



ที่ ศธ ๐๔๑๑๐/ว ๓๗๙๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
๒๓๔ หมู่ ๑๔ ต.ห้วยอ้อ อ.ลอง จ.แพร่ ๕๔๑๕๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษาและความต้องการวิชาเอก	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๖. แบบรับรองข้อมูลประสบการณ์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. คำชี้แจงสำหรับผู้ส่งคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๘. บัญชีงบหน้าข้าราชการครูที่ขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง
ของสถานศึกษา ความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็น
ของสถานศึกษา และสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)

๒. ให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือ ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สำหรับคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด และสำหรับ คำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ และให้ เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อจัดเก็บเป็นสำเนาฉบับไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ <https://www.phrae2.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิริยะ วรายุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๔-๕๘๔๑๓๐-๒/ ๐๘๖-๔๓๐-๑๘๑๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๔๑๑๐/ว ๓๗๙๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
๒๓๔ หมู่ ๑๔ ต.ห้วยอ้อ อ.ลอง จ.แพร่ ๕๔๑๕๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษาและความต้องการวิชาเอก	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการย้ายฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๕. คำชี้แจงสำหรับผู้ส่งคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ตำแหน่งว่างมาเพื่อทราบ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลาตามที่ปฏิทินกำหนด หากพ้นกำหนด
ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ <https://www.phrae2.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิริยะ วรายุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๔-๕๘๔๑๓๐/ ๐๘๖-๔๓๐-๑๘๑๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน/อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อัตรา กำลัง	ต้องการวิชาเอก
๑	ครู/รร.บ้านวังชิ้น/อ.วังชิ้น	๓๓๔๐	๐๑๗๐๐๕๐	-๓	ปฐมวัย
๒	ครู/รร.บ้านม่วงคำ/อ.วังชิ้น	๓๙๑๔	๐๑๗๐๑๖๕	-๑	ภาษาไทย

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

(ข้อมูลจากการสำรวจ สอดคล้องตามจำนวนนักเรียนในระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568)

