



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินงบประมาณ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วยเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินงบประมาณ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอน จำนวน ๓๑ อัตรา ทุกสาขาวิชาเอก
- ๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
 - ๑.๒.๑ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา ในสาขาศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่มีวิชาเอก/โท สาขาเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ธรณีวิทยา ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี
 - ๑.๒.๒ วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ในสาขาศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่มีวิชาเอก/โท คณิตศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี

๒. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๒.๑ อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๒.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี
- ๒.๓ อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี



/๓- ลักษณะงาน...

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน
ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ
มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้
เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน
มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้
พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้
ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ
มาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะ
การทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม
ความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการ
เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน
รายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการ
จัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ
พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และตรงตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) ที่ยังไม่หมดอายุ และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

กรณี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุ และอยู่ระหว่างการยื่นต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ใช้เอกสารผลการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคุรุสภา พร้อมด้วยหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่อใบประกอบวิชาชีพครู และรับรองข้อมูลโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครและประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหา ขอรับใบสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลหรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://www.phrae2.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลห้วยอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๒๐๖๕๒ ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๒๔ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร(โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
- ๖.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัคร วันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ ทะเบียนบ้าน ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และ ชื่อ - สกุล ของผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันรับการตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๖.๑๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๖.๑๒ แบบประเมินประวัติและผลงานเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ซึ่งได้รับการรับรอง จาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมหลักฐาน ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ประวัติและผลงาน (เอกสาร ๒) แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ เล่ม

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่ประสงค์สมัครตามเงื่อนไขของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



๘. การประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://www.phrae2.go.th>

๙. วิธีการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) และประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด (๕๐ คะแนน) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. วัน เวลา และสถานที่

วัน/เวลา	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม(๑๐๐ คะแนน)
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อนักผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อนักผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://www.phrae2.go.th> โดยประกาศรายชื่อนักที่ได้รับการสรรหาเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน

๑๓. การดำเนินการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ได้รับการสรรหา จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะถือประกาศผลการสรรหาเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหา ต้องรับทราบประกาศผลการสรรหา และรายงานตัวตามที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการจ้างครั้งแรก จะต้องรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ซึ่งระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา



๑๓.๓ กรณีหากตำแหน่งว่างภายหลัง จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ โดยส่งจดหมาย ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการสรรหาระบุไว้ในใบสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันประกาศของ ไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับการสรรหาเมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษา แห่งใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจัดจ้าง

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการสรรหามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้นและให้ยกเลิกการจ้างทันที โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้อาจถูก ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



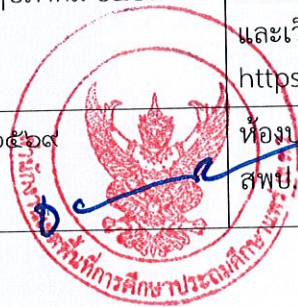
(นางสาวอ้นจันทร์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ https://www.phrae2.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ	สพป.แพร่ เขต ๒ ห้องประชุมลานอังกถอง (ห้องการเงินเดิม)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ https://www.phrae2.go.th
๔. ดำเนินการสรรหา ๔.๑ ประเมินประวัติและผลงาน ๔.๒ สัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมทั้ง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหา
๕. ประกาศผลการสรรหา	ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ https://www.phrae2.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	ห้องประชุมสานร่วมใจ สพป.แพร่ เขต ๒



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินงบประมาณ
ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ประเมินจาก

- ๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ๒) ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน (๑๐ คะแนน)
- ๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา (๑๐ คะแนน)
- ๔) ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่สมัคร (๑๐ คะแนน)
- ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักษาดี รักประเทศ จงรักภักดีต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

๒. ประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด (การประเมินประวัติและผลงาน)
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่การสอน (๑๐ คะแนน)
- ๒) ภาระงานสอน (๑๐ คะแนน)
- ๓) ประเภทสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนหรือเคยปฏิบัติงานสอน (๑๐ คะแนน)
- ๔) การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)
- ๕) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)



ใบสมัครการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
จากงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

เลขประจำตัวผู้สมัคร

๑	๐				
---	---	--	--	--	--

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัครปีเดือนวัน
๓. เกิดที่ตำบลอำเภอจังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ถนนตำบล.....
อำเภอจังหวัด
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา
มีคุณวุฒิตามความรู้พิเศษคือ
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงานสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่
หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

รายละเอียดวิธีการสรรหาเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินงบประมาณ

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ภาค ก ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)

ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	10 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
4. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
5. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยจิตสำนึกเรื่องการรักษาดีรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักษาดีรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม



ภาค ข ประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ประวัติและผลงาน
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
<p>1. การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ การสอน</p> <p>1) ดำรงตำแหน่งที่มีวัตถุประสงค์ เดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>2) ดำรงตำแหน่งที่มีวัตถุประสงค์ไม่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือ เอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ระบุให้เห็นถึง วัตถุประสงค์ของตำแหน่ง โดยผู้อำนวยความสะดวกการศึกษารับรอง</p>
<p>2. ภาระงานสอน</p> <p>1) มีภาระงานสอนตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไปต่อ สัปดาห์ตามองค์ประกอบข้อ 1 ข้อย่อยที่ 1)</p> <p>2) มีภาระงานสอนตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไปต่อ สัปดาห์ตามองค์ประกอบข้อ 1 ข้อย่อยที่ 2)</p> <p>3) มีภาระงานสอนน้อยกว่า 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตามองค์ประกอบข้อ 1 ข้อย่อยที่ 1) และ 2)</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยความสะดวกการศึกษารับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงานสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมง สอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>3. ประเภทสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน หรือเคยปฏิบัติงานสอน</p> <p>1) สถานศึกษาที่ปฏิบัติ อยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร</p> <p>2) สถานศึกษาที่ปฏิบัติ อยู่นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ สมัคร</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่แสดง ประสบการณ์ในสถานศึกษาที่ปฏิบัติการ สอนหรือเคยปฏิบัติการสอน ซึ่งผู้อำนวยความสะดวกการศึกษารับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>



/4. การพัฒนาตนเอง...

องค์ประกอบ	คะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
<p>4. การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 1 ครั้ง 2) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ครั้ง 3) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 3 ครั้ง 4) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 4 ครั้ง 5) มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไปหรือ ได้รับ ปริญญาบัตรเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>2 คะแนน 4 คะแนน 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือ เกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือ หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนา ปริญญาบัตร ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวัน สมัครวันสุดท้าย ให้ผู้สมัครรับรองสำเนา ถูกต้องหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code</p>
<p>5. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและ สถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>1) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด 2) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก 3) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง 4) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับ ผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่ เกิน 3 ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้า กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 5 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่ รับพิจารณา</p>



- ตัวอย่าง -

(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน

สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัด สพป./สพม.

สมัครเข้ารับการสรรหา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ.....ปีเดือน
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัด สพป./สพม.....
3. คุณวุฒิการศึกษา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....
5. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ตอนที่ 2 ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน

1. การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่การสอน

() 1. ดำรงตำแหน่งที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร

() 2. ดำรงตำแหน่งที่มีวัตถุประสงค์ไม่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง

อย่างไรอย่างหนึ่ง ที่ระบุให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของตำแหน่ง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

2. ภาระงานสอน

() 1. มีภาระงานสอนตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไปต่อสัปดาห์ตามองค์ประกอบข้อ 1 ข้อย่อยที่ 1)

() 2. มีภาระงานสอนตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไปต่อสัปดาห์ตามองค์ประกอบข้อ 1 ข้อย่อยที่ 2)

() 3. มีภาระงานสอนน้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามองค์ประกอบข้อ 1 ข้อย่อยที่ 1) และ 2)

พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ภาระงานสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารประกอบหน้า.....)

3. ประเภทสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนหรือเคยปฏิบัติงานสอน

() 1. สถานศึกษาที่ปฏิบัติอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร

() 2. สถานศึกษาที่ปฏิบัติอยู่นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่แสดงประสบการณ์ในสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนหรือเคยปฏิบัติการสอน
ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

4. การพัฒนาตนเอง...

4. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- () 1. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป
- () 2. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 4 ครั้ง
- () 3. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 3 ครั้ง
- () 4. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 2 ครั้ง
- () 5. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 1 ครั้ง

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

5. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

- () 1. ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด
- () 2. ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก
- () 3. ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง
- () 4. ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย

พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายโดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้า กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 5 หน้า (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่า ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ
1. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
 2. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
 3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงาน ประวัติและผลงานเท่านั้น
 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหา หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีภาระเว้น