

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	๖ ม.ค. ๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้มีการ ลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้ แจ้งให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว  ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ นามวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และโดยมีอำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ทราบดีว่า นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประกาศไว้ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ (ลงนาม) นายสุวิทย์ นามวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	๖ ม.ค. ๖๘	มอบนโยบาย และเสริมสร้าง ความเข้าใจ	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เผยแพร่หน้า เว็บไซต์หลัก ของสำนักงาน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติให้หรือรับ ของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานอย่าง โปร่งใส โดยนำภาพถ่าย ของผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามาใช้ ประกอบการจัดทำสื่อ ดังกล่าว เผยแพร่หน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  
๓.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	๖ ม.ค. ๖๘	ประชุมเพื่อให้ ความรู้แก่ บุคลากรใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ทุกคน	จัดประชุมเพื่อถ่ายทอด นโยบาย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้จัดประชุมเพื่อถ่ายทอด นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำ อวยพร” ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้บุคลากรได้ให้ความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้หลายกิจกรรม ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และมีการกำกับ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรมีประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง
๒. ควรมีระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ลงโทษผู้กระทำผิดที่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. ควรมีการมอบรางวัลหน่วยงาน สถานศึกษาที่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ลงชื่อ.....



(นายปงกร ปิติวัฒนา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวอ้อนจันทร์ คำเพราะ)
ผอ.สพป.แพร่ เขต ๒
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์