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประเภท สถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะ พิเศษ	ปริมาณงาน								จำนวนครู														จำนวนครู - ขาด/+เกิน				ร้อยละ -ขาด/ +เกิน						
				รวมอนุบาล		รวมประถม		รวมมัธยม		สถานศึกษา		ตาม จ.18 (มีตัว+ว่าง)								ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.																
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	ว่าง	รวม ผอ.	รอง	ว่าง	รวม รอง	ครู	ว่าง	รวม ครู	รวมทั้งสิ้น	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม			
อำเภอสูงเม่น จำแนกเป็นกลุ่มสถานศึกษา จำนวน 3 แห่ง /สถานศึกษา จำนวน 17 แห่ง รวมทั้งสิ้น 20 แห่ง																																				
1	ชุมชนบ้านบวโก่ง(พรหมราษฎร์อุปถัมภ์)	ข.ขยายโอกาส	ด.โครงการฯ	39	2	136	6	56	3	231	11	1		1	1		1	14		14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			
	บ้านแม่สายตอนต้น(คำแวงประชาอุทิศ)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			
	ชุมชนบ้านร่องกาศ(ศรีวิทยาการ)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	10	5	0	0	10	5	0		0	0		0	0		0	0	0	0	2	2	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-100.00	-100.00			
2	บ้านเวียงทอง(เวียงทองวิทยาการ)	ป.ประถมศึกษา	ด.โครงการฯ	0	0	47	6	0	0	47	6	1		1	0		0	6		6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			
	บ้านเวียงทอง(เวียงทองวิทยาการ)+บ้านแม่สายตอนต้น(คำแวงประชาอุทิศ)+ชุมชนบ้านร่องกาศ(ศรีวิทยาการ)	ป.ประถมศึกษา	ด.โครงการฯ	0	0	57	6	0	0	57	6	1		1	0		0	6		6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			
3	บ้านหัวดง	ป.ประถมศึกษา	ด.โครงการฯ	37	3	103	6	0	0	140	9	1		1	0		0	11		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-7.69			
	ดอนมูลวิทยาการ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	1	1	16	6	0	0	17	7	0		0	0		0	0		0	0	0	0	2	2	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-100.00	-100.00			
	บ้านหัวดง+ดอนมูลวิทยาการ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	38	3	119	6	0	0	157	9	1		1	0		0	11		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-7.69			
4	วัดมงคลถาวร(มงคลวิทยาสรรค์)	ป.ประถมศึกษา	ด.โครงการฯ	17	2	62	6	0	0	79	8	1		1	0		0	8		8	9	1	0	6	7	0	0	2	2	0.00	0.00	33.33	28.57			
5	บ้านกาศ(วัฒนาประชาขนุกุล)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	6	2	27	6	0	0	33	8	0		0	0		0	3		3	3	0	0	4	4	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-25.00	-25.00			
6	บ้านปงท่าข้าม(ปงประชานุกุล)	ข.ขยายโอกาส	ด.โครงการฯ	43	3	97	6	54	3	194	12	1		1	0		0	15		15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-5.88			
7	บ้านปงหัวหาด(หัวหาดราษฎร์บำรุง)**	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	7	2	30	6	0	0	37	8	0	1	1	0		0	5		5	6	0	0	4	4	1	0	1	2	0.00	0.00	25.00	50.00			
8	บ้านน้ำฮอก(รัฐราษฎร์วิทยา)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	6	2	15	5	0	0	21	7	0		0	0		0	3		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			
9	บ้านเหล่า(พิชัยศิริราษฎร์รังสรรค์)	ป.ประถมศึกษา	ด.โครงการฯ	6	2	34	6	0	0	40	8	1		1	0		0	6		6	7	1	0	4	5	0	0	2	2	0.00	0.00	50.00	40.00			
10	วัดสิทธิวิมล(สุวรรณราษฎร์ปัญญา)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	7	2	43	6	0	0	50	8	1		1	0		0	5		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-16.67	-14.29			
11	วัดพระหลวง(อภิชาตราษฎร์สงเคราะห์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	8	2	45	6	0	0	53	8	1		1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57			
12	วัดดอนนิมิตร(สิทธิราษฎร์รังสรรค์)**	ป.ประถมศึกษา	ด.โครงการฯ	6	2	17	6	0	0	23	8	0	1	1	0		0	3		3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			
13	บ้านวังวน(ราษฎร์พิทยา)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	6	2	37	6	0	0	43	8	1		1	0		0	5		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-16.67	-14.29			
14	บ้านสบสาย(จันทร์พัฒน์ประชาสรรค์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	6	2	20	5	0	0	26	7	0		0	0		0	3		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประเภท สถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะ พิเศษ	ปริมาณงาน								จำนวนครู																จำนวนครู - ขาด/+เกิน				ร้อยละ -ขาด/ +เกิน			
				รวมอนุบาล		รวมประถม		รวมมัธยม		สถานศึกษา		ตาม จ.18 (มีตัว+ว่าง)												ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.											
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	ว่าง	รวม ผอ.	รอง	ว่าง	รวม รอง	ครู	ว่าง	รวม ครู	รวมทั้งสิ้น	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		
15	สูงเม่นวิทยาคาร	ป.ประถมศึกษา	ต.โครงการฯ	15	2	95	6	0	0	110	8	1		1	0		0	10		10	11	1	0	8	9	0	0	2	2	0.00	0.00	25.00	22.22		
16	วัดสร้างโชค	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	18	2	63	6	0	0	81	8	1		1	0		0	5		5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	0.00	0.00	-37.50	-33.33		
17	วัดโชคเกษม(เกษมราษฎร์บำรุง)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	12	3	34	6	0	0	46	9	1		1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57		
18	บ้านดอนชัย(กันทรราษฎร์วิทยาคาร)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	16	2	66	6	0	0	82	8	1		1	0		0	7		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-12.50	-11.11		
	บ้านทุ่งเจริญ(เครือราษฎร์สงเคราะห์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
	บ้านดอนชัย(กันทรราษฎร์วิทยาคาร)+บ้านทุ่งเจริญ(เครือราษฎร์สงเคราะห์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	16	2	66	6	0	0	82	8	1		1	0		0	7		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-12.50	-11.11		
19	ช่องลมจันทิมาประชาพิทักษ์	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	16	2	50	6	0	0	66	8	1		1	0		0	6		6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
20	วัดศรีตอก(ประชาพัฒนา)	ช.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	20	2	77	6	38	3	135	11	1		1	1		1	14		14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
อำเภออลอง จำแนกเป็นกลุ่มสถานศึกษา จำนวน 4 แห่ง /สถานศึกษา จำนวน 22 แห่ง รวมทั้งสิ้น 26 แห่ง																																			
1	บ้านน้ำริน(คุรุราษฎร์รังสรรค์)	ช.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	26	2	101	6	66	3	193	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25		
	บ้านผามอก(ประชานุเคราะห์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
	บ้านน้ำริน(คุรุราษฎร์รังสรรค์)+บ้านผามอก(ประชานุเคราะห์)	ช.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	26	2	101	6	66	3	193	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25		
2	บ้านแม่ปาน(แม่ปานประชาสงเคราะห์)	ช.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	23	2	71	6	40	3	134	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25		
3	บ้านนาหลวง(สลาภกีนแบ่งสงเคราะห์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	15	2	44	6	0	0	59	8	1		1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57		
	บ้านนาแก	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	2	2	0	0	2	2	0		0	0		0	0		0	0	0	0	2	2	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-100.00	-100.00		
	บ้านนาหลวง(สลาภกีนแบ่งสงเคราะห์)+บ้านนาแก	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	15	2	46	6	0	0	61	8	1		1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57		
4	บ้านไผ่ล้อม(สำนักงานสลาภกีนแบ่งสงเคราะห์46)	ช.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	0	0	42	6	17	2	59	8	1		1	0		0	9		9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
	บ้านเค็ม(รัฐประสาทรราษฎร์บำรุง)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
	บ้านไผ่ล้อม(สำนักงานสลาภกีนแบ่งสงเคราะห์46)+บ้านเค็ม(รัฐประสาทรราษฎร์บำรุง)	ช.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	0	0	42	6	17	2	59	8	1		1	0		0	9		9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
5	บ้านแม่จางไฟ(รัฐราษฎร์พัฒนา)	ช.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	9	2	65	6	35	3	109	11	1		1	0		0	13		13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	0.00	0.00	18.18	16.67		
6	บ้านปง(วัฒนาวิทยาคาร)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	16	2	45	6	0	0	61	8	1		1	0		0	5		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-16.67	-14.29		

