



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะลายมือชื่อดิจิทัล สำหรับกลุ่ม/หน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน เหมาะสมกับในสถานการณ์ปัจจุบัน ที่มีการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามมาตราที่ ๓๗ และ มาตรา ๔๕ (๕) และมาตราที่ ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒ ไว้ดังนี้

ข้อ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒ "

ข้อ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ๓ ในประกาศนี้

"หนังสืออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษา ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

"หนังสือภายนอก" หมายความว่า หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคล

"อิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เช่นว่านั้น

"ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายนอก

"ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ลายมือชื่อดิจิทัล” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สร้างด้วยกุญแจส่วนตัวในระบบรหัสแบบอสมมาตรทำให้ยืนยันความเป็นเจ้าของลายมือชื่อรวมทั้งตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อความ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ รวมถึงทำให้เจ้าของลายมือชื่อไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบของข้อความที่ตนเองลงลายมือชื่อได้

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“ใบรับรอง” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ลักษณะของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศนี้ มี ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ลายมือชื่อดิจิทัล โดยเป็นการเข้ารหัสลับ (Encrypt) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง และให้เจ้าของข้อมูลสามารถควบคุมการลงนามด้วยตนเอง ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกลาง หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ไม่อนุญาตให้ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ประเภทของหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอก มีลักษณะ ดังนี้

(๑) การแจ้งเวียนทั่วไป

(๒) การเชิญประชุมอบรมสัมมนา

(๓) การแจ้งเพื่อทราบ

(๔) การขออนุมัติหลักการในเรื่องต่างๆ ตามรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการเงิน หรือพัสดุ หนังสือราชการและหนังสือราชการภายนอก ที่มีกำหนดขั้นความลับ

ข้อ ๖ การนำเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้จะมีผลผูกพันทางกฎหมายและสามารถบังคับใช้ได้เช่นเดียวกับเอกสารที่เป็นกระดาษ มีความมั่นคงปลอดภัย และใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการตามกฎหมายได้

ข้อ ๗ ภายใต้ลักษณะของลายมือชื่อในข้อ ๔ ตามประกาศนี้สำหรับกลุ่ม /หน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าใช้ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เข้าใช้ด้วยระบบที่ผ่านการยืนยันตัวตนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และ

(๒) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-timestamping) ที่ออกโดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร หรือผู้ออกใบรับรอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ๘ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ออกที่เป็นกระดาษ หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งพิมพ์ออกมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารที่ต้นฉบับมีอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ที่ออกมานั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้

ข้อ๙ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒ เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙



(นางสาวอ่อนจันทร์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

บัญชีแนบท้าย ตาม ข้อ ๕ (๔) ของ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒

ฉบับลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙

หนังสือราชการ ดังนี้

๑. การขออนุมัติหลักการจัดการประชุม /อบรม
๒. การขออนุมัติหลักการเดินทางไปราชการ
๓. การขออนุมัติการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ทั้งนี้ให้รวมถึงการลาประเภทต่างๆ  
ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๒ กำหนดไว้
๔. การขอความอนุเคราะห์ติดต่อประสานงานต่างๆ
๕. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม
๖. การขอใช้ยานพาหนะ
๗. หนังสือรับรอง