



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

1.1.1 ที่ตั้งและสภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีที่ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ 14 ตำบลห้วยอ้อ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดแพร่ ห่างจากตัวจังหวัด 40 กิโลเมตร มีเขตพื้นที่บริหาร 4 อำเภอ คือ 1) อำเภอสูงเม่น 2) อำเภอเด่นชัย 3) อำเภอลองและ 4) อำเภอวังชิ้น มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	อำเภอเมืองแพร่ อำเภอหนองม่วงไข่และอำเภอสอง จังหวัดแพร่
ทิศใต้	จังหวัดอุตรดิตถ์และจังหวัดสุโขทัย
ทิศตะวันออก	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	จังหวัดลำปาง

แผนที่



1.1.2 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีโครงสร้างตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย 9 กลุ่ม 1 หน่วย ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. กลุ่มกฎหมายและคดี
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

1.1.4 ข้อมูลการศึกษาเขตพื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีบุคลากร ครู นักเรียน สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

บุคลากร	จำนวน (คน)
1. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
1) ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	1
2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
3) ศึกษาพิเศษ	18
4) บุคลากรอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)	37
5) พนักงานราชการ	3
6) ลูกจ้างประจำ	2
7) ลูกจ้างชั่วคราว	19
รวม	83

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำแนกตามการปฏิบัติงาน กลุ่ม ตำแหน่ง

ส่วนราชการภายใน สพป.แพร่ เขต 2	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน						
	สายงานและตำแหน่ง						
	บริหาร	บุคลากร 38ค(1)	บุคลากร 38ค(2)	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	3	-	-	-	-	-	3
กลุ่มอำนวยการ	-	-	5	-	2	8	15
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	-	-	8	-	-	9	17
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	5	-	-	-	5
กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	8	1	-	-	9
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	5	1	-	-	6
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	-	17	1	-	-	1	19
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	1	-	1	-	-	2
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	-	-	1	-	-	1	2
กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	2	-	-	-	2
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	2	-	-	-	2
รวมทั้งสิ้น	4	18	37	3	2	19	83

1.2 หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ซึ่งได้เล็งเห็นความสำคัญและความตระหนักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้คะแนน 99.17 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จึงได้วิเคราะห์จุดอ่อนในการดำเนินงาน และนำมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.3.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **97.89** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับผ่านดีเยี่ยม**

1.3.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนน **99.17** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับผ่านดีเยี่ยม** โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 97.50 คะแนน

1.3.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - 2568) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2560	81.52	เพิ่มขึ้น	+0.16
2561	84.50	เพิ่มขึ้น	+3.30
2562	85.98	เพิ่มขึ้น	+1.48
2563	86.60	เพิ่มขึ้น	+0.62
2564	94.07	เพิ่มขึ้น	+7.47
2565	94.43	เพิ่มขึ้น	+0.36
2566	98.37	เพิ่มขึ้น	+3.94
2567	99.69	เพิ่มขึ้น	+1.32
2568	99.17	ลดลง	-0.52

1.3.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	
3	การใช้อำนาจ	100	IIT	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	IIT	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	IIT	
10	การป้องกันการทุจริต	100	OIT	
2	การใช้งบประมาณ	99.87	IIT	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.08	EIT	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.87	EIT	
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.87	EIT	
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	OIT	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

บทที่ 2

การวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามรายตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ปี 2566	ผลการประเมิน ปี 2567	พัฒนาการ
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	99.48	99.72	+0.24
	2. การใช้งบประมาณ	98.58	99.03	+0.45
	3. การใช้อำนาจ	98.84	100.00	+1.16
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.97	96.53	-2.44
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.23	99.58	+0.35
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	100.00	0
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.68	100.00	+3.32
	8. การปรับปรุงการทำงาน	100.00	100.00	0
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00	100.00	+5.00
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	0

2.2 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการวิเคราะห์จุดเด่นจุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.58
2	IIT	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.58
3	IIT	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
คะแนนเฉลี่ย			99.72
4	OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
5	OIT	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
6	OIT	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
7	OIT	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนสูงสุดที่ 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการกำกับติดตามและเปิดเผยผลการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมาให้สาธารณชนได้รับรู้ รับทราบ

ส่วนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการสะท้อนภาพจากผู้ปฏิบัติงานภายใน ได้คะแนนเฉลี่ย 99.72 อยู่ในระดับดีมาก แต่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ และการนำไปสู่การปฏิบัติจริง มีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาในการบริหาร สามารถบริการผู้รับบริการได้อย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน และไม่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการไม่เรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ควรต่อยอดพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยยกระดับมาตรการเชิงรูปธรรม มีการปรับปรุงมาตรการ/แนวการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการอบรมระเบียบวินัยเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100.00
2	EIT	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00
3	EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00
4	EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100.00
5	EIT	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100.00
6	EIT	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00
7	OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
8	OIT	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
9	OIT	o13 E-Service	100.00
10	OIT	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 100 คะแนน สะท้อนถึงความครบถ้วนของเอกสาร คู่มือการบริการ ข้อมูลสถิติบริการ และระบบบริการออนไลน์ E-Service ที่จัดเตรียมไว้อย่างเป็นระบบ

ส่วนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการสะท้อนภาพจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด 100 คะแนน สะท้อนถึงผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการสื่อสารเกี่ยวกับการบริการทั้งในส่วนของการบริการ ณ จุดบริการ Walk in และการบริการออนไลน์ E-Service และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงบริการของหน่วยงาน การสร้างประสบการณ์การใช้งาน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ควรมุ่งเน้นการสื่อสารเชิงรุก และการมีส่วนร่วม โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมการใช้งาน E-Service ผ่านการจัดอบรม การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การผลิตสื่อแนวทางการให้บริการ ที่เข้าถึงง่าย การใช้ Infographic หรือ วิดีโอ รวมถึงการติดตามความเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้รับบริการจริงผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100.00
2	EIT	e5 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00
3	EIT	e6 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00
4	OIT	o1 โครงสร้าง	100.00
5	OIT	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
6	OIT	o3 อำนาจหน้าที่	100.00
7	OIT	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
8	OIT	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
9	OIT	o6 Q&A	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน และแบบวัด EIT ได้ค่าเฉลี่ย 100 คะแนน แสดงว่าหน่วยงานมีระบบข้อมูลที่เปิดเผยชัดเจนในเชิงเอกสาร ทั้งในเรื่องอำนาจหน้าที่ ช่องทางการติดต่อ และคู่มือสำหรับประชาชน พร้อมทั้งแสดงถึงความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการอธิบายข้อมูลให้ประชาชนและผู้รับบริการเกิดความเข้าใจ ตอบข้อซักถาม ทำให้มีความเข้าใจได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จึงเห็นควรพัฒนาและสร้างช่องทางการสื่อสารอย่างหลากหลาย เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.67
2	IIT	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	97.92
คะแนนเฉลี่ย			96.53

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด IIT อยู่ที่ 96.53 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาตรฐานดีมากสูงกว่า 95 คะแนน แต่ก็ยังมีข้อ IIT i11 ว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจเกิดจากปัญหาการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โดยตรงหรือกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินไม่เป็นไปตามระบบและไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จึงเห็นควรเสริมสร้างระบบกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการให้เข้มแข็ง เช่น การปรับปรุงคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ควบคู่กับ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรเรื่องความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินราชการ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินราชการเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.58
2	IIT	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.33
3	IIT	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.17
คะแนนเฉลี่ย			99.03
4	OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
5	OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
6	OIT	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
7	OIT	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงหน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ครบถ้วน และต่อเนื่อง มีรายงานผลในรูปแบบที่ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ สร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนแบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 99.03 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาตรฐานดีมากสูงกว่า 95 คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในมีความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใส

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จึงเห็นควรสร้างระบบการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งการเสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00
4	OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
5	OIT	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
6	OIT	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
7	OIT	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงหน่วยงานมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในระดับเป็นเลิศ ทั้งในด้านการวางแผน การรายงานผล และการขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ส่วนแบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าความเป็นไปได้ในการใช้ทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จึงเห็นควรดำเนินการอบรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารในทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่และบทบาทความเป็นผู้นำที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อรักษาระดับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นไป

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.17
3	IIT	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.58
คะแนนเฉลี่ย			99.58
4	OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
5	OIT	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
6	OIT	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
7	OIT	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
8	OIT	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
9	OIT	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
10	OIT	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
11	OIT	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
12	OIT	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	100.00
13	OIT	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
14	OIT	o33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
15	OIT	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
16	OIT	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย 99.58 คะแนน และแบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงหน่วยงานมีการระบบเอกสารและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นนโยบาย No Gift Policy รายงานผลด้านคุณธรรม การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตในแต่ละปี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และผู้บริหารองค์กร เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนเขตสุจริต ร่วมกับบุคลากรในสังกัดทุกคน เกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริต และความน่าเชื่อถือของระบบร้องเรียนในระดับหน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จึงเห็นควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่าง
ยั่งยืน และพัฒนาการสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตมาก
ขึ้นไป

บทที่ 3

มาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcome/Result)
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จัดทำมาตรการหรือคู่มือในการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการ ให้บริการ ให้เป็นมาตรฐานใน การปฏิบัติงาน และกำหนดให้ บุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอ ภาคและเท่าเทียมกัน	1. มอบหมายให้ทุกกลุ่ม งาน/หน่วย จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้กลุ่มงานที่ มีภารกิจในการให้บริการ จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยให้กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ชัดเจน และยึดเป็น มาตรฐานในการให้บริการ 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการ ให้บริการ เผยแพร่บน เว็บไซต์ ให้สาธารณชนได้ รับทราบอย่างทั่วถึง	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค. 67-ก.ย. 68)	ทุกกลุ่ม/หน่วย	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 มีคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการ เพื่อ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด 2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ	1. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แพร่ เขต 2 ได้รับการบริการ ที่เป็นไปตาม คู่มือการให้บริการ ที่ครบถ้วนทุกขั้นตอน สะดวก และเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด จากเจ้าหน้าที่กลุ่ม/หน่วย ที่ เกี่ยวข้อง 2. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด มีการ ให้บริการอย่างเป็นธรรม ต่อผู้มารับบริการ และผู้มาติดต่องาน 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 มีวัฒนธรรมองค์กร ที่ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัด ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcome/Result)
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ขอรับบริการ E-Service ให้ถึง ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น รวมถึง การประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับ บริการเสนอแนะแนวทาง หรือความคิดเห็น เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์ระบบ การให้บริการ E-Service ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา แพร่ เขต 2 ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น กลุ่ม Line, Facebook, Website 2. เชิญชวนผู้มาติดต่อรับ บริการแบบ Walk in ให้ ดำเนินการผ่านระบบ ออนไลน์ในครั้งถัดไป เพื่อ ความสะดวก รวดเร็วใน การรับบริการ 3. เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกทั้งภาค ประชาชน เอกชน หรือ หน่วยงานภาครัฐ เข้ามา มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค. 67-ก.ย. 68)	ทุกกลุ่ม/หน่วย	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีการนำระบบ E-Service มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ เช่น Smart Office, E-Money, ระบบขอหนังสือรับรอง, ระบบจองห้อง ประชุมออนไลน์, ระบบการลา, ระบบขอ อนุญาตเดินทางไปราชการ เป็นต้น 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีช่องทางการเข้าใช้ ระบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แพร่ เขต 2 www.phrae2.go.th 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานต่างๆ จากบุคคลภายนอก	1. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้รับบริการผ่านระบบ E-Service โดยสามารถเชื่อมต่อเข้าถึง อย่างสะดวก รวดเร็ว และสืบค้นการเข้า ใช้งานได้ง่ายผ่านหน้าระบบฯ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcome/Result)
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ยกระดับคุณภาพของการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการพัฒนาคุณภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2. สร้างเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด 3. จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพด้านการผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. 67-ก.ย. 68)	กลุ่มอำนวยการ (งานประชาสัมพันธ์)	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีการเผยแพร่ข่าวสารภารกิจ ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook, กลุ่ม Line เป็นต้น 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์	1. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีจำนวนการเข้าถึงที่มากขึ้น 2. มีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็งส่งผลให้การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย โดยอาศัยความร่วมมือและความช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงประชาชนได้มากที่สุดและรวดเร็วที่สุด 3. ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตสื่อ และ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้มีความรู้และทักษะในการนำโปรแกรมไปประยุกต์ร่วมกับการปฏิบัติงาน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcome/Result)
4. กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวปฏิบัติการขอยืม ทรัพย์สินราชการไปใช้ เพื่อ ตรวจสอบและติดตามการใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่าง โปร่งใส รวมถึงเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการบริหาร ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคู่มือและ แบบฟอร์มในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ครอบคลุมทุกประเภทของ ทรัพย์สิน และทุกกรณีการ ใช้งาน 2. เผยแพร่คู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรในสังกัด ได้รับ ทราบและยึดถือเป็นแนว ปฏิบัติโดยทั่วกัน 3. จัดทำฐานข้อมูลวัสดุ- ครุภัณฑ์ สำนักงานที่เป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบ การตรวจสอบการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ 4. ดำเนินการกำกับ ดูแล ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน มิให้นำทรัพย์สินทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวหรือ พวกพ้อง	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค. 67-ก.ย. 68)	กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหาร การเงินและ สินทรัพย์	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้จัดทำคู่มือและ แบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของราชการ 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี งบประมาณ 2568	1. มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบ และติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการได้ อย่างโปร่งใส 2. วัสดุ-ครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้รับ การตรวจสอบให้ตรงตามบัญชีรับจ่าย และทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcome/Result)
5. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติในด้านต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณและกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดทำ คู่มือหรือแนวทางกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำคู่มือ การเบิกจ่ายงบประมาณ การ รายงานผลการใช้งบประมาณ เป็นต้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ต่อการบริหารงบประมาณ อย่างโปร่งใส	1. การจัดทำคู่มือการ เบิกจ่ายงบประมาณ และ เผยแพร่ให้บุคลากร ใช้ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และ มาตรฐานเดียวกัน 2. การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดทำรายงานผลการใช้ งบประมาณรายเดือนหรือ รายไตรมาส และเผยแพร่ ให้บุคลากร รวมถึง สาธารณชนได้รับทราบ 4. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผู้ให้บริการทราบ ทุกเดือน สม่ำเสมอ 5. ประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค. 67-ก.ย. 68)	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างถูกต้อง 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และผล การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุก ไตรมาส 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเผยแพร่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	1. การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม ขั้นตอน วิธีการ ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหาร งบประมาณ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความ โปร่งใส 2. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม 3. บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ กระบวนการดำเนินงาน ด้านงบประมาณและพัสดุ 4. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ ตามระเบียบ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง และไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcome/Result)
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม รวมถึง บทบาทความเป็นผู้นำด้วย หลักธรรมาภิบาล เพื่อดำรง ตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการ เป็นข้าราชการ	1. กำหนดกรอบนโยบายใน การบริหารงาน ด้านการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. กำหนดจัดอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 3. มีการนำองค์คณะใน รูปแบบคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เป็น คณะกรรมการในการ พิจารณากระบวนการ บริหารงานบุคคล เพื่อให้ เกิดความโปร่งใส 4. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ใน กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย หรือกรณี อื่นๆ เพื่อให้เกิดความ โปร่งใส ลดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค. 67-ก.ย. 68)	กลุ่มบริหารงาน บุคคล และกลุ่ม อำนวยการ	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นกรอบนโยบายในการ บริหารงาน ด้านการป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้มีการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ การส่งเสริมคุณธรรม ความ โปร่งใส แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 มีการบริหารงานบุคคลใน รูปแบบคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เป็น คณะกรรมการในการพิจารณากระบวนการ บริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส 4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ในกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เพื่อให้เกิดความ โปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤตินิชอบ	1. บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม การประพฤติปฏิบัติ และการครองตน ให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 2. การบริหารงานบุคคล ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่มี พฤติกรรม หรือเหตุการณ์ในการทุจริต ซึ่ง สอบทานได้จากสถิติการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ ที่ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนฯ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcome/Result)
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	สื่อสารประชาสัมพันธ์ กระบวนการการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ เช่น ช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนฯ ข้อมูลสถิติ การร้องเรียนฯ รวมถึงการ ดำเนินการต่างๆ ในการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ให้สาธารณชน ได้รับทราบ	1. ทบทวนคู่มือแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์ปัจจุบัน 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่สะดวก เข้า ถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและ ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติฯ และช่องทางร้องเรียนฯ ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ 3. บริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตให้มีความ โปร่งใส เป็นธรรม สามารถ ตรวจสอบได้ 4. จัดทำรายงานการร้องเรียน การทุจริตให้บุคลากรทราบ ปีละ 1-2 ครั้ง เพื่อสร้าง ความตระหนักรู้ และ จิตสำนึกที่ดี ตั้งแต่ระดับ ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค. 67-ก.ย. 68)	กลุ่มกฎหมายและคดี	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ พร้อมกับช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาแพร่ เขต 2 ได้จัดทำสถิติการรับ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2	1. ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ไม่มี เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ 2. บุคลากรในสังกัด ได้ตระหนักถึงการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายในการ ป้องกันการทุจริต ส่งผลให้บุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความ โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต มุ่งมั่นให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน

ภาคผนวก

1. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์






Gift Policy




งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม



2. เอกสารพัฒนาความรู้การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



เปิดประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น. ดร.ธนะรัช อินทา ผอ.สพป.แพร่ เขต 2 มอบหมายให้ ดร.วิริยะ วรราช รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 2 เป็นประธานเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยได้รับเกียรติจากนางสาวรัตนสุดา โอดเก็ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุมกาศเพชร ศูนย์พัฒนาวิชาการ สพป.แพร่ เขต 2 อำเภอสูงเม่น



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
PHRAE PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2
234 หมู่ที่ 14 ตำบลห้วยอ้อ อำเภอสอง จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ 54150
โทรศัพท์ 054-584130 | โทรสาร 054-583652 E-MAIL : ADMIN@PHRAE2.GO.TH



4. จัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบภายในหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนะรัช อินทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒



Phrae Primary Educational Service Area Office 2 Announcement
Subject: Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2025

.....

The Phrae Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, The Phrae Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on January 6, 2025.

(Mr.Thananat Inta)

Director of Phrae Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ www.ictphrae2.com เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสารประกาศกิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้แก่เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๓.๒ กรณีข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

/ที่ได้รับ...

-๒-

ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ พิจารณานุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ข้อ ๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๒ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน โดยสิ่งที่ต้องรายงานประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ทราบทุกสิ้นไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนะรัช อินทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องให้คำรับรองว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ ปีละ ๒ ครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนะชัย อินทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสมดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง เกี่ยวกับการกิจของหน่วยงานฯ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึง

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังนี้

/๒.๑ วิเคราะห์...

-๒-

๒.๑ วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับ ภารกิจของแต่ละกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมการ ดำเนินงานให้เหมาะสม

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผล ที่ได้มาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนะชัย อินทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

5. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี



6. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ สพป.แพร่ เขต 2

phrae2.go.th

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ 2

2 พฤษภาคม 2026 admin

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
28 มีนาคม 2026

เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
24 มีนาคม 2026

ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์ IC12 Type1 โรงเรียนบ้านหัวดง
22 มีนาคม 2026

ยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ซื้อระบบคอมพิวเตอร์ รร บ้านหัวดง
22 มีนาคม 2026

รายละเอียดประกอบงบการเงิน

การจัดซื้อจัดจ้าง

- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขับเคลื่อนจริยธรรม

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

[ดูประกาศจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด...](#)

7. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2