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประเภท สถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะ พิเศษ	ปริมาณงาน								จำนวนครู														จำนวนครู - ขาด/+เกิน				ร้อยละ -ขาด/ +เกิน			
				รวมอนุบาล		รวมประถม		รวมมัธยม		สถานศึกษา		ตาม จ.18 (มีตัว+ว่าง)												ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.									
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	ว่าง	รวม ผอ.	รอง	ว่าง	รวม รอง	ครู	ว่าง	รวม ครู	รวมทั้งสิ้น	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม
	บ้านศรีดอนไชย(ประชานุกูล)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	6	3	0	0	6	3	0		0	0		0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-100.00	-100.00	
7	ปากจอกวิทยา	ข.ขยายโอกาส	ด.โครงการร	21	2	77	6	37	3	135	11	1		1	0		0	15		15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00	-100.00	7.14	0.00
	ปากจอกวิทยา+บ้านศรีดอนไชย(ประชานุกูล)	ข.ขยายโอกาส	ด.โครงการร	21	2	83	6	37	3	141	11	1		1	0		0	15		15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00	-100.00	7.14	0.00
8	บ้านวังเลียง	ข.ขยายโอกาส	ด.โครงการร	22	2	71	6	27	3	120	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25
9	บ้านอ้ายลิ้ม(ลิ้มราษฎร์สามัคคี)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	6	2	16	6	0	0	22	8	0		0	0		0	3		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
10	พระราชรัฐวิทยาคาร	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	8	2	46	6	16	2	70	10	1		1	0		0	9		9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
11	บ้านแม่รัง(จิตสรรราษฎร์สงเคราะห์)	ข.ขยายโอกาส	ด.โครงการร	11	2	48	6	33	3	92	11	1		1	0		0	11		11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12	บ้านค้ำงตะนะวิทยา	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	5	2	20	6	0	0	25	8	0		0	0		0	2		2	2	0	0	3	3	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-33.33	-33.33
13	บ้านนาตุ้ม(คุรุราษฎร์วิทยานุสรณ์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	18	2	68	6	0	0	86	8	0	1	1	0		0	5		5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	0.00	0.00	-37.50	-33.33
14	บ้านแม่หลู้(รัฐราษฎร์รังสรรค์)	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	14	2	63	6	26	3	103	11	1		1	0		0	11		11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
15	บ้านบ่อ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	9	2	32	6	0	0	41	8	1		1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57
16	อนุสรณ์รัฐประชา	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	5	2	19	5	0	0	24	7	0		0	0		0	3		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
17	บ้านปิน(ปินประชาราษฎร์)	ป.ประถมศึกษา	ด.โครงการร	18	2	62	6	0	0	80	8	1		1	0		0	8		8	9	1	0	6	7	0	0	2	2	0.00	0.00	33.33	28.57
18	บ้านทุ่งตากกล้า(คุรุราษฎร์บำรุงวิทย)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	7	2	15	6	0	0	22	8	0		0	0		0	2		2	2	0	0	3	3	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-33.33	-33.33
19	บ้านปากกาง(ประชาราษฎร์รังสฤษฎ์)	ข.ขยายโอกาส	ด.โครงการร	22	2	66	6	38	3	126	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25
20	บ้านเหล่า(รัฐราษฎร์บำรุง)	ข.ขยายโอกาส	ด.โครงการร	17	3	127	6	75	3	219	12	1		1	0		0	15		15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-5.88
21	บ้านแหลง(คุรุประชาสามัคคี)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	59	5	0	0	59	5	1		1	0		0	6		6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
22	บ้านม่อน(ปัญญาลาดราษฎร์นุกูล)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
23	บ้านแป้น(รัฐราษฎร์วิทยา)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	4	2	20	6	0	0	24	8	0		0	0		0	3		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
24	บ้านดอนมูล(สุวรรณสารราษฎร์บำรุง)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	6	2	42	6	0	0	48	8	1		1	0		0	3		3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	0.00	0.00	-50.00	-42.86
25	อนุบาลจตุรลงรัตนาคาร	ป.ประถมศึกษา	ด.โครงการร	121	5	409	14	0	0	530	19	1		1	1		1	23		23	25	1	1	23	25	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
26	บ้านนาอูน่อง(ประชารัฐวิทยาคาร)**	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	0	0	19	5	17	3	36	8	0	1	1	0		0	7		7	8	0	0	7	7	1	0	0	1	0.00	0.00	0.00	14.29

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประเภท สถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะ พิเศษ	ปริมาณงาน								จำนวนครู														จำนวนครู - ขาด/+เกิน				ร้อยละ -ขาด/ +เกิน				
				รวมอนุบาล		รวมประถม		รวมมัธยม		สถานศึกษา		ตาม จ.18 (มีตัว+ว่าง)												ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.										
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	ว่าง	รวม ผอ.	รอง	ว่าง	รวม รอง	ครู	ว่าง	รวม ครู	รวมทั้งสิ้น	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
อำเภอวังชิ้น จำแนกเป็นกลุ่มสถานศึกษา จำนวน 4 แห่ง /สถานศึกษา จำนวน 26 แห่ง รวมทั้งสิ้น 30 แห่ง																																		
	บ้านแม่บงเหนือ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
1	ชุมชนบ้านแม่ป่าก	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	0	0	59	6	44	3	103	9	1		1	0		0	11		11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
	บ้านแม่จอก	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
	บ้านแซ่ฟ้า	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	0	0	23	6	0	0	23	6	0		0	0		0	1		1	1	0	0	3	3	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-66.67	-66.67	
	ชุมชนบ้านแม่ป่าก+บ้านแม่บงเหนือ+บ้านแม่จอก+บ้านแซ่ฟ้า	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	0	0	82	6	44	3	126	9	1		1	0		0	12		12	13	1	1	12	14	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-7.14	
	บ้านวังขอนป้าไผ่	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	6	4	0	0	6	4	0		0	0		0	0		0	0	0	0	2	2	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-100.00	-100.00	
2	บ้านวังกวาง	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	37	6	0	0	37	6	1		1	0		0	5		5	6	1	0	4	5	0	0	1	1	0.00	0.00	25.00	20.00	
	บ้านค้ำคำปิ่น	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
	บ้านขุนห้วย	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	10	5	0	0	10	5	0		0	0		0	0		0	0	0	0	2	2	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-100.00	-100.00	
	สวนป่าแม่สร้อย	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	6	3	0	0	6	3	0		0	0		0	0		0	0	0	0	2	2	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-100.00	-100.00	
	บ้านวังกวาง+บ้านวังขอนป้าไผ่+บ้านค้ำคำปิ่น+บ้านขุนห้วย+สวนป่าแม่สร้อย	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	59	6	0	0	59	6	1		1	0		0	5		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-16.67	-14.29	
3	บ้านวังเบอะ	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	18	2	71	6	45	3	134	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25	
	บ้านวังแพน	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
	บ้านป่ายุบ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
	บ้านวังเบอะ+บ้านวังแพน+บ้านป่ายุบ	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	18	2	71	6	45	3	134	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25	
4	บ้านแม่แปง	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	6	1	34	6	16	3	56	10	1		1	0		0	9		9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	บ้านนาปลาเก้ง	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	14	2	38	5	27	3	79	10	0	1	0	0		0	8		8	8	1	0	11	12	-1	0	-3	-4	-100.00	0.00	-27.27	-33.33	
6	บ้านวังลึก	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	17	2	60	6	0	0	77	8	1		1	0		0	5		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-16.67	-14.29	
7	บ้านเปาปดงยาง(มิตรภาพที่ 155)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	7	2	26	6	0	0	33	8	0	1	0	0		0	3		3	3	0	0	4	4	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-25.00	-25.00	
8	บ้านไร่หลวง	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	13	2	47	6	28	3	88	11	1		1	0		0	11		11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
9	บ้านนาพูน	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	27	2	106	6	40	3	173	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25	

