

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์และพนักงานทำความสะอาด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์และพนักงานทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๒) ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและขอบข่ายของงานจ้าง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ไม่จำกัดเพศ

๒.๒ สัญชาติไทย

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันจัดจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๓.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๓.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๓.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๓.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๓.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมึนเมา

๓.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๓.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๓.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆในทางที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๓.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำข้อตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

/๔.การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ **ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๒๐๖๕๒

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาประกาศนียบัตรหรือใบระเบียบผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ แพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะกรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร มีดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ **ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ https://www.phrae2.go.th

๗. วิธีการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือก **ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐ คะแนน
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชาว์ปัญญา และการแก้ปัญหา	๒๐ คะแนน
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ https://www.phrae2.go.th โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อยตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำบันทึกตกลงจ้างตามจำนวนอัตราว่าง และสำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคลโดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

/๑๐.๓ กรณีตรวจสอบ...

๑๐.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างและกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสาวอ้อนจันทร์ คำเพราะ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ปฏิทินรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์และพนักงานทำความสะอาด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

.....

ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็ปไซต์ https://www.phrae2.go.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ	สพป.แพร่ เขต ๒
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็ปไซต์ https://www.phrae2.go.th
๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ)	วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สพป.แพร่ เขต ๒
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็ปไซต์ https://www.phrae2.go.th
๖	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	สพป.แพร่ เขต ๒

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบข่ายงานจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

.....

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายกำหนด
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๒. ขอบข่ายของงานจ้าง

- **งานขับรถยนต์:** ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อรับ - ส่งผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือเอกสารสำคัญ ไปยังจุดหมายปลายทางตามที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- **งานบำรุงรักษาและทำความสะอาด:** รับผิดชอบตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำวันก่อนและหลังใช้งาน (เช่น ระดับน้ำมันเครื่อง หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ลมยาง ระบบไฟส่องสว่าง) และดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายนอกและภายในให้สะอาด พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- **งานบันทึกการใช้รถ:** จดบันทึกรายละเอียดการเดินทาง เลขกิโลเมตร และปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงลงใน "สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง" ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- **การรายงานผล:** บันทึกและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรอบที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบข่ายงานจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

.....

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๒. ขอบข่ายของงานจ้าง

การปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาวิชาการ อ.สูงเม่น ให้ปฏิบัติงานในวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ ของแต่ละเดือน รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

- งานทำความสะอาดประจำวัน : กวาด ถู เช็ดฝุ่น ทำความสะอาดพื้น บันได ประตู หน้าต่าง โต๊ะทำงาน และครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
- งานดูแลห้องน้ำ: ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ ขัดพื้น เปลี่ยนถุงขยะ และดูแลเติมกระดาษชำระ/สบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งานเสมอ
- งานจัดการขยะ: เก็บรวบรวมขยะจากจุดต่างๆ ภายในหน่วยงาน นำไปทิ้ง ณ จุดพักขยะที่กำหนด และคัดแยกขยะตามมาตรการของหน่วยงาน
- งานบริการและสนับสนุน (ถ้ามี): เตรียมน้ำดื่ม บริการเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารหรือแขกของหน่วยงาน และดูแลล้างทำความสะอาดภาชนะห้องรับรอง

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเป็นผู้มีความประสงค์สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีความประพฤติ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้รับรองต้องเป็นผู้ใหญ่บ้านของผู้ประสงค์สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและขณะรับรองยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง ซึ่งผู้รับรองได้รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย