

แบบขออนุญาตเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เรื่อง

.....

สถานที่ ณตามหนังสือ/คำสั่งที่.....ลว.

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

[] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

[] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [] ค่าพาหนะเดินทาง [] ค่าน้ำมัน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง [] ค่าที่พัก

[] ไปราชการด้วย [] รถยนต์ราชการ [] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

[] อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการขออนุญาตไปราชการของผู้อำนวยการโรงเรียน