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประเภท สถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะ พิเศษ	ปริมาณงาน								จำนวนครู												จำนวนครู - ขาด/+เกิน				ร้อยละ -ขาด/ +เกิน					
				รวมอนุบาล		รวมประถม		รวมมัธยม		สถานศึกษา		ตาม จ.18 (มีตัว+ว่าง)										ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.											
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	ว่าง	รวม ผอ.	รอง	ว่าง	รวม รอง	ครู	ว่าง	รวม ครู	รวมทั้งสิ้น	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม
10	บ้านป่าสักปางไม้	ป.ประถมศึกษา	ต.โครงการฯ	31	2	114	6	0	0	145	8	1		1	0		0	10		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-8.33
	บ้านสองแคว	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
	บ้านป่าสักปางไม้+บ้านสองแคว	ป.ประถมศึกษา	ต.โครงการฯ	31	2	114	6	0	0	145	8	1		1	0		0	10		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-8.33
11	บ้านแม่กระต้อม	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	17	2	71	6	0	0	88	8	1		1	0		0	8		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12	บ้านค้างใจ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	11	2	48	6	0	0	59	8	1		1	0		0	5		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-16.67	-14.29
13	บ้านแม่สิน	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	4	2	44	6	0	0	48	8	1		1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57
14	บ้านสบปาก	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	5	2	27	6	0	0	32	8	1		1	0		0	4		4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	0.00	0.00	0.00	25.00
15	บ้านสลก	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	16	2	48	6	32	3	96	11	0	1	1	0		0	11		11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	บ้านแม่บงใต้	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	3	1	40	6	0	0	43	7	0	1	1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57
17	บ้านค้างปินใจ	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	0	0	39	6	29	3	68	9	1		1	0		0	6		6	7	1	0	9	10	0	0	-3	-3	0.00	0.00	-33.33	-30.00
18	บ้านปางมะโอ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	5	1	24	6	0	0	29	7	0		0	0		0	2		2	2	0	0	3	3	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-33.33	-33.33
19	บ้านแม่แฮด	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	1	1	16	5	0	0	17	6	0		0	0		0	2		2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20	บ้านแม่ต๊ึด	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	8	2	24	6	0	0	32	8	0		0	0		0	3		3	3	0	0	4	4	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-25.00	-25.00
21	บ้านป่าคาป่าม่วง	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	6	1	36	6	27	3	69	10	0	1	1	0		0	11		11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
22	บ้านปางไฮ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	3	1	21	6	0	0	24	7	0		0	0		0	2		2	2	0	0	3	3	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-33.33	-33.33
23	บ้านวังซัน	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	13	2	47	6	0	0	60	8	0	1	1	0		0	3	1	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57
24	บ้านหาดไร่	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	15	2	77	6	38	3	130	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25
25	บ้านใหม่(สมบัติทวีประชาสรรค์)	ป.ประถมศึกษา	ต.โครงการฯ	21	2	146	6	0	0	167	8	1		1	1		1	11		11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	0.00	0.00	10.00	8.33
26	บ้านนาใหม่	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	11	2	33	6	0	0	44	8	1		1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57
27	บ้านแพะทุ่งเจริญ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	7	2	20	6	0	0	27	8	0		0	0		0	3		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
28	บ้านแม่ขมิ้ง	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	7	2	25	5	0	0	32	7	0		0	0		0	3		3	3	0	0	4	4	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-25.00	-25.00
29	บ้านม่วงคำ	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการฯ	14	2	48	6	13	3	75	11	1		1	0		0	10	1	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
30	ชุมชนบ้านแม่หละป่าป้วย	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	32	2	108	6	0	0	140	8	1		1	0		0	10		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-8.33

