crossed out by a red circle. The "Gift Policy" is in black and red. To the right is a red ribbon tied in a heart shape. Below the main text is the Thai text "งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส" (No receiving or giving gifts and presents on any occasion). At the bottom, a smaller line of Thai text reads "ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม" (Jointly promoting the creation of morality, ethics, and transparency in performing duties in a tangible manner). On the right side of the graphic is a portrait of a man in a blue suit and red tie, with a small emblem on his lapel. In the top right corner is a circular logo with Thai text "สพ.แพร่ เขต ๒" (SPP. Phrae 2).

No Gift Policy

**งดรับ งดให้ ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส**

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

สพ.แพร่ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy ณ ห้องประชุมกาศเพชร ศูนย์พัฒนาวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

4. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น. ดร.ปฐมพงษ์ ดอกแก้ว ผอ.สพป.แพร่ เขต 2 มอบหมายให้ ดร.วิริยะ วราญ รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2 เป็นประธานการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ณ ห้องประชุมลานรวมใจ สพป.แพร่ เขต 2 อำเภอลอง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
PHRAE PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2
234 หมู่ที่ 14 ตำบลห้วยอ้อ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ 54150
โทรศัพท์ 054-584130 | โทรสาร 054-583652 E-MAIL : ADMIN@PHRAE2.GO.TH



5. จัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบภายในหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒



Phrae Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject: Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2024

The Phrae Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, The Phrae Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 28, 2023.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a long horizontal stroke.

(Mr. Pathomphong Dokkaew)

Director of Phrae Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต ๒

.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ www.ictphrae2.com เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสารประกาศกิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้แก่เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๓.๒ กรณีข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

/ที่ได้รับ...

ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมิตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เพื่อให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ พิจารณานุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งนำเข้าสู่ ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และจัดเก็บ เป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ข้อ ๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๒ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงาน โดยสิ่งที่ต้องรายงานประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ทราบ ทุกสิ้นไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปฐมพงษ์ ดอแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสมดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง เกี่ยวกับการกิจของหน่วยงานฯ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึง

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมการดำเนินงานให้เหมาะสม

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผลที่ได้มาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องให้คำรับรองว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ ปีละ ๒ ครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

6. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy โดยการทำแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์ สฟป.แพร์ เขต 2