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประเภท สถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะ พิเศษ	ปริมาณงาน								จำนวนครู																จำนวนครู - ขาด/+เกิน				ร้อยละ -ขาด/ +เกิน				
				รวมอนุบาล		รวมประถม		รวมมัธยม		สถานศึกษา		ตาม จ.18 (มีตัว+ว่าง)												ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.												
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	ว่าง	รวม ผอ.	รอง	ว่าง	รวม รอง	ครู	ว่าง	รวม ครู	รวมทั้งสิ้น	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม			
อำเภอเด่นชัย จำแนกเป็นกลุ่มสถานศึกษา จำนวน 2 แห่ง /สถานศึกษา จำนวน 9 แห่ง รวมทั้งสิ้น 11 แห่ง																																				
1	บ้านบ่อแก้ว	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการรา	24	2	116	6	60	3	200	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25			
2	เด่นไชยประชานุกุล	ป.ประถมศึกษา	ต.โครงการรา	15	2	447	18	0	0	462	20	1		1	1		1	22	1	23	25	1	1	25	27	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-8.00	-7.41			
3	บ้านแม่จั่วะ (ประชากรราษฎร์รังสรรค์)	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการรา	17	2	67	6	38	3	122	11	1		1	0		0	15		15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00	-100.00	7.14	0.00			
4	เด่นทัพชัย	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	3	1	39	6	0	0	42	7	1		1	0		0	4		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	0.00	0.00	-33.33	-28.57			
5	บ้านปางเคาะ	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	24	6	0	0	24	6	0		0	0		0	2		2	2	0	0	3	3	0	0	-1	-1	0.00	0.00	-33.33	-33.33			
6	บ้านปากป่าน(สิมารัตน์วิทยานุสรณ์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	30	6	0	0	30	6	1		1	0		0	2		2	3	0	0	3	3	1	0	-1	0	0.00	0.00	-33.33	0.00			
	บ้านน้ำโค้ง (นนทราษฎร์รัฐบำรุง)	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			
	บ้านปากป่าน(สิมารัตน์วิทยานุสรณ์)+บ้านน้ำโค้ง (นนทราษฎร์รัฐบำรุง)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	0	0	30	6	0	0	30	6	1		1	0		0	2		2	3	0	0	3	3	1	0	-1	0	0.00	0.00	-33.33	0.00			
7	ชุมชนบ้านปางป่าวาย	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการรา	16	2	75	6	17	3	108	11	1		1	0		0	14		14	15	1	0	13	14	0	0	1	1	0.00	0.00	7.69	7.14			
	บ้านแม่ยูน(ประชารัฐรังสฤษฎ์)	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	9	2	14	6	0	0	23	8	0		0	0		0	0		0	0	0	0	3	3	0	0	-3	-3	0.00	0.00	-100.00	-100.00			
	ชุมชนบ้านปางป่าวาย+บ้านแม่ยูน	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	25	2	89	6	17	3	131	11	1		1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25			
8	บ้านสวนหลวง(สวนหลวงวิทยานน)	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	6	2	32	6	0	0	38	8	1		1	0		0	4		4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	0.00	0.00	0.00	25.00			
9	บ้านห้วยไร่(รัฐราษฎร์อนุกุล)	ข.ขยายโอกาส	ต.โครงการรา	25	2	72	6	36	3	133	11	0	1	1	0		0	14		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.00	-100.00	0.00	-6.25			
10	บ้านห้วยลากป็น	ป.ประถมศึกษา	ป.ปกติ	5	2	17	5	0	0	22	7	0	1	1	0		0	2		2	3	0	0	3	3	1	0	-1	0	0.00	0.00	-33.33	0.00			
11	บ้านน้ำแรม(รัฐราษฎร์อนุเคราะห์)	ข.ขยายโอกาส	ป.ปกติ	16	2	34	6	0	0	50	8	1		1	0		0	6		6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00			
รวม				1163	154	5325	527	1065	88	7553	769	55	14	69	5	0	5	664	3	667	741	64	23	706	793	5	-18	-39	-52	7.81	-78.26	-5.52	-6.56			

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔ เป็นการชั่วคราว
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

อนึ่ง สำหรับการกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการแจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีเชฐ โพธิ์ภักดี)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) การงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาลาพักร้อนหรือลาป่วย ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ – สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด สังกัด (สพท./สศศ.) รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....	การย้ายกรณีปกติ ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว) () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย ☐ ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส ☐ ๒) กลับภูมิลำเนา ☐ ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๓) เหตุผลอื่น ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม ปี เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ☐ ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ (๒) โรงเรียน..... อำเภอ (๓) โรงเรียน..... อำเภอ ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... ☐ (๒) ขอระงับการย้าย กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้วข้าพเจ้าจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ)..... การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่, ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณา้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด) ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	

หนังสือรับรอง ประสบการณ์ วุฒิการศึกษา/วิชาเอก และวิทยฐานะ
ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผู้ขอย้าย ชื่อ - ชื่อสกุล.....
๒. ตำแหน่งครู อันดับ คศ.โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด
ปัจจุบันช่วยราชการ โรงเรียน.....สังกัด.....
๓. คุณวุฒิการศึกษา
วุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี.....วิชาเอก.....
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท.....วิชาเอก.....
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก.....วิชาเอก.....
๔. วิชาและระดับชั้นที่สอนปัจจุบัน(แนบตารางสอน)
๔.๑. สอนวิชา.....
ระดับชั้น.....
๔.๒. สอนวิชา.....
ระดับชั้น.....
๔.๓. สอนวิชา.....
ระดับชั้น.....
๕. มีประสบการณ์สอนกลุ่มสาระวิชา/วิชาเอก.....(ระบุเพียงกลุ่มสาระ/วิชาเอกเดียวเท่านั้น)
ตั้งแต่ ปีการศึกษา.....ถึงปีการศึกษา.....รวมระยะเวลา.....ปี
(หากมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้แนบด้วย)
๖. ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการ กลุ่มสาระวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(หากมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้แนบด้วย)
๗. ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(หากมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้แนบด้วย)

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอย้าย
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙

คำชี้แจงสำหรับผู้ส่งคำร้องขอย้าย

การย้ายกรณีปกติ

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑) สำหรับผู้ที่ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ประสงค์ขอย้ายมายัง สพ.พ.แพร่ เขต ๒ ให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒) สำหรับผู้ที่ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ และให้เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อ สพ.พ.แพร่ เขต ๒ จัดเก็บเป็นสำเนาฉบับไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
 ๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำขอย้าย
 ๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 ๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้อง) ประกอบด้วย
 - ๔.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ (ไม่รวมในเล่มเอกสารตัวชี้วัด)
 - ๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบันที่ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง โดยเฉพาะ วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
 - ๔.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด (สำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - ๔.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ตามที่มีรายการใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
 - ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (มีชื่อผู้ขอย้าย)
 - ๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔.๘ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - ๔.๙ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ กรณีดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑
 - ๔.๑๐ กรณีไม่ใช่วิชาเอกตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เช่น วุฒิการศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ แต่ได้รับคำสั่งบรรจุแต่งตั้งในกลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา เป็นต้น
 - ๔.๑๑ บัญชีสรุปรายละเอียดเอกสารประกอบการย้ายฯตามตัวชี้วัด
 - ๔.๑๒ เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย เรียงตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ (การรับรองเอกสารให้ดูรายละเอียดตามกรอบพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ)
- หมายเหตุ** ๑. เอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ ให้จัดทำเป็นชุด (เย็บมุม)
๒. เอกสารตามข้อ ๔.๑๒ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม
๓. เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ (ยกเว้น สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา) หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ
๔. ให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้
๕. ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบ และถูกต้องชัดเจน

บัญชีสรุยละเอียดเอกสารประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	หลักฐานประกอบการประเมิน (หน้าที่)	ระดับคะแนน การประเมินตนเอง
๑	เหตุผลในการขอย้าย	๒๕		
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐		
๓	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (นับถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)	๑๐	(รวมปี.....เดือน)	
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	๔.๑ ภาระงานสอน	๑๐		
	๔.๒ ภาระงานประเมินการสอน	๑๐		
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
๖	อายุราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)	๑๐	(รวมปี.....เดือน)	
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕		ไม่ต้องระบุ
รวม		๑๐๐		

/การย้ายกรณีสับเปลี่ยน...

การย้ายกรณีสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑) สำหรับผู้ที่ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ประสงค์ขอย้ายมายัง สพป.แพร่ เขต ๒ ให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒) สำหรับผู้ที่ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ และให้เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อ สพป.แพร่ เขต ๒ จัดเก็บเป็นสำเนาฉบับไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
 ๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ
 ๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้อง) ประกอบด้วย
 - ๔.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบันที่ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง โดยเฉพาะ วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
 - ๔.๒ บันทึกรายละเอียดการขอย้ายสับเปลี่ยน และคำยินยอมของผู้บริหารสถานศึกษา
 - ๔.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด (สำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - ๔.๕ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ตามที่มีรายการใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
 - ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (มีชื่อผู้ขอย้าย)
 - ๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔.๘ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - ๔.๙ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ กรณีดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑
 - ๔.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลที่ขอย้ายสับเปลี่ยน เช่น เหตุผลตนเองหรือ บุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ฯลฯ
- หมายเหตุ** ๑. เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ (ยกเว้น สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา)
๒. ให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้
 ๓. ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบและถูกต้องชัดเจน

การย้ายกรณีพิเศษ กรณี ผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ และติดตามคู่สมรส

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง

๑.๑) สำหรับผู้ที่ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ประสงค์ขอย้ายมายัง สพป.แพร่ เขต ๒ ให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๑.๒) สำหรับผู้ที่ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

ให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ และให้เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อ สพป.แพร่ เขต ๒ จัดเก็บเป็นสำเนาฉบับไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้อง) ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบันที่ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง โดยเฉพาะ วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๔.๒ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด (สำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้อำนาจการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๔ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ตามที่มีรายการใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (มีชื่อผู้ขอย้าย)

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๗ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๘ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้ายกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ว๑๘/๒๕๖๖ เช่น

กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกสารหลักฐานทางการแพทย์ที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรอง ฯลฯ

กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องมีหลักฐานของทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้คำรับรอง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงบ่งชี้ว่าถูกคุกคามต่อชีวิต ฯลฯ

กรณีดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ มีหลักฐาน แสดงว่าเป็นคู่สมรส หรือเป็นบุตร ตามกฎหมายของผู้ขอย้าย ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หนังสือรับรองจาก ทายาททุกคน ฯลฯ

กรณีติดตามคู่สมรส ต้องมีสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงถึงการอยู่รวมกันกับคู่สมรส คำสั่งย้ายของคู่สมรส ฯลฯ

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ (ยกเว้น สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา)

๒. ให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

๓. ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบและถูกต้องชัดเจน

บัญชีงบนำรายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑

โรงเรียน.....

[illegible]



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ต่อไปให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายดังกล่าว ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น และให้ดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอวารรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้ายซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ
ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวม
ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจาก
จะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอก
ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน

๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน กรรมการ

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

และไม่ใช่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ ๓ ต้องไม่เป็นอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษานั้น

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือ เพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายในข้อ ๘.๒.๑ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลในการขอย้าย

๒.๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒.๕ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ มาตรฐานการ

๒.๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนกรกฎาคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายในแต่ละรอบ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้ายให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ และกำหนดแบบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๔.๓ จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การย้ายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกหากระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตามที่ปฏิบัติอยู่เดิมไปพลางก่อน



๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

ทั้งนี้ แบบคำร้องขอย้ายฯ ควรมีสาระสำคัญ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้าย สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเอกที่ทำการสอนปัจจุบัน ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่ขอย้าย สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง เหตุผลในการขอย้าย ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อนึ่ง การให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นว่าเป็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมด้วย โดยในส่วนของผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอลอนการยื่นคำร้องย้าย ให้ดำเนินการก่อนที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะพิจารณา

๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี



๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาไปประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาให้ความเห็นว่า จะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้นตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ แล้วแต่กรณี

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๘.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาใดแล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการจัดการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยการพิจารณาย้ายให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้



๑) พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๒) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๓) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือ ข้อ ๒) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) ในแต่ละข้อให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ในแต่ละรอบ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น



๘.๒.๓ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ที่กำหนดให้คำสั่ง มีผลในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๒ โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำเสนอสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรองโดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มี สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอ ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการ พิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณา สถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้ว ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้นั้นย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการ ตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผลและ ความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา



๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

จ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ฉ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้าย



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		สังกัด ที่ขอย้าย ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ
		กรณี ที่ขอย้าย ☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครุวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